



استرجاع المعلومات وتحسين العمليات في بيئة العمل المتطورة

06 - 10 ديسمبر 2026
دبي (الإمارات العربية المتحدة)



استرجاع المعلومات وتحسين العمليات في بيئة العمل المتطورة

الرمز : 120695_135381 تاريخ الإنعقاد : 06 - 10 ديسمبر 2026 دولة الإنعقاد : دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة : 4900 اليورو

المقدمة:

يعتبر تطوير القدرات وتحسين العمليات جزءاً أساسياً من استراتيجية النجاح لأي مؤسسة أو فرد يسعى إلى تحقيق الأهداف وتحقيق النجاح. ومن هنا، تأتي أهمية الدورات التدريبية المتقدمة في مجال استرجاع المعلومات وتحسين العمليات، حيث توفر هذه الدورات الفرصة للمشاركين لاكتساب المعرفة والمهارات اللازمة لتحسين أدائهم وتطوير قدراتهم في هذين المجالين.

الفئات المستهدفة:

- موظفو الشركات والمؤسسات في مختلف القطاعات.
- المدراء والمشرفون الذين يسعون لتحسين عملياتهم وتحقيق أهدافهم بفعالية.
- موظفو الإدارة العليا والمتوسطة في المؤسسات والشركات.
- مسؤولو السجلات والمستندات.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أساسيات استرجاع المعلومات وتطبيق أساليب فعالة لجمع وتنظيم المعلومات.
- فحص تقنيات جمع المعلومات.
- تقييم أساليب تنظيم المعلومات.
- تطبيق أدوات وتقنيات البحث الفعال.
- تحليل العمليات الحالية وتطوير استراتيجيات لتحسينها.
- تحليل أداء العمليات الحالية.
- تحديد الفجوات والمجالات للتحسين.
- وضع استراتيجيات تحسين مستدامة.
- فهم العمليات واتخاذ القرارات.
- استخدام التكنولوجيا لتحسين العمليات وزيادة الإنتاجية.
- تقييم أدوات التكنولوجيا المتاحة.
- تطبيق التكنولوجيا في تحسين العمليات.

الكفاءات المستهدفة:

- استرجاع المعلومات وتقنيات جمعها.
- تحليل العمليات الحالية وتحديد الفجوات.
- اتخاذ القرارات الفعالة في بيئة العمل.
- استخدام التكنولوجيا لتحسين العمليات.
- تطوير مهارات التواصل والتعاون في بيئة العمل.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، استرجاع المعلومات وتقنيات جمعها:

- أساليب فعالة لاسترجاع المعلومات.
- تقييم واختيار مصادر المعلومات المناسبة.
- تنظيم المعلومات وإدارتها بفعالية.

الوحدة الثانية، تحليل العمليات الحالية وتحديد الفجوات:

- تقنيات تحليل العمليات.
- تحديد الفجوات والمشكلات في العمليات الحالية.
- وضع استراتيجيات لتحسين العمليات.

الوحدة الثالثة، اتخاذ القرارات الفعالة في بيئة العمل:

- عمليات اتخاذ القرارات وتقييم المخاطر.
- تطبيق القرارات الاستراتيجية والتكتيكية.
- تقييم نتائج القرارات وتعديلها حسب الحاجة.

الوحدة الرابعة، استخدام التكنولوجيا لتحسين العمليات:

- تقييم أدوات التكنولوجيا المتاحة.
- تطبيق الحلول التكنولوجية لتحسين العمليات.
- تدريب على استخدام الأدوات التكنولوجية بفعالية.

الوحدة الخامسة، أساسيات استرجاع المعلومات وتطبيق أساليب فعالة لجمع وتنظيم المعلومات:

- فحص تقنيات جمع المعلومات.
- تقييم أساليب تنظيم المعلومات.
- تطبيق أدوات وتقنيات البحث الفعال.

نموذج تسجيل :

استرجاع المعلومات وتحسين العمليات في بيئة العمل المتطورة

الرمز : 120695 تاريخ الإنعقاد: 06 - 10 ديسمبر 2026 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 4900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐