



دورة (إشراك المجتمع) وتنفيذ المبادرات المجتمعية

2024 أغسطس 15 - 11
أونلاين



دورة (إشراك المجتمع) وتنفيذ المبادرات المجتمعية

رمز الدورة: 120699_135585 تاريخ الإنعقاد: 11 - 15 أغسطس 2024 دورة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 1500 يورو

المقدمة:

فهم الديمقراطية وحقوق الإنسان: يتضمن ذلك فهم أساسيات الديمقراطية ومبادئ حقوق الإنسان وكيفية تطبيقها في سياق المجتمع. تطوير مهارات التواصل والتفاوض: يتضمن ذلك تعلم كيفية التواصل بفعالية مع أفراد المجتمع وكيفية التفاوض لتحقيق الهدف المشترك. إدارة المشاريع الاجتماعية: يتضمن ذلك تعلم كيفية تخطيط وتنفيذ وتقييم المشاريع الاجتماعية بشكل فعال ومستدام. تحليل السياسات والمشاركة في صنع القرار: يتضمن ذلك فهم كيفية تحليل السياسات والمشاركة في عملية صنع القرارات على المستوى المحلي والوطني. تنمية القيادة الاجتماعية: يتضمن ذلك تعزيز مهارات القيادة والتحفيز والإلهام لدى المشاركين لتحقيق التغيير في مجتمعاتهم. خلال دورة إشراك المجتمع، يشارك المشاركون في جلسات تعليمية تفاعلية وورش عمل عملية تهدف إلى تطبيق المفاهيم والمهارات المكتسبة على أرض الواقع. كما يتاح لهم الفرصة للتعرف على أمثلة ناجحة لمشاريع إشراك المجتمع والتعلم من تجارب الآخرين.

الفئات المستهدفة:

- الشباب: يُعد الشباب جزءاً أساسياً من أي مجتمع، ويهكّن لدورة إشراك المجتمع أن تستهدف تنمية مهارات القيادة والمشاركة الاجتماعية لديهم، وتشجيعهم على المشاركة الفعالة في صنع القرار وتحقيق التغيير الإيجابي.
- المجتمع المحلي: تشمل هذه الفئة سكان المنطقة المحلية أو الحي، وتتضمن أفراد العائلات والمجتمعات القروية والحضرية. تهدف الدورة إلى توكين هؤلاء الأفراد للمشاركة في تطوير وتحسين مجتمعاتهم.
- المنظمات غير الحكومية (NGOs) والمنظمات الاجتماعية: تستهدف الدورة المنظمات غير الربحية التي تعمل على تعزيز المشاركة المجتمعية وتنمية المجتمع، وتقديم الدعم والتدريب لهؤلاء المنظمات ومطويعيها.
- القادة المحليين والمسؤولين الحكوميين: تستهدف الدورة القادة والمسؤولين الحكوميين المعنيين بتنفيذ السياسات والبرامج التي تؤثر على المجتمع، وتهدف إلى تعزيز مهاراتهم في التواصل وإدارة العلاقات مع المجتمع.
- المجتمعات الإقليمية أو العرقية: تهدف الدورة إلى توكين المجتمعات الإقليمية أو العرقية من المشاركة الفعالة في صنع القرارات وتطوير البرامج والمشاريع التي تخدم احتياجاتهم الخاصة.
- المجتمعات المهمشة أو ذات الاحتياجات الخاصة: يمكن أن تستهدف الدورة المجتمعات التي تعاني من التهميش الاجتماعي أو الفقر أو ذوي الاحتياجات الخاصة، بهدف تعزيز مشاركتهم في الحياة الاجتماعية والاقتصادية.

أهداف الدورة التدريبية:

- فهم مفاهيم إشراك المجتمع: تعريف المشاركين بمفاهيم وأسس إشراك المجتمع وأهميتها في تطوير المجتمعات.
- تطوير مهارات التواصل: تدريب المشاركين على كيفية التواصل بفعالية مع أفراد المجتمع وبناء علاقات إيجابية وفعيدة.
- تطوير مهارات التفاوض وحل النزاعات: تعليم المشاركين كيفية التفاوض بشكل بناء لتحقيق الهدف المشترك وكيفية حل النزاعات بطرق سلمية.
- تطوير مهارات التخطيط والتنظيم: تعليم المشاركين كيفية تخطيط وتنظيم الأنشطة والمشاريع المجتمعية بشكل فعال.
- تعزيز قدرات القيادة: تطوير مهارات القيادة لدى المشاركين وتوكينهم من قيادة المبادرات وتنفيذ الأفكار بشكل فعال.
- تطوير مهارات التحليل وصنع القرار: تعليم المشاركين كيفية تحليل السياق المجتمعي واتخاذ القرارات الصائبة استناداً إلى الحاجات والاولويات.
- تعزيز الشمولية: تعزيز الوعي بأهمية الشمولية وضرورة ضمان مشاركة جميع شرائح المجتمع بها في ذلك الفئات المهمشة.
- تطوير مهارات إدارة المشاريع: تعليم المشاركين كيفية إدارة المشاريع الاجتماعية بشكل فعال من التخطيط إلى التنفيذ والتقييم.
- تعزيز التعاون وبناء الشراكات: تشجيع المشاركين على التعاون مع الجهات المعنية وبناء الشراكات القوية لتحقيق الأهداف المشتركة.
- تعزيز الوعي والمسؤولية الاجتماعية: تشجيع المشاركين على تحمل المسؤولية الاجتماعية والمشاركة الفعالة في تطوير وتحسين مجتمعاتهم.
- هذه أهداف تدريبية قد تكون موجودة في دورة إشراك المجتمع، ويهكّن تكييفها بتخصيصها بحسب احتياجات ومطلوبات المجتمع والمشاركين.

الكفاءات المستهدفة:

- المسؤولون الحكوميين والموظفين العاملين في مجال الشؤون الاجتماعية: لتعزيز فهمهم ومهاراتهم في تطوير وتنفيذ سياسات وبرامج لإشراك المجتمع وتعزيز المشاركة المجتمعية.
- القادة المحليين والشبكات الاجتماعية: لتمكينهم من تطوير مهارات القيادة والتواصل الفعال مع المجتمع المحلي وتحفيزهم على المشاركة في القرارات المتعلقة بمجتمعهم.
- الشباب والشابات: لتعزيز مشاركتهم الفعالة في الحياة المجتمعية وتمكينهم من الإسهام في صنع القرارات والمشاركة في الأنشطة الاجتماعية والتنمية.
- العاملين في مجال التنمية المجتمعية: لتعزيز مهاراتهم في التخطيط وتنفيذ البرامج والمشاريع التي تهدف إلى إشراك المجتمع وتحسين جودة الحياة في المجتمعات المحلية.

محتوى الدورة:

- مقدمة في إشراك المجتمع.
- مهارات التواصل والتفاوض.
- تحليل السياسات وصنع القرار.
- تطوير مشاريع المجتمع.
- قيادة وتنظيم المجتمع.
- شمولية المجتمع والمساواة.
- إدارة المشاريع الاجتماعية وبناء الشراكات والتعاون.
- التقييم والاستدامة.

الوحدة الأولى: مقدمة في إشراك المجتمع:

- مفهوم ومفهوم إشراك المجتمع وأهميته.
- دور المشاركة الاجتماعية في تطوير المجتمعات.
- تحليل التحديات والفرص في المجتمع المحلي.

الوحدة الثانية: مهارات التواصل والتفاوض:

- تطوير مهارات التواصل الفعال مع أفراد المجتمع.
- تعلم مهارات التفاوض وحل النزاعات بشكل بناء.

الوحدة الثالثة: تحليل السياسات وصنع القرار:

- فهم عملية صنع القرار في المجتمع.
- تحليل السياسات الاجتماعية وتقييم تأثيرها على المجتمع.

الوحدة الرابعة: تطوير وتنظيم مشاريع المجتمع:

- تعريف المشاركين بمفهوم تطوير المشاريع الاجتماعية.
- تطوير مهارات التخطيط والتنظيم لتنفيذ المشاريع الاجتماعية.
- تطوير مهارات القيادة والتحفيز لدى المشاركين.
- تعزيز قدرات تنظيم الأنشطة والبادرات المجتمعية.

الوحدة الخامسة: شمولية المجتمع والمساواة:

- فهم أهمية الشمولية وضمان مشاركة جميع فئات المجتمع.
- تطوير استراتيجيات لتعزيز المساواة والعدالة الاجتماعية.

الوحدة السادسة: إدارة المشاريع الاجتماعية وبناء الشراكات والتعاون:

- تعلم مهارات إدارة المشاريع الاجتماعية من التخطيط إلى التنفيذ والتقييم.
- مشاركة تجارب ناجحة وتطبيقات عملية في إدارة المشاريع.
- تعزيز قدرات بناء الشراكات والتعاون مع الجهات المعنية.
- مشاركة تجارب ناجحة في بناء شراكات مجتمعية فعّالة.

الوحدة السابعة: التقييم والاستدامة:

- تعلم مهارات التقييم لتقييم أثر المشاريع والأنشطة المجتمعية.
- وضع استراتيجيات لضمان استمرارية واستدامة المبادرات المجتمعية.

نموذج تسجيل :
دورة (إشراك المهتمين) وتنفيذ المبادرات المجتمعية

رمز الدورة: 120699 تاريخ الإنعقاد: 11 - 15 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 1500 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

الهدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي