



ضمان الامتثال تحسين عمليات تفتيش المنشآت

2025 يونيو 26 - 22
دبي (الإمارات العربية المتحدة)



ضمان الامتثال تحسين عمليات تفتيش المنشآت

رمز الدورة: 120733_137061 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 يونيو 2025 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 3900 يورو

المقدمة:

تم تصميم هذه الدورة التدريبية لتزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات الشاملة لتحسين العمليات في فحص وعمليات القطاع. سيكون التركيز الأساسي على ضمان امتثال هذه المؤسسات للوائح والإرشادات الصادرة عن مؤسسة التأمينات الاجتماعية. سيتعلم المشاركون تقنيات فعالة لإجراء التفتيش، وتحديد قضايا عدم الامتثال، وتنفيذ الإجراءات التصحيحية لتحسين الأداء العام.

الفئات المستهدفة:

- موظفو الامتثال.
- مفتشو التأمينات الاجتماعية.
- مدراء ضمان الجودة.
- محترفي الموارد البشرية.
- مدراء ومشرفي القطاع الخاص.
- المستشارون القانونيون المتخصصون في قوانين العمل والتأمينات الاجتماعية.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم اللوائح والإرشادات الرئيسية لمؤسسة التأمينات الاجتماعية.
- إجراء تفتيش شامل لمؤسسات القطاع الخاص.
- تحديد وتوثيق حالات عدم الامتثال.
- تنفيذ تحسينات العمليات لضمان الامتثال المستمر.
- تطوير استراتيجيات اتصال فعالة للإبلاغ عن وحل قضايا الامتثال.
- استخدام أفضل الممارسات في إدارة الامتثال والتحسين المستمر.

الكفاءات المستهدفة:

- المعرفة التنظيمية.
- تقنيات التفتيش.
- تقييم الامتثال.
- استراتيجيات تحسين العمليات.
- الاتصال الفعال.
- مهارات حل المشكلات.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، فهم لوائح التمهينات الاجتماعية:

- نظرة عامة على لوائح مؤسسة التمهينات الاجتماعية.
- السياسات والإطار القانوني الرئيسي.
- التزامات مؤسسات القطاع الخاص.
- حقوق وفوائد الموظفين.
- أهمية الامتثال.
- عواقب عدم الامتثال.
- فوائد الالتزام باللوائح.
- دراسات حالة عن القضايا الشائعة في الامتثال.

الوحدة الثانية، منهجيات التفتيش:

- التخطيط والتحضير للتفتيش.
- تطوير قائمة مراجعة التفتيش.
- مراجعة الوثائق والسجلات ذات الصلة.
- إجراء التفتيش.
- بروتوكولات الزيارة الميدانية.
- التفاعل مع الإدارة والموظفين.
- جمع وتحقق المعلومات.
- الذوات والتقنيات المستخدمة في التفتيش.
- الذوات الرقمية للتفتيش.
- برامج جمع وتحليل البيانات.

الوحدة الثالثة، تحديد وتوثيق عدم الامتثال:

- المجالات الشائعة لعدم الامتثال.
- عقود العمل والوثائق.
- الفروقات في النجور والمزايا.
- معايير السلامة والصحة المهنية.
- تقنيات تحديد عدم الامتثال.
- المهارات الملاحظة.
- تقنيات المقابلة.
- تحليل الوثائق.
- توثيق النتائج.
- إنشاء تقارير تفتيش مفصلة.
- استخدام الأدلة لدعم الاستنتاجات.

الوحدة الرابعة، تنفيذ تحسينات العمليات:

- تحليل نتائج التفتيش.
- تحليل الجذور.
- تحديد مجالات التحسين.
- تطوير خطط الإجراءات التصحيحية.
- تحديد أهداف قابلة للتحقيق.
- تحديد النولويات بناءً على التأثير وإمكانية التنفيذ.
- مراقبة ومراجعة التحسينات.
- عمليات التفتيش المتابعة.
- المراقبة المستمرة وتغذية راجعة.
- أفضل الممارسات للائتمثال المستدام.
- برامج تدريب وتوعية الموظفين.
- تحديث السياسات والإجراءات بانتظام.

الوحدة الخامسة، الاتصال الفعال وإعداد التقارير:

- التواصل مع أصحاب المصلحة.
- استراتيجيات الاتصال الداخلي.
- التفاعل مع الإدارة والموظفين.
- التنسيق مع مؤسسة التأمينات الاجتماعية.
- إعداد تقارير التفتيش.
- هيكلية تقارير التفتيش.
- تقدير النتائج والتوصيات.
- حل قضايا اللائتمثال.
- تقنيات التفاوض وحل النزاعات.
- ضمان تنفيذ الإجراءات التصحيحية.
- بناء ثقافة اللائتمثال.
- تعزيز الممارسات الأخلاقية.
- تشجيع مبادرات اللائتمثال الاستباقية.

نهجودخ تسجبل :
ضهان الالمئئال تحسبل عملبال تفتبلش الهنشال

رمز الهورة: 120733 تاريخ اللمعقال: 22 - 26 بلونبلو 2025 دولة اللمعقال: دبي (الإهارال العرببله المئئله) الالكلفة: 3900 البلورو

معلولمال الهشارك

اللسم الكاهل (السبلد / السبلهه):

.....

الهسمى الوظبلفل:

الهاللف / الالوال:

البربلل الإلكلرونل الشأصل:

البربلل الإلكلرونل الرسلمل:

معلولمال أهه العهل

اسم الشركه:

العنوان:

الهبلههه / الالهة:

معلولمال الشأصل الهسؤول عن لرشبلل الموهظبلن

اللسم الكاهل (السبلد / السبلهه):

.....

الهسمى الوظبلفل:

الهاللف / الالوال:

البربلل الإلكلرونل الشأصل:

البربلل الإلكلرونل الرسلمل:

طرق الالفع

الاللاء إرسال الفالورة لل

الاللاء إرسال الفالورة لشركلل