



التحليل والتخطيط الاستراتيجي: من التخطيط إلى التنفيذ

22 سبتمبر - 03 اكتوبر 2024  
كوالا لامبور (ماليزيا)



## التحليل والتخطيط الاستراتيجي: من التخطيط إلى التنفيذ

رمز الدورة: 120720\_136449 تاريخ الإنعقاد: 22 سبتمبر - 03 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 6500 اليورو

### مقدمة الدورة:

تتناول هذه الدورة التدريبية بتعمق العديد من أطر العمل والندوات والنساليب الفعالة في التفكير والتخطيط الاستراتيجي. مما سيهون المشاركين من تحديد النسباب الحقيقية وراء النجاح في النداء الاستراتيجي بعيد المدى. كما تساعد على معرفة كيفية تبنى تلك النساليب الناجحة في مؤسساتهم.

سوف يستفيد المشاركون من تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة، وتطوير رؤية استراتيجية مستدامة، وإعداد خطط عمل قابلة للتنفيذ والقياس. كما يكتسب المشاركون مهارة فهم جودة التنفيذ وتحسين أداء الفريق، سيتعلمون أيضاً كيفية تغيير وتحسين أداء المنظمة وتوجيه عمليات التحسين المستمر.

من خلال هذه الدورة، ستكتسب المهارات والندوات اللازمة لتطوير استراتيجيات متقدمة وتطبيقها. ستكون قادراً على تحسين أداء المنظمة وتحقيق التميز المستمر في بيئة العمل المحددة.

### الفئات المستهدفة:

- أعضاء مجلس الإدارة.
- كبار المسؤولين التنفيذيين.
- شاغلو المناصب الإدارية والتنفيذية.
- المديرون الفنيون.
- مهتلو الاستراتيجية.
- رؤساء الأقسام.
- الراغبون في تطوير نظم وإجراءات العمل بوحداتهم الإدارية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

### أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية الدورة سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف بمفاهيم وأهداف ومهارات استشراف المستقبل.
- التعرف بالاستراتيجية من ناحية الوصول والنسب العلمية والمهارات النسابية للإدارة في بناء الفكر الاستراتيجي.
- تقديم المهارات النسابية للإدارة الاستراتيجية كما تظهرها الحصيلة المتداخلة للتجارب العملية والخلفية العلمية.
- إيجاد منهج عملي للقائد الاستراتيجي يهون استخدامه وتطبيقه بالفعل لتحقيق أهداف العمل وسياساته في النجل القصير والطويل.
- إدراك أهمية وموقع وظيفة التخطيط في العملية القيادية والإدارية
- استخدام قاعدة المعلومات لجمع وتنظيم المعلومات لتقوية فعالية وكفاءة العملية التخطيطية
- استخدام النساليب والوسائل المساعدة لإعداد وإكمال الخطط
- الحصول على التزام الذين لهم دور في إنتاج الخطط
- استخدام نهوذج التخطيط للإكمال خطة عمل من واقع العمل

## الكفاءات المستهدفة:

- تحليل البيئة.
- وضع الاستراتيجيات.
- التحولات الجديدة وانعكاساتها على البيئة الإدارية.
- العملية الإدارية ومهارات الهدير.
- وظائف الإدارة من منظور استراتيجي.
- إدارة الاذخريين وتحقيق الاهداف.
- تنفيذ الخطط الاستراتيجية.
- معالجة البيانات ودمجها واستخدامها في إعداد التقارير وعمليات التحليل وإنشاء تقارير متقدمة تعتمد على أساليب وتقنيات العرض الديناميكي.
- تقييم وتحسين الأداء.

## محتوى الدورة:

### الوحدة الأولى: الإدارة الإستراتيجية:

- العلاقة بين التخطيط الاستراتيجي والتنفيذي.
- التفكير والتحليل اليومي.
- الموضوعية.
- الروية.
- المفهوم والنلوية.
- مكونات التخطيط الإستراتيجي.
- فوائد التخطيط الإستراتيجي.

### الوحدة الثانية: مراحل وخطوات التخطيط الاستراتيجي:

- نموذج المراحل والخطوات.
- المرحلة الأولى: التحليل.
- المرحلة الثانية: الاختيار.
- الخيارات الإستراتيجية.

### الوحدة الثالثة: الإستراتيجية والتخطيط الإستراتيجية، التفكير الاستراتيجي والتحليل الخارجي:

- فهم النظر الرئيسية للتحليل الإستراتيجي.
- استراتيجيات القطاعين العام والخاص "أوجه التشابه والاختلاف".
- التحليل الخارجي "فهم وتحليل جاذبية الأعمال".
- تحليل العملاء ومقارنة موقعك الإستراتيجي.

### الوحدة الرابعة: التحليل الداخلي والانصهار في الاختيار الإستراتيجي:

- توازن التحليل الخارجي والداخلي.
- التحليل الداخلي والتحليل الهالي.
- التحليل الداخلي والتحليل الغير هالي.
- مفهوم وعملية "بطاقة الأداء المتوازن".
- تشخيص وتحليل المشاكل والفرص الإستراتيجية.
- اندماج التحليل في الخيارات الإستراتيجية "SWOT" ووصفوفة الإستراتيجية.

## الوحدة الخامسة: متطلبات تطبيق نظام التخطيط الاستراتيجي وخطوات التفكير والتخطيط الاستراتيجي:

- تهيئة المنظمة للقيام بعملية التخطيط الاستراتيجية.
- توفير المعلومات التي يتطلبها التخطيط الاستراتيجي.
- استراتيجية التفكير الاستراتيجي.
- التعريف بونهج إعداد الخطة الاستراتيجية.
- تطبيق عملي.
- المسح البيئي.
- المراجعة الداخلية للمنظمة.
- تحديد الموقف وصياغة الأهداف.
- تحديد الموارد المطلوبة التنفيذ والتقييم.
- الرقابة على الخطة.

## الوحدة السادسة: التنفيذ الإستراتيجي والحصول على القيمة من الإستراتيجية:

- التوفيق بين الإستراتيجية والثقافة والناس.
- التنفيذ الفعال والتحليل الإستراتيجي والتخطيط إلى عمل.
- التوفيق بين الإستراتيجية والأهداف التشغيلية وربطها.
- التنفيذ وإنجاز الأمور العملية.
- إنشاء منظمة الغد من منظمة اليوم.
- التخطيط الاستراتيجي على المستوى الشخصي.
- نظرة عامة "عملية الاستراتيجية الكاملة".
- الملخص والاستنتاجات "القيمة المؤسسية والفردية للتخطيط الاستراتيجي".

## الوحدة السابعة: تحديد الموقف الاستراتيجي والبدائل الاستراتيجية:

- خطوات تحديد الموقف الاستراتيجي تطبيق عملي.
- البدائل الاستراتيجية كيف تتحقق من صلاحية البديل الاستراتيجي حالة عملية.
- اختيار الاستراتيجية والنظرة المساعدة لتنفيذها.
- معايير الاختيار النهائي للاستراتيجيات.
- العوامل المؤثرة في تحديد شكل الاستراتيجية.
- مدى مناسبة التنظيم الإداري والموارد البشرية ونظم المعلومات لتنفيذ الاستراتيجية.
- حالات وتطبيقات عملية.
- مخبر التفكير والتخطيط الاستراتيجي.

## الوحدة الثامنة: إدارة الأداء والرقابة ومتابعة التنفيذ والتقييم:

- الإدارة بالأهداف.
- تحليل المجالات المهمة.
- خطط وبرامج العمل.
- وضع وتصميم الخطط.
- أهداف الرقابة والمتابعة الإدارية.
- خطوات إدارة الأداء.
- مجالات الرقابة والمتابعة بالتخطيط.
- تخطيط وتنفيذ الخطة.

### الوحدة التاسعة: إعداد وكتابة التقارير:

- مرحلة الإعدادات.
- تحديد هدف قارئ التقرير.
- الرؤية الفنية التي ينسب منها كتابة التقارير.
- اختبار مؤشرات كتابة التقرير.
- تفاصيل التقرير.
- المراسلات الرسمية.
- التقارير الرسمية.
- مهارات عرض وتلخيص وتقديم التقارير.
- حالات عمليه.

### الوحدة العاشرة: الرؤية والتوجيه والمحاذاة:

- خلق رؤية مشتركة.
- الاهداف وهواءمة الهدف.
- تطوير أهداف ومؤشرات ذات مغزى.
- مناهج متباينة لحل المشكلات.
- توصيل رؤية مقنعة.
- أخذ نهج التدريب في حل المشكلات.

نموذج تسجيل :

التحليل والتخطيط الاستراتيجي: من التخطيط إلى التنفيذ

رمز الدورة: 120720 تاريخ الإنعقاد: 22 سبتمبر - 03 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 6500 يورو

معلومات المشارك

النسب الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

النسب الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي