



دورة إدارة البرامج في إدارة المشاريع

2025 - 17 مارس
أمستردام (هولندا)



دورة إدارة البرامج في إدارة المشاريع

رمز الدورة: 120693_135330 | تاريخ الإنعقاد: 17 - 28 مارس 2025 | دولة الإنعقاد: أمستردام (هولندا) | التكلفة: 8500 اليورو

المقدمة:

تهدف هذه الدورة إلى تجهيزكم بالمهارات والمعرفة اللازمة لفهم وتنفيذ إدارة البرامج بفعالية. في هذه المقدمة، سنسلط الضوء على أهمية إدارة البرامج ودورها في إدارة المشاريع.

إدارة البرامج هي عملية تنسيق وإدارة مجموعة من المشاريع ذات الصلة بشكل متكامل لتحقيق أهداف واستراتيجيات المؤسسة.

يتم تحقيق هذا عن طريق إدارة التبادل بين المشاريع، وتحديد الأولويات، وتخصيص الموارد بشكل فعال لضمان تحقيق النتائج المرجوة.

خلال هذه الدورة، سنتعلمون كيفية:

- تحليل وفهم استراتيجيات المؤسسة وكيفية ربطها بمشاريع البرنامج.
- تطوير مبادرات تنظيمية وعمليات إدارة لضمان تنفيذ البرنامج بنجاح.
- تحديد وإدارة المخاطر والتحكم في التغيرات ضمن سياق برنامج معقد.
- استخدام أدوات وتقنيات الاتصال الفعال للتواصل مع أعضاء الفريق وأصحاب المصلحة.
- قياس وتقدير أداء البرنامج وضمان تحقيق النتائج المرجوة.

الفئات المستهدفة:

- مدربو المشاريع.
- مدربو البرامج.
- أعضاء فرق العمل في المشاريع.
- مسؤولي الجودة ومراقبة المشاريع.
- المديرين التنفيذيين وأصحاب المصلحة.

أهداف الدورة التدريبية:

- فهم مفاهيم إدارة البرامج: تهدف الدورة إلى توفير فهم شامل للمفاهيم والمبادئ الأساسية لإدارة البرنامج، بما في ذلك تعريف البرنامج، وأهميته، وعناصره الأساسية.
- تطوير مهارات التخطيط والتنسيق: تسعى الدورة إلى تطوير مهارات المشاركين في التخطيط والتنسيق الفعال لعدة مشاريع متزامنة تحت إطار برنامج واحد.
- إدارة المخاطر والتغيرات: تهدف الدورة إلى تعزيز قدرة المشاركين على تحليل وإدارة المخاطر في سياق برنامج المشاريع، بالإضافة إلى التعامل بفعالية مع التغيرات التي تطرأ على البرنامج.
- تحسين مهارات الاتصال والتواصل: تركز الدورة على تعزيز مهارات الاتصال والتواصل الفعال مع أعضاء الفريق وأصحاب المصلحة المختلفين لضمان تنفيذ البرنامج بسلامة وفعالية.
- قياس أداء البرنامج وتقدير النتائج: تعمل الدورة على تزويد المشاركين بالندوات والتقنيات اللازمة لقياس أداء البرنامج وتقدير النتائج المحققة مقابل الأهداف المحددة.
- تعزيز قدرة اتخاذ القرارات الاستراتيجية: تسعى الدورة إلى تطوير قدرة المشاركين على اتخاذ القرارات.

الكفاءات المستهدفة:

- يمكن لمديري المشاريع الذين يتطلعون إلى تطوير مهاراتهم في إدارة عدة مشاريع متزامنة أو متعددة النبعد الاستفاده من هذه الدورة.
- يمكن لمديري البرامج الذين يعملون على إدارة مجموعة من المشاريع ذات الصلة داخل ومؤسسة معينة الاستفاده من هذه الدورة لتحسين مهاراتهم في تنسيق وإدارة هذه المشاريع بشكل فعال.
- يمكن لبعض الفرق العاملة في مشاريع البرامج أن يستفيدوا من هذه الدورة لفهم أفضل للمفاهيم والممارسات اللازمة لمساهمة في نجاح البرامج وتحقيق أهدافها.
- يمكن لمن يعملون في مجال مراقبة الجودة ومتابعة تنفيذ المشاريع الاستفاده من هذه الدورة لتطوير مهاراتهم في تقييم أداء البرامج وتحقيق معايير الجودة.
- يمكن للمديرين التنفيذيين وأصحاب المصلحة الذين يشرفون على مشاريع البرامج أو يوثقون في اتخاذ القرارات المتعلقة بها أن يستفيدوا من هذه الدورة لفهم أفضل لعملية إدارة البرامج والتحديات المحتلة وكيفية دعمها بشكل فعال.

محتوى الدورة:

- مقدمة في إدارة البرامج.
- عناصر إدارة البرامج.
- إدارة المخاطر والتغييرات.
- تخطيط ومراقبة البرنامج.
- الاتصال وإدارة العلاقات.
- قياس وتقييم البرنامج.
- التحديات الشائعة وحلولها.
- دراسات حالة والتطبيقات العملية.

الوحدة الأولى: مقدمة في إدارة البرامج:

- تعريف إدارة البرامج وأهميتها.
- الفرق بين إدارة المشاريع وإدارة البرامج.
- دور إدارة البرامج في تحقيق أهداف المؤسسة.

الوحدة الثانية: عناصر إدارة البرامج:

- تحليل وتحديد المشاريع المتخصمه في البرنامج.
- تنسيق وتكامل المشاريع ضمن البرنامج.
- تخطيط وتنفيذ البرنامج بشكل شامل.

الوحدة الثالثة: إدارة المخاطر والتغييرات:

- تحليل وتقييم المخاطر في سياق البرنامج.
- تحديد استراتيجيات التعامل مع المخاطر.
- إدارة التغييرات والتحكم فيها خلال تنفيذ البرنامج.

الوحدة الرابعة: تخطيط ومراقبة البرنامج:

- تطوير خطة البرنامج بما في ذلك الموارد والجدول الزمني.
- مراقبة تقدم البرنامج وتحقيق النهاية المحددة.
- تحديث وتعديل خطة البرنامج حسب الحاجة.

الوحدة الخامسة : الاتصال وإدارة العلاقات:

- استراتيجيات الاتصال الفعال مع أعضاء الفريق وأصحاب المصلحة.
- بناء وإدارة علاقات جيدة مع الفرق والفراد المعنيين بالبرنامج.
- التعامل مع التحديات التواصلية وحل المشاكل بفعالية.

الوحدة السادسة : قياس وتقدير البرنامج:

- تطوير معايير النداء ومؤشرات النداء لقياس تقدم البرنامج.
- تحليل البيانات وتقدير النتائج المحققة مقابل النهداف المحددة.
- تطبيق التحسين المستمر وتعديلات البرنامج استناداً إلى النتائج.

الوحدة السابعة : التحديات الشائعة وحلولها:

- التعامل مع التحديات الشائعة التي تواجه إدارة البرنامج.
- استراتيجيات حل المشكلات والتعامل مع الصعوبات في سياق البرنامج.

الوحدة الثامنة : دراسات الحالة والتطبيقات العملية:

- استعراض دراسات حالة لبرامج ناجحة وتحليل أساليب إدارتها.
- تطبيق المفاهيم والادوات المعلمة على مشاريع حقيقة أو دراسات الحالة.



نحوذح تسجيل :
دورة إدارة البرامج في إدارة المشاريع

رمز الدورة: 120693 تاريخ الإنعقاد: 17 - 28 مارس 2025 دولة الإنعقاد: أمستردام (هولندا) التكلفة: 8500 اليورو

معلومات الوشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

المسمي الوظيفي:
الهاتف / الجوال:
البريد الإلكتروني الشخصي:
البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:
العنوان:
المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

المسمي الوظيفي:
الهاتف / الجوال:
البريد الإلكتروني الشخصي:
البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي