MERCURY

الدورة التدريبية المتكاملة لـ Bi Power

04 - 15 اكتوبر 2026

دبي (الإمارات العربية المتحدة)

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الدورة التدريبية المتكاملة لـ Bi Power

الرمز : 120718_136357 تاريخ الإنعقاد: 04 - 15 اكتوبر 2026 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 8500 اليورو

المقدمة:

سوف نشرح كيفية تعزيز الكفاءة والقضاء على العمل المكرر باستخدام تدفقات البيانات لتوسيع نطاق عملية الاستخراج والتحويل والتحميل ETL عبر العديد من مستخدمي لوحات المعلومات والبيانات في BI Power. سنوضح كيفية الاتصال بمصادر البيانات المختلفة داخل النظام الأساسي السحابي لـ BI Power؛ الاستفادة من Online Query Power لتحويل البيانات إلى مجموعات بيانات قابلة للاستخدام يمكن للمستخدمين الوصول إليها؛ توصيل ملف BI Power جدولة ؛ETL عملية بنفس الاتصال يمكنهم المستخدمين من العديد أن من للتأكد البيانات تدفقات مشاركة السحابة؛ في Power BI بيانات بتدفق Desktop التحديث لتدفقات البيانات.
في هذه الدورة التدريبية، ستتعلم كيفية استخدام المفاهيم والأدوات لـ Bi Power و 365 Office و Online SharePoint و 2016 Excel Microsoft و Online Excel لبناء حلول الأعمال التي تساعد مؤسستك على المضي قدمًا.
سوف تتعلم في هذه الدورة مهارات عملية مثل استخدام الجداول الديناميكية والرسوم البيانية في Excel لتحليل البيانات وتحويلها إلى تقارير ملائمة للاستخدام اليومي واتخاذ القرارات الفعّالة. كما ستكتسب مهارات في BI Power، وهي أداة قوية تساعدك على تجميع البيانات من مصادر مختلفة وإنشاء تقارير تفاعلية وسهلة الفهم.

سيقدم لك المدربون ذوو الخبرة في هذه الدورة المحاضرات العملية والنصائح القيمة لتحسين قدراتك في التقارير وتحليل البيانات باستخدام أحدث الأدوات والتقنيات. سوف تنهي هذه الدورة بإمكانية إنشاء تقارير متقدمة واستخدام البيانات بكفاءة عالية لدعم أهداف عملك.

الفئات المستهدفة:

- مستخدمي الطاقة.
- المطورين.
- مطور ذكاء الأعمال.
- محللو الأعمال.
- المدراء العامون والمشرفين.
- اختصاصيين والتقنيين.
- المهتمين بتحليل البيانات.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحليل البيانات وتحويلها وتقديمها بسرعة.
- افهم منصة BI Power.
- قم بإعداد الاستعلامات لاستخراج البيانات وتحويلها.
- إنشاء نموذج بيانات فعالة.
- تصميم ونشر تقارير تفاعلية.
- استخدم حسابات DAX بثقة.
- فهم استخدام الأدوات والوظائف المتقدمة في Excel لتحليل وتنظيم البيانات.
- اكتساب مهارات تصميم وإنشاء رسوم بيانية ديناميكية ومعبرة لتمثيل البيانات.
- تحسين الكفاءة في استخدام BI Power لجمع وتحليل البيانات من مصادر متعددة.
- تطوير القدرة على إنشاء تقارير تفاعلية وقابلة للتخصيص باستخدام BI Power.
- تطبيق أفضل الممارسات في إعداد التقارير لتلبية احتياجات العمل واتخاذ القرارات الاستراتيجية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الكفاءات المستهدفة:

- تحميل البيانات ونمذجة البيانات.
- أساسيات DAX.
- خدمة BI Power.
- تصورات BI Power.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، مقدمة إلى منصة BI Power:

- هندسة النظام الأساسي لـ BI Power.
- مجموعات البيانات ومصادر البيانات الخارجية.
- تكامل BI Power مع تطبيقات SaaS.
- فهم مساحات عمل BI Power.
- إنشاء التقارير ولوحات المعلومات باستخدام.

الوحدة الثانية، شكل البيانات واستخراجها باستخدام Query Power:

- استعلام القوة.
- محرر Query Power.
- الاتصال بمصادر البيانات الخارجية.
- تحويل البيانات وإعادة تشكيلها.
- نشر الاستعلامات في كتالوج البيانات.

الوحدة الثالثة، نمذجة البيانات والتحليلات باستخدام Pivot Power:

- نمذجة البيانات باستخدام Pivot Power والنموذج الجدولي.
- فهم العلاقات بين الجداول والجداول.
- مقدمة إلى لغة تعبير تحليل البيانات DAX.
- تمديد الجداول بأعمدة ومقاييس محسوبة.
- إنشاء تسلسلات هرمية الأبعاد.

الوحدة الرابعة، دعم تعريفات الوقت عن طريق توسيع مجموعات البيانات:

- فهم سياقات التقييم.
- تكوين جدول البعد الزمني.
- دعم استخبارات الوقت DAX.
- وظائف استخبارات الوقت DAX.

الوحدة الخامسة، إنشاء لوحات المعلومات والتقارير باستخدام BI Power:

- تصميم التقارير باستخدام مرئيات BI Power.
- إنشاء تقارير تفاعلية باستخدام عوامل التصفية والمقاطعات.
- إنشاء لوحات معلومات BI Power.

الوحدة السادسة، بناء لوحات المعلومات للأجهزة المحمولة:

- هندسة BI Power للأجهزة المحمولة.
- تطبيقات BI Power والأنظمة الأساسية للجوّال المدعومة.
- تكوين الأجهزة المحمولة لـ BI Power.
- مبادئ تصميم لوحة القيادة للأجهزة المحمولة.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة السابعة: إنشاء حزم محتوى BI Power ونشرها:

- حزم المحتوى ومعرض المحتوى.
- حزم المحتوى التنظيمي.
- تخصيص حزم المحتوى وإضفاء الطابع الشخصي عليها.
- أمان البيانات مع حزم المحتوى.

الوحدة الثامنة: استخدام ذكاء الأعمال الجديد المميز في Excel 2016:

- دعم نموذج البيانات في Excel 2016.
- تحسينات Query Power في Excel 2016.
- تحسينات Pivot Power في Excel 2016.
- إنشاء الجداول PivotTable ورسوم بيانية ومخططات من نموذج بيانات.
- تصميم لوحات المعلومات باستخدام Excel 2016.

الوحدة التاسعة: إنشاء تقارير متقدمة بواسطة BI Power:

- فهم عمليات إنشاء النماذج البيانية واللوحات التحكم Dashboards باستخدام BI Power.
- تحليل وتصميم تقارير متقدمة تعكس البيانات بشكل ديناميكي وجذاب.
- تطبيق تقنيات BI Power الخاصة بتحليل البيانات وإضافة قيمة للتقارير.

الوحدة العاشرة: تحليل البيانات الكبيرة:

- دراسة كيفية استخدام Excel و BI Power في تحليل البيانات الكبيرة والمعقدة.
- تعلم تقنيات الاستعلامات المتقدمة والتصفية لفحص وتحليل مجموعات البيانات الكبيرة.
- استخدام أدوات Excel و BI Power لاستخراج البيانات الهامة واستخدامها في إعداد التقارير.

الوحدة الحادية عشر: تطبيقات عملية ومشاريع تطبيقية:

- تنفيذ مشاريع عملية لإعداد تقارير وتحليل بيانات حقيقية تعكس احتياجات العمل.
- تطبيق المهارات المكتسبة في تصميم وتحليل تقارير تساعد على اتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- ممارسة إعداد تقارير شاملة وملائمة لأغراض العرض والتقديم لفهم أعمق للبيانات.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

نموذج تسجيل :

الدورة التدريبية المتكاملة لـ Bi Power

الرمز : 120718 تاريخ الإنعقاد: 04 - 15 اكتوبر 2026 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 8500 اليورو

معلومات المشارك

الأسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة: .....

العنوان: .....

المدينة / الدولة: .....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الأسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

طرق الدفع

☐ الرجاء إرسال الفاتورة لي

☐ الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي