



دورة الإدارة المهنية والعمليات الحديثة الفعالة

2025 فبراير 28 - 24
باريس (فرنسا)



دورة الإدارة الأهمية والعمليات الحديثة الفعالة

رمز الدورة: 120732_137037 تاريخ الإنعقاد: 24 - 28 فبراير 2025 دولة الإنعقاد: باريس (فرنسا) التكلفة: 4900 يورو

المقدمة:

تم تصميم برنامج تدريب الإدارة الأهمية والعمليات الحديثة الفعالة هذا لإعطاء المشاركين فهماً عميقاً لأساسيات إدارة العمليات الأهمية المتقدمة.

تغطي دورة الإدارة الأهمية والعمليات الحديثة الفعالة المنهج مجموعة واسعة من المواضيع مثل إقامة وصيانة سياسات وإجراءات الأمن، وتعزيز استراتيجيات إدارة المخاطر، وإدارة ضوابط الوصول بدقة، واستخدام تقنيات التحقيق، بالإضافة إلى ذلك تخصص الدورة بشكل استراتيجي لتعزيز فهم المشاركين لمفاهيم إدارة الأمن المتقدمة.

ستتاح للمشاركين في هذه الدورة المتقدمة في الإدارة الأهمية والعمليات الحديثة الفعالة فرصة استكشاف التطبيق العملي لإدارة مخاطر الأمن، التي تعتمد على أسس إدارة المخاطر للتعامل مع تهديدات الأمن بكفاءة.

من خلال هذه الدورة في الإدارة الأهمية والعمليات الحديثة الفعالة، سيتعلم المشاركون تحديد التهديدات المحتملة، وتقييم فعالية الضوابط القائمة، وتقييم تأثير المخاطر، وتحديد أولوياتها استناداً إلى الاحتمالية والتأثير، والاستجابة بشكل مناسب.

تجهز الدورة المشاركين بالمعرفة اللازمة لإدارة الأنشطة التشغيلية اليومية بهارة، مع هواكبة التطورات التنظيمية المستمرة، كما تعد المشاركين لتنفيذ تدابير الأمن التي تنهش مع متطلبات الأمن الديناميكية.

الفئات المستهدفة:

- مديري الأمن ذوي الخبرة أو غير الخبرة.
- المهتمين المدينيين.
- المديريين.
- المشرفين.
- موظفي إدارة المخاطر.

أهداف الدورة:

بعد إكمال هذه الدورة المتقدمة في الإدارة الأهمية والعمليات الحديثة الفعالة، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق مفاهيم الإدارة الأساسية على الأمن وتوضيح الدور المتخصص لمدير الأمن.
- التخطيط والتطوير وإدارة الموارد البشرية والمواد لتشغيل وحدة أمن بفعالية.
- تقدير التوجيه بشأن تطوير برامج الأمن والإجراءات التشغيلية القياسية SOPs.
- الإشراف على وفرض تنفيذ برامج الأمن و SOPs.
- التأكد من أن موظفي الأمن ماهرون في تنفيذ التدابير الأهمية الوقائية.
- تقديم النصح الاستشاري بشأن تطوير خطط الطوارئ وإدارة الاستجابة الأهمية الضرورية خلال حالات الطوارئ الأهمية في مختلف المرافق.

الكفاءات المستهدفة:

- تطوير مجموعة المهارات للاستجابة بفعالية لحوادث الأمن.
- تفسير أحدث المتطلبات التنظيمية الدولية.
- رفع مستوى الاحترافية داخل المرافق من خلال تطوير وتنفيذ إجراءات فعالة.
- تحديد وإدارة مخاطر الأمن بكفاءة.
- صياغة وصفوفات المخاطر وتحديد العواقب المحتملة لأحداث مختلفة.

محتوى الدورة:

الوحدة 1: إطار إدارة مخاطر الأون:

- إدارة مخاطر الأون.
- تقنيات الوقاية من الخسائر.
- المراقبة المهنية وإطار الإدارة المهنية الشامل.
- العمل في النظام في إطار إدارة الأون المتقدمة.
- المبادئ الأساسية في إدارة الموارد المهنية البدنية.
- استراتيجيات لبناء وتأهيل الحدود.

الوحدة 2: معالجة المشاكل التي تواجه الأون:

- تحديد متطلبات العمل ومعايير التوظيف لضباط الأون المتميزين.
- الطرق لتحفيز الموظفين وتقديم التغذية الراجعة البناءة.
- تقنيات لنشر وتوجيه ومراقبة الأون.
- تقييم أداء الموظفين بدقة.
- التعرف على التهديدات الأساسية للأون البدني.
- تنفيذ تقييمات المخاطر الشاملة RA وتقييمات الضعف الأوني SVA.

الوحدة 3: التحكم في الوصول والمراقبة البدنية:

- استخدام متقدم لنظمة الكشف عن المتسللين الإلكترونية.
- التخطيط للطوارئ المهنية غير المتوقعة.
- بروتوكولات الاستحواذ على الأصول المهنية البدنية.
- أفضل الممارسات في عمليات CCTV.
- الإرشادات التشغيلية وصيانة الموارد المهنية البدنية.
- تقنيات للحفاظ على الوعي.

الوحدة 4: نظرة عامة على التخطيط الأوني والتحقيقات:

- تطوير وثائق التخطيط الأوني والطوارئ.
- إجراءات الاستجابة لحالات الطوارئ المهنية الكبيرة.
- تنفيذ سياسات وإجراءات الأون بفعالية.
- تقييم نتائج الموارد المقترحة من حيث الكفاءة التكلفة.
- النظر في دورة الحياة والضمان والصيانة الوقائية في التخطيط الأوني.
- تقنيات التحقيق المعيارية.

الوحدة 5: أون المعلومات:

- تحقيق التوازن بين التساهل بالتعامل مع الجمهور وتشديد التدابير الأونية.
- فهم أطر أنظمة إدارة الأون SMS.
- أساسيات الحماية القريبة.
- تحديد ودور الموارد الضرورية.
- دمج مجالات الأون البدني مع تقنية المعلومات.

نموذج تسجيل :

دورة الإدارة المهنية والعمليات الحديثة الفعالة

رمز الدورة: 120732 تاريخ الإنعقاد: 24 - 28 فبراير 2025 دولة الإنعقاد: باريس (فرنسا) التكلفة: 4900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

البلدية / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي