



مؤتمر في موضوعات التدقيق والحوكمة

2025 فبراير 10 - 14
باريس (فرنسا)



هؤتھر في موضوعات التدقيق والحوكمة

رمز الدورة: 120694_135361 تاريخ الإنعقاد: 10 - 14 فبراير 2025 دولة الإنعقاد: باريس (فرنسا) التكلفة: 4900 اليورو

المقدمة:

تعتبر موضوعات التدقيق والحوكمة جوانب حيوية في إدارة المؤسسات والشركات الناجحة. إذ تساعد على ضمان النزاهة، والشفافية، والتحقق من الامتثال للمعايير والتشريعات المعمول بها. وهذا يعزز الثقة بين المساهمين والمستثمرين.

ما هي موضوعات التدقيق والحوكمة؟

موضوعات التدقيق تشمل عمليات التحقق والتدقيق للتأكد من صحة البيانات المالية والمعلومات الأخرى داخل المؤسسة. بينما تركز الحوكمة على وضع السياسات والإجراءات التي تضمن التوجيه الفعال وإدارة المخاطر والامتثال.

أهمية موضوعات التدقيق والحوكمة:

تعتبر موضوعات التدقيق والحوكمة أساسية لضمان الشفافية والنزاهة في عمل المؤسسات. كما تعمل على تقليل المخاطر وتحسين إدارة العمليات وتعزيز الثقة بين الجمهور والمستثمرين.

الفئات المستهدفة:

- المحاسبين والمدققين الداخليين والخارجيين.
- أعضاء لجان المراجعة.
- مديرو الشركات والقيادات التنفيذية.
- الموظفين في الشركات والمؤسسات.
- الطلاب والباحثين.

أهداف الهؤتھر:

- فهم مفاهيم التدقيق والحوكمة: يهدف الهؤتھر إلى توضيح المفاهيم الأساسية للتدقيق والحوكمة وتبسيطها للمشاركين.
- تعريف المشاركين بأدوارهم ومسؤولياتهم: يهدف الهؤتھر إلى توضيح دور كل مشارك في العملية التدقيقية والحوكمة وتحديد مسؤولياتهم.
- تطوير مهارات التدقيق والمراجعة: يهدف الهؤتھر إلى تطوير مهارات المشاركين في إجراءات التدقيق والمراجعة، بما في ذلك جمع البيانات، وتحليلها، وتقييمها.
- تعزيز الفهم لمعايير التدقيق والحوكمة: يهدف الهؤتھر إلى توضيح المعايير والمبادئ التي يجب على المؤسسات الالتزام بها في عمليات التدقيق والحوكمة.
- تعزيز الثقة والنزاهة في العمليات المالية والإدارية: يهدف إلى توفير الأدوات والمعرفة اللازمة للمشاركين للتحقق من صحة ونزاهة العمليات المالية والإدارية في المؤسسات.
- تعريف المشاركين بأدوات التحليل والتقييم المستخدمة في عمليات التدقيق والحوكمة.
- تعزيز الامتثال للقوانين والتشريعات المعمول بها: يهدف الهؤتھر إلى توضيح القوانين والتشريعات التي يجب على المؤسسات الالتزام بها في مجالات التدقيق والحوكمة وتعزيز الامتثال لها.

الكفاءات المستهدفة:

- الفئة النسائية التي تعمل في مجال التدقيق والحوكمة وتحتاج إلى تحديث مهاراتها ومعرفة أحدث المفاهيم والممارسات.
- الأعضاء في لجان المراجعة في الشركات والمؤسسات، والذين يحملون مسؤولية مراجعة التقارير المالية وضمان الامتثال لمعايير المحاسبة والقوانين.
- مديري الشركات والقيادات التنفيذية الذين يرغبون في فهم الجوانب الرئيسية للتدقيق والحوكمة لتعزيز الإدارة واتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- الموظفين في مختلف الأقسام والمستويات الاستفادة من الدورة لفهم أهمية التدقيق والحوكمة في سياق العمل اليومي وكيفية التعامل مع العمليات بشكل ملائم.
- الطلاب الذين يدرسون مجالات المحاسبة والتدقيق والإدارة، بالإضافة إلى الباحثين الذين يهتمون بمواضيع التدقيق والحوكمة ويرغبون في توسيع معرفتهم في هذا الموثور.

محتوى الدورة:

- أسس التدقيق والحوكمة.
- إدارة المخاطر والامتثال.
- تقنيات التدقيق والتحقق.
- استخدام التكنولوجيا في التدقيق والحوكمة.
- دراسات الحالة والتطبيقات العملية.

الوحدة الأولى: مقدمة في التدقيق والحوكمة:

- مفهوم التدقيق وأهميته في الأعمال التجارية.
- أهمية الحوكمة في ضمان الشفافية والنزاهة في الأعمال.

الوحدة الثانية: أسس التدقيق والحوكمة:

- مبادئ التدقيق والحوكمة والمعايير الدولية المرتبطة بها.
- أنواع التدقيق وأساليبه.
- أدوار ومسؤوليات المدققين وأعضاء لجان المراجعة.

الوحدة الثالثة: إدارة المخاطر والامتثال:

- دور إدارة المخاطر في الحوكمة والتدقيق.
- تقييم المخاطر وتخطيط العمليات التدقيقية.
- الامتثال للمعايير والتشريعات المعمول به.

الوحدة الرابعة: تقنيات التدقيق والتحقق:

- استخدام تقنيات التدقيق المختلفة مثل التدقيق الداخلي والتدقيق الخارجي.
- تقييم النظم والإجراءات والتحقق من صحة البيانات المالية والمعلومات الإدارية.

الوحدة الخامسة: استخدام التكنولوجيا في التدقيق والحوكمة:

- دور التكنولوجيا في تيسير وتحسين عمليات التدقيق والمراجعة.
- استخدام البرمجيات والادوات التكنولوجية في تحليل البيانات وتقديم التقارير.

الوحدة السادسة: دراسات الحالة والتطبيقات العملية:

- استعراض دراسات حالة عملية في مجال التدقيق والحوكمة.
- تطبيق المفاهيم والمهارات المكتسبة على حالات واقعية.

نموذج تسجيل :
مؤتمر في موضوعات التدقيق والحوكمة

رمز الدورة: 120694 تاريخ الإنعقاد: 10 - 14 فبراير 2025 دولة الإنعقاد: باريس (فرنسا) التكلفة: 4900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

الهدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي