



تطوير استراتيجيات إدارة المشتريات وتحسين سلاسل التوريد

2024 - 26 ديسمبر
اسطنبول (تركيا)



تطوير استراتيجيات إدارة المشتريات وتحسين سلاسل التوريد

رمز الدورة: 120631_134573 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) التكلفة: 4200 يورو

المقدمة:

إدارة المشتريات هي العنصر الحيوي الذي يدير عجلة عمليات سلاسل التوريد بكفاءة. يحتل قسم المشتريات مكانة استراتيجية لا غنى عنها، إذ يمكن أن يهتص حتى 70% من الأموال المتاحة في الشركة. ومن هنا، يتجلى الحاجة الهامة لإدارة هذا القسم بأقصى درجات الحذر والدقة. إن إدارة المشتريات تهتئ العمود الفقري لسلاسل التوريد، وقسم المشتريات يلعب دوراً استراتيجياً لا يقل أهمية عن أي جزء آخر في المؤسسة. من خلال تحسين أساليب التفاوض واختيار الموردين بحكمة، يمكن تعزيز إسهامات هذا القسم بشكل ملحوظ. وبفضل التطبيق الجاد لأحدث التقنيات، يمكن تحسين أداء قسم المشتريات بشكل دائم ومتواصل.

الفئات المستهدفة:

- مدراء وموظفي أقسام المشتريات.
- جميع الموظفين المسؤولين عن إدارة عمليات سلاسل الشراء والتوريد.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تعريف الدور المؤسسي الهام لقسم المشتريات.
- استخدام تقنيات التفاوض المناسبة مع الموردين.
- تقييم الأداء الشامل لقسم إدارة المشتريات.
- كيف تختار أفضل الموردين لعمليات المشتريات.
- تطبيق أحدث التقنيات المبتكرة في إدارة المشتريات.

الكفاءات المستهدفة:

- الإبداع والابتكار في إدارة المشتريات.
- التخطيط للتفاوض.
- تقييم الموردين.
- تدريب المشتريين.
- كتابة وشارات الأداء النسائية.
- تحليل السوق والتوجهات السوقية.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، دور إدارة المشتريات:

- تحليل القيمة الكلية
- ربط عمليات المشتريات بالاستراتيجية المؤسسية
- الإنتاجية القصوى للمشتريات
- الشراء الصحيح للمواد
- الشراء الصحيح للخدمات
- الشراء الصحيح للمعدات النسائية
- تسريع إنتاج المنتج الأخير
- ربط عملية الشراء بعمليات سلاسل التوريد الأخرى

الوحدة الثانية، التفاوض مع الموردين:

- صفات المفاوض الناجح
- استراتيجيات التخطيط الصحيحة
- إعداد قائمة الأسئلة الصحيحة
- ما يجب فعله قبل التفاوض
- ما يجب فعله أثناء التفاوض
- ما يجب فعله بعد التفاوض
- الوقت الصحيح للتفاوض مع الموردين
- عدد الموردين الذين يجب التفاوض معهم
- اختيار المورد الصحيح

الوحدة الثالثة، إدارة وتقييم أداء القسم:

- الإدارة المركزية مقابل الإدارة اللامركزية
- إيجابيات الإدارة المركزية لقسم المشتريات
- إيجابيات الإدارة اللامركزية لقسم المشتريات
- أسباب تقييم أداء قسم إدارة المشتريات
- تشكيل فريق فعال لقسم المشتريات
- التوزيع الصحيح للعمليات الشرائية بين المشتريين
- زيادة فعالية المشتريين
- رفع الروح المعنوية لأعضاء فريق قسم المشتريات
- تصميم وإجراء استبيانات العملاء الداخليين

الوحدة الرابعة، تدريب موظفي قسم المشتريات:

- التدريب الفني على شراء الموارد التي تزيد من الإنتاجية
- عدد ساعات التدريب السنوية
- زيارة مصانع الموردين كأداة للتدريب
- زيارة مخازن الموردين كأداة للتدريب
- دورة السلع كأداة للتدريب
- التنمية المهنية المستمرة
- التدريب على السلوكيات الأخلاقية

الوحدة الخامسة، كايزن والتطوير المستمر في إدارة المشتريات:

- منهجيات الشراء المبتكرة
- تطبيق أفكار إبداعية في إدارة عمليات المشتريات
- مبادرات التحسين
- مراقبة أوضاع السوق العالمي
- تحديث مؤشرات الأداء النسائية لقسم المشتريات
- العدد الصحيح لمؤشرات الأداء النسائية لقسم المشتريات
- إضافة القيمة المؤسسية

نهجودج تسجيل :

تطوير استراتيجيات إدارة المشتريات وتحسين سلاسل التوريد

رمز الدورة: 120631 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) التكلفة: 4200 اليورو

معلومات المشارك

النسر الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... الهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

النسر الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... الهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي