



إعداد التقارير باستخدام اكسل، BI Power

2024 - 24 أكتوبر
المنامة (البحرين)



إعداد التقارير باستخدام اكسل، BI Power

رمز الدورة: 120703_135750 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: المنامة (البحرين) التكلفة: 4500 اليورو

المقدمة:

إذا كنت تبحث عن دورة تدريبية شاملة لإعداد التقارير باستخدام Excel و BI Power، فقد وجدت المكان المناسب! تعتبر التقارير أداة حيوية في عالم الأعمال اليوم، حيث تساهم في فهم البيانات واتخاذ القرارات الاستراتيجية بناءً عليها. تقدم هذه الدورة فرصة رائعة لتعلم كيفية الاستفادة القصوى من Excel و Power BI وجذابة حقيقية لتقارير لإنشاء Power BI.

سوف تتعلم في هذه الدورة مهارات عملية مثل استخدام الجداول الديناميكية والرسوم البيانية في Excel لتحليل البيانات وتحويلها إلى تقارير ولانتم للاستخدام اليومي واتخاذ القرارات الفعالة. كما ستكتسب مهارات في BI Power، وهي أداة قوية تساعدك على توجيه البيانات من مصادر مختلفة وإنشاء تقارير تفاعلية وسهلة الفهم.

سيقدم لك المدربون ذوو الخبرة في هذه الدورة المحاضرات العملية والنصائح القيمة لتحسين قدراتك في التقارير وتحليل البيانات باستخدام أحدث الأدوات والتقنيات. سوف تنهي هذه الدورة بأهليّة إنشاء تقارير متقدمة واستخدام البيانات بكفاءة عالية لدعم أهداف عملك.

إنضم إلينا في هذه الرحلة التعليمية المثيرة وأبدأ في اكتساب المهارات التي ستساعدك على التفوق في مجال إعداد التقارير وتحليل البيانات.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة إعداد التقارير باستخدام Excel و BI Power العديد من الفئات المهتمة بتحليل البيانات وإعداد التقارير:

- المحللون والمديرون الاقتصاديون: يمكن لمحترفي التحليل المالي والاقتصادي استخدام هذه الدورة لتحسين مهاراتهم في توجيه البيانات الهائلة وإعداد تقارير شاملة للداء المالي باستخدام Excel و BI Power.
- المسؤولون عن التقارير في الشركات: يمكن لموظفي الشركات المسؤولين عن إعداد التقارير والعروض التقديمية الاستفادة من هذه الدورة لتعلم كيفية تنظيم البيانات وإنشاء تقارير دقيقة وجذابة.
- المدراء العامون والمشرفون: يمكن للمديرين العامين والمشرفين الاستفادة من هذه الدورة لفهم أدوات Excel و BI Power التي يمكن أن تساعدهم في مراقبة الأداء واتخاذ القرارات الإدارية الأفضل.
- الطلاب والباحثون: يمكن للطلاب والباحثين في مجالات الأعمال والاقتصاد استخدام هذه الدورة لتعزيز مهاراتهم في تحليل البيانات وإنشاء التقارير المهنية.
- المهنيين بتحليل البيانات: يمكن لأي شخص مهتم بتحليل البيانات والاستفادة منها في أعماله أو أبحاثه الشخصية أن يستفيد من هذه الدورة لتطوير مهاراته في Excel و BI Power.
- سواء كنت تعمل في مجال الأعمال، أو المالية، أو البحث، أو حتى كنت مبتدئاً في تحليل البيانات، فإن هذه الدورة ستمنح المعرفة والمهارات اللازمة لإعداد تقارير فعالة واحترافية باستخدام أدوات قوية ك Excel و BI Power.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تعلّم استخدام Excel و BI Power بفعالية لإعداد تقارير متقدمة وتحليل البيانات بدقة.
- فهم استخدام الأدوات والوظائف المتقدمة في Excel لتحليل وتنظيم البيانات.
- اكتساب مهارات تصميم وإنشاء رسوم بيانية ديناميكية ومعبّرة لتمثيل البيانات.
- تحسين الكفاءة في استخدام BI Power لجمع وتحليل البيانات من مصادر متعددة.
- تطوير القدرة على إنشاء تقارير تفاعلية وقابلة للتخصيص باستخدام BI Power.
- تطبيق أفضل الممارسات في إعداد التقارير لتلبية احتياجات العمل واتخاذ القرارات الاستراتيجية.

الكفاءات المستهدفة:

- فهم استخدام Excel و BI Power بمهارة لإعداد التقارير وتحليل البيانات.
- تطوير القدرة على استخدام الجداول الديناميكية والصيغ المعقدة في Excel.
- اكتساب مهارات تصميم وإنشاء رسوم بيانية وتقارير متقدمة وجذابة.
- تنظيم وتحليل البيانات بشكل فعال لإنتاج تقارير ذات قيمة مضافة.
- تطوير القدرة على استخدام BI Power في تحليل البيانات من مصادر متعددة.
- إنشاء تقارير تفاعلية وديناميكية تساعد في فهم البيانات واتخاذ القرارات.
- تطبيق أفضل الممارسات في إعداد التقارير لتلبية احتياجات الأعمال والعملاء.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: مقدمة لـ Excel و BI Power:

- تعريف شامل بأهمية Excel و BI Power في إعداد التقارير وتحليل البيانات.
- استعراض وظائف Excel الهامة مثل الجداول الديناميكية للتعامل مع البيانات بكفاءة.
- استكشاف قدرات BI Power في تجهيز البيانات من مصادر متعددة وإنشاء تقارير ديناميكية ومتكاملة.

الوحدة الثانية: تحليل البيانات باستخدام Excel:

- دراسة أساليب تنظيم البيانات واستخدام الجداول المحورية والفلتر في Excel.
- تعلم استخدام الصيغ والمعادلات المتقدمة في Excel لتحليل البيانات وإعداد التقارير.
- تطبيق أفضل الممارسات في تنسيق البيانات وعرضها بشكل فعال.

الوحدة الثالثة: إنشاء تقارير متقدمة بواسطة BI Power:

- فهم عمليات إنشاء النماذج البيانية واللوحات التحكم Dashboards باستخدام BI Power.
- تحليل وتصميم تقارير متقدمة تعكس البيانات بشكل ديناميكي وجذاب.
- تطبيق تقنيات BI Power الخاصة بتحليل البيانات وإضافة قيمة للتقارير.

الوحدة الرابعة: تحليل البيانات الكبيرة:

- دراسة كيفية استخدام Excel و BI Power في تحليل البيانات الكبيرة والمعقدة.
- تعلم تقنيات الاستعلامات المتقدمة والتصفية لفحص وتحليل مجموعات البيانات الكبيرة.
- استخدام أدوات Excel و BI Power لاستخراج البيانات الهامة واستخدامها في إعداد التقارير.

الوحدة الخامسة: تطبيقات عملية ومشاريع تطبيقية:

- تنفيذ مشاريع عملية لإعداد تقارير وتحليل بيانات حقيقية تعكس احتياجات العمل.
- تطبيق المهارات المكتسبة في تصميم وتحليل تقارير تساعد على اتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- ممارسة إعداد تقارير شاملة وولائمة لأغراض العرض والتقديم لفهم أعمق للبيانات.

نموذج تسجيل :

إعداد التقارير باستخدام اكسل، BI Power

رمز الدورة: 120703 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 أكتوبر 2024 حولة الإنعقاد: المناهة (البحرين) التكلفة: 4500 اليورو

معلومات المشارك

النسر الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... الهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

النسر الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... الهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي