



القيادة الناعمة ومفاتيح القيادة الفعالة

29 يوليو - 02 أغسطس 2024
لندن (المملكة المتحدة)



القيادة الناعمة ومفاتيح القيادة الفعّالة

رمز الدورة: 120659_134210 تاريخ الإنعقاد: 29 يوليو - 02 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) التكلفة: 5200 اليورو

المقدمة:

ستتعرف خلال هذه الدورة على مجموعة من المهارات والنساليب التي ستتمكن من أن تصبح قائداً ناجحاً باستخدام القيادة الناعمة. سنستكشف كيفية تطوير مهارات الاتصال والتواصل الفعال، وكيفية إدارة التوتر وحل الصراعات بشكل بناء. سنتناول أيضاً كيفية بناء الثقة بين القادة وأعضاء الفريق، وكيفية تحفيز الفريق لتحقيق الأهداف المشتركة.

الفئات المستهدفة:

- المدراء والقادة الحاليين والمرشحين للقيادة.
- العاملين في مجال إدارة الموارد البشرية.
- الفرق العاملة في الشركات والمؤسسات.
- رواد الأعمال وأصحاب الأعمال.
- المدربين والمستشارين الذين يعملون في تطوير القيادة.
- الأفراد الذين يتطلعون لتحسين مهاراتهم الشخصية والمهنية في مجال القيادة.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- مهارات الاتصال الناعم والقدرة على التفاعل بفعالية مع الفريق.
- القدرة على التعبير بوضوح وفعالية للتأثير على الآخرين.
- تطوير مهارات الاستماع النشط وفهم احتياجات وأراء الفريق.
- قدرة التحفيز وإلهام الفريق لتحقيق الأهداف المشتركة.
- مهارات إدارة التوتر والضغط والتعامل معها بشكل فعال.
- قدرة حل النزاعات والمشكلات بطرق بناءة واستراتيجية.
- تطوير مهارات اتخاذ القرارات بشكل جماعي وتحليل الخيارات بعناية.
- بناء الثقة بين القائد وأعضاء الفريق وتعزيز العلاقات القوية.
- تعزيز روح الفريق وتعزيز الانتماء والتعاون.
- القدرة على تطبيق مفاهيم القيادة الناعمة في السياق العملي.

الكفاءات المستهدفة:

- بناء الثقة والعلاقات القوية.
- تنمية مهارات إدارة الصراعات وحل المشكلات.
- تطوير مهارات الإلهام والتحفيز.
- مهارات الاتصال والتواصل الفعال.
- مفهوم القيادة الناعمة وأهميتها.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، مفهوم القيادة الناعمة وأهميتها:

- تعريف القيادة والتمييز بين القيادة الصارمة والقيادة الناعمة
- أهمية القيادة الناعمة في بناء الفرق وتحفيزهم
- مفاهيم أساسية مثل التواصل الفعال والاستماع النشط

الوحدة الثانية، مهارات الاتصال والتواصل الفعّال:

- أسس الاتصال الفعّال وأهميته في القيادة الناعمة
- تطوير مهارات الاستماع النشط والتفاعل مع الآخرين
- الاعتداد على التعبير الغير لفظي ولغة الجسد في التواصل

الوحدة الثالثة، تطوير مهارات الإلهام والتحفيز:

- كيفية تحفيز الأفراد وإلهامهم لتحقيق أهداف الفريق
- إدارة التوتر والضغط في بيئة العمل
- استراتيجيات تعزيز روح الفريق والالتقاء

الوحدة الرابعة، تنمية مهارات إدارة الصراعات وحل المشكلات:

- فهم أسباب الصراعات وأثرها على الفرق
- استراتيجيات فعّالة لحل النزاعات والمشكلات
- تطوير مهارات اتخاذ القرارات الجماعية

الوحدة الخامسة، بناء الثقة والعلاقات القوية:

- أهمية بناء الثقة بين القائد وأعضاء الفريق
- استراتيجيات بناء علاقات قوية ومستدامة
- التعامل مع التحديات والصعوبات في القيادة الناعمة

نموذج تسجيل :

القيادة الناعمة ومفاتيح القيادة الفعالة

رمز الدورة: 120659 تاريخ الإنعقاد: 29 يوليو - 02 اغسطس 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) التكلفة: 5200 اليورو

معلومات المشارك

النسب الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

النسب الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي