



دورة الإدارة المهنية والعمليات الحديثة الفعالة

2024 يوليو 12 - 08
بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية)



دورة الإدارة الأمنية والعمليات الحديثة الفعالة

رمز الدورة: 120732_137050 تاريخ الإنعقاد: 08 - 12 يوليو 2024 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 5500 يورو

المقدمة:

تم تصميم برنامج تدريب الإدارة الأمنية والعمليات الحديثة الفعالة هذا لإعطاء المشاركين فهمًا عميقًا لأساسيات إدارة العمليات الأمنية المتقدمة.

تغطي دورة الإدارة الأمنية والعمليات الحديثة الفعالة المنهج مجموعة واسعة من المواضيع مثل إقامة وصيانة سياسات وإجراءات الأمن، وتعزيز استراتيجيات إدارة المخاطر، وإدارة ضوابط الوصول بدقة، واستخدام تقنيات التحقيق، بالإضافة إلى ذلك تخصص الدورة بشكل استراتيجي لتعزيز فهم المشاركين لمفاهيم إدارة الأمن المتقدمة.

ستتاح للمشاركين في هذه الدورة المتقدمة في الإدارة الأمنية والعمليات الحديثة الفعالة فرصة استكشاف التطبيق العملي لإدارة المخاطر الأمن، التي تعتمد على أسس إدارة المخاطر للتعامل مع تهديدات الأمن بكفاءة.

من خلال هذه الدورة في الإدارة الأمنية والعمليات الحديثة الفعالة، سيتعلم المشاركون تحديد التهديدات المحتملة، وتقييم فعالية الضوابط القائمة، وتقييم تأثير المخاطر، وتحديد أولوياتها استنادًا إلى الاحتمالية والتأثير، والاستجابة بشكل مناسب.

تجهز الدورة المشاركين بالمعرفة اللازمة لإدارة الأنشطة التشغيلية اليومية بفعالية، مع هواكبة التطورات التنظيمية المستمرة، كما تعد المشاركين لتنفيذ تدابير الأمن التي تنهش مع متطلبات الأمن الديناميكية.

الفئات المستهدفة:

- مديري الأمن ذوي الخبرة أو غير الخبرة.
- المهتمين المدينيين.
- المديرين.
- المشرفين.
- موظفي إدارة المخاطر.

أهداف الدورة:

بعد إكمال هذه الدورة المتقدمة في الإدارة الأمنية والعمليات الحديثة الفعالة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق مفاهيم الإدارة الأساسية على الأمن وتوضيح الدور المتخصص لمدير الأمن.
- التخطيط والتطوير وإدارة الموارد البشرية والمواد لتشغيل وحدة أمن بفعالية.
- تقديم التوجيه بشأن تطوير برامج الأمن والإجراءات التشغيلية القياسية SOPs.
- الإشراف على وفرض تنفيذ برامج الأمن و SOPs.
- التأكد من أن موظفي الأمن ماهرون في تنفيذ التدابير الأمنية الوقائية.
- تقديم النصح الاستشاري بشأن تطوير خطط الطوارئ وإدارة الاستجابة الأمنية الضرورية خلال حالات الطوارئ الأمنية في مختلف المرافق.

الكفاءات المستهدفة:

- تطوير مجموعة المهارات للاستجابة بفعالية لحوادث الأمن.
- تفسير أحدث المتطلبات التنظيمية الدولية.
- رفع مستوى الاحترافية داخل المرافق من خلال تطوير وتنفيذ إجراءات فعالة.
- تحديد وإدارة مخاطر الأمن بكفاءة.
- صياغة وصفوفات المخاطر وتحديد العواقب المحتملة لأحداث مختلفة.

محتوى الدورة:

الوحدة 1: إطار إدارة مخاطر الأمن:

- إدارة مخاطر الأمن.
- تقنيات الوقاية من الخسائر.
- المراقبة الأمنية وإطار الإدارة الأمنية الشامل.
- العمل في النظام في إطار إدارة الأمن المتقدمة.
- المبادئ الأساسية في إدارة الموارد الأمنية البدنية.
- استراتيجيات لبناء وتأمين الحدود.

الوحدة 2: معالجة المشاكل التي تواجه الأمن:

- تحديد متطلبات العمل ومعايير التوظيف لضباط الأمن المتميزين.
- الطرق لتحفيز الموظفين وتقديم التغذية الراجعة البناءة.
- تقنيات لنشر وتوجيه ومراقبة الأمن.
- تقييم أداء الموظفين بدقة.
- التعرف على التهديدات الأساسية للأمن البدني.
- تنفيذ تقييمات المخاطر الشاملة RA وتقييمات الضعف الأمني SVA.

الوحدة 3: التحكم في الوصول والمراقبة البدنية:

- استخدام متقدم لنظمة الكشف عن المتسللين الإلكترونية.
- التخطيط للطوارئ الأمنية غير المتوقعة.
- بروتوكولات الاستجابة على الأصول الأمنية البدنية.
- أفضل الممارسات في عمليات CCTV.
- الإرشادات التشغيلية وصيانة الموارد الأمنية البدنية.
- تقنيات للحفاظ على الوعي.

الوحدة 4: نظرة عامة على التخطيط الأمني والتحقيقات:

- تطوير وثائق التخطيط الأمني والطوارئ.
- إجراءات الاستجابة لحالات الطوارئ الأمنية الكبيرة.
- تنفيذ سياسات وإجراءات الأمن بفعالية.
- تقييم نتائج الموارد المقترحة من حيث الكفاءة التكلفة.
- النظر في دورة الحياة والضمان والصيانة الوقائية في التخطيط الأمني.
- تقنيات التحقيق المعيارية.

الوحدة 5: أمن المعلومات:

- تحقيق التوازن بين التساهل بالتعامل مع الجمهور وتشديد التدابير الأمنية.
- فهم أطر أنظمة إدارة الأمن SMS.
- أساسيات الحماية القريبة.
- تحديد ودور الموارد الضرورية.
- دمج مجالات الأمن البدني مع تقنية المعلومات.

نموذج تسجيل :

دورة الإدارة المهنية والعمليات الحديثة الفعالة

رمز الدورة: 120732 تاريخ الإنعقاد: 08 - 12 يوليو 2024 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 5500 يورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

البلدية / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي