



ورشة عمل في المهارات التفاوضية في مجال العقود والمناقصات

2024 15 أغسطس - 11  
كوالا لامبور (ماليزيا)



## ورشة عمل في المهارات التفاوضية في مجال العقود والمناقصات

رمز الدورة: 120728\_136815 تاريخ الإنعقاد: 11 - 15 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 3900 اليورو

### مقدمة:

يعتبر التفاوض مصطلحاً أساسياً لا يغيب عن حياتنا العملية والشخصية. يمكن أن يكون التفاوض وسيلة فعالة لفض المنازعات من خلال عملية التخابر والاتصالات المستمرة بين طرفين بهدف الوصول إلى اتفاق يحقق مصالح كلا الجانبين.

تعتد منهجية هذا البرنامج على منهج استقرائي مقارنة للتعريف بالتفاوض والمهارات المطلوبة له، بالإضافة إلى التدريب على كيفية ممارسته عملياً بما يتماشى مع القوانين والأنظمة الحديثة. يتبنى البرنامج أحدث التطورات والوسائل التدريبية لتوفير تجربة تعليمية شاملة.

### الفئات المستهدفة:

- المدراء والعاملين في الإدارات القانونية، المالية، المشتريات، إدارة العقود والمناقصات، شئون الموظفين والإدارة الهندسية.
- مهندسو المشاريع وجميع الأفراد الذين يحتاجون إلى تنمية مهاراتهم في مجال إدارة العقود والمناقصات.
- مدراء الدوائر المختلفة ومساعديهم وجميع الأشخاص الذين يحتاجون إلى تنمية قدراتهم بشكل حقيقي وعملي.
- الفنيون المهتمون الذين يسعون لتطوير مهاراتهم في هذا المجال وكل من يمتلك سلطة التفاوض في العقود.
- أي شخص يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب في تطوير مهاراته وخبراته.

### الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج ورشة عمل في المهارات التفاوضية في مجال العقود والمناقصات، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب مهارات الإعداد للمفاوضات لفض المنازعات التعاقدية والدخول في العلاقات التعاقدية.
- فهم كافة الوثائق القانونية المتعلقة بالتفاوض وأهميتها القانونية ومدى إلزاميتها.
- معرفة النسس النظرية والتدريب العملي لامتلاك مهارات التفاوض وفض النزاعات.
- الفهم المتعمق للعقود التي تبرر قبل الدخول في المفاوضات والتي تهدد لها وتنتظرها.
- توسيع وتعميق المعرفة بتقنيات التفاوض والقدرة على تحديد الأهداف، واكتساب مهارات إدارة جميع مراحل التفاوض.
- تعميق الفهم والقدرة على تحديد استراتيجيات وتكتيكات التفاوض واستخدام الملانم منها.
- التعرف على أهم العقبات القانونية التي قد يهر بها التفاوض وكيفية التغلب عليها.
- اكتساب المشاركون المعرفة بفاهيم تتعلق بالتفاوض في العقود كحسن النية والعادات التجارية والتزام السرية.

### الكفاءات المستهدفة:

- تنمية مهارات عملية التفاوض.
- تطوير القدرة على الإعداد الفني للمفاوضات.
- اكتساب مهارات المرحلة القانونية لإعداد للتفاوض.
- التعرف على وتجاوز عقبات التفاوض.
- الحصول على تدريب عملي وتطبيقي في مجال التفاوض.

## محتوى ورشة عمل:

### الوحدة الأولى، عملية التفاوض:

- الخصائص العامة لعقود التفاوض.
- أهداف عملية التفاوض.
- الاقتراح المبدئي أو الدعوة للتفاوض.
- مراحل العملية التفاوضية.
- شروط التفاوض.

### الوحدة الثانية، الإعداد الفني للمفاوضات:

- التخطيط والإعداد للتفاوض.
- تحديد استراتيجية وتكتيك التفاوض.
- مهارات التفاوض.
- المهارات الشخصية.
- أهمية التقييم الحيادي المبكر Early Neutral Evaluation.

### الوحدة الثالثة، مرحلة الإعداد القانوني للتفاوض:

- دراسة عملية لهضمون التفاوض من الجانب القانوني.
- العقود التحضيرية للمفاوضات وخطابات النوايا Intent of Letter.
- البروتوكولات والعقود التي تولد التزاما بالتفاوض.
- العقود المبدئية التي تتعلق بالعقد المراد إبرامه.
- دراسة تطبيقية عملية لشروط التفاوض في العقود Condition Hardship.

### الوحدة الرابعة، عقبات التفاوض:

- القيمة القانونية لعقود التفاوض.
- الالتزام بسرية المعلومات Confidentiality.
- القيود الواردة على حرية الأطراف.
- حسن النية Goodwill.
- العادات التجارية.

### الوحدة الخامسة، التدريب العملي:

- حالات عملية في كيفية طرح الاستفسارات والتساؤلات على الأطراف الأخرى بها يحقق أعلى عائد وتوقع للطرف المفاوض.
- حالات عملية في كيفية اكتشاف واستبيان نقاط القوة ونقاط الضعف في مواقف المقوض معه.
- حالات عملية في كيفية الانسحاب من الموقف التفاوضي دون أن تتأثر العملية التفاوضية وبها يعود على المفاوض بأقصى فعالية وتوقعة.
- عقود متخصصة يجري استطلاع رأي بين المشاركين لاختيارها.

نموذج تسجيل :

ورشة عمل في المهارات التفاوضية في مجال العقود والمناقصات

رمز الدورة: 120728 تاريخ الإنعقاد: 11 - 15 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 3900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

.....

الهاتف / الجوال:

.....

البريد الإلكتروني الشخصي:

.....

البريد الإلكتروني الرسمي:

.....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

.....

العنوان:

.....

البلدية / الدولة:

.....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

.....

الهاتف / الجوال:

.....

البريد الإلكتروني الشخصي:

.....

البريد الإلكتروني الرسمي:

.....

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي