



الموازنات المتقدمة والتنبؤ الهالي في القطاع الحكومي

2024 - 24 أكتوبر
اسطنبول (تركيا)



الموازنات المتقدمة والتنبؤ المالي في القطاع الحكومي

رمز الدورة: 120646_133806 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) التكلفة: 4200 يورو

المقدمة:

في عالم متغير بسرعة، يعتمد النجاح الحكومي على القدرة على التخطيط المالي الفعال وإدارة الموازنات بحذافيرها. يشكل القطاع الحكومي عهود فقري للمجتمع، ويعتمد على موارده المالية لتلبية الاحتياجات الأساسية للمواطنين وتقديم الخدمات العامة. تحقيق التوازن في الميزانية والقدرة على التنبؤ المالي يمكن أن يضمن استدامة العمليات الحكومية وتحقيق الأهداف الوطنية.

هذا المؤتمر يقدم إلى المشاركين الفهم العميق والمهارات اللازمة لإعداد الموازنات المتقدمة وتطبيق أدوات التنبؤ المالي في القطاع الحكومي. سيستكشف المؤتمر مفاهيم الموازنة والتخطيط المالي من خلال مناقشة أحدث النسيب والتقنيات المستخدمة على نطاق واسع في القطاع الحكومي.

ستمنح هذا المؤتمر المشاركين الفرصة لتطوير مهاراتهم في إعداد الموازنات المتقدمة والتنبؤ المالي، وستمكنهم من تحسين إدارة الموارد المالية في القطاع الحكومي والامتثال للأنظمة واللوائح المالية.

الفئة المستهدفة:

هذا المؤتمر موجه لمجموعة واسعة من المهنيين والموظفين في القطاع الحكومي ومنهم:

- مسؤولي المالية والمحاسبة الحكومية.
- مديري المشاريع والبرامج الحكومية.
- موظفي الإدارة العامة والتخطيط الاستراتيجي.
- موظفي الرقابة المالية والمحللين الماليين.
- جميع الأفراد الذين يعملون في مجال الإدارة المالية في القطاع الحكومي ويرغبون في تعزيز مهاراتهم.

الكفاءات المستهدفة:

هذا المؤتمر يهدف إلى تطوير الكفاءات التالية:

- فهم مفاهيم الموازنة وأسسها في القطاع الحكومي.
- القدرة على إعداد الموازنات المتقدمة وإدارة الموارد المالية.
- التنبؤ المالي واستخدام الأدوات والتقنيات المالية المتقدمة.
- فهم اللوائح والأنظمة المالية في القطاع الحكومي.

أهداف المؤتمر:

هذا المؤتمر يهدف إلى تحقيق الأهداف التالية:

- فهم أساسيات الموازنة والتخطيط المالي في القطاع الحكومي.
- تعزيز القدرة على إعداد الموازنات المتقدمة والتحكم فيها.
- تطوير مهارات التنبؤ المالي واستخدام الأدوات المالية المتقدمة.
- فهم اللوائح والقوانين المالية المتعلقة بالقطاع الحكومي.

محتوى المؤتمر:

الوحدة الأولى: مقدمة في الموازنة الحكومية

- أهمية الموازنة في القطاع الحكومي.
- دور الموازنة في تحقيق أهداف القطاع الحكومي.
- مبادئ وأسس الموازنة الحكومية.
- الفرق بين الموازنة التقليدية والموازنة النداء.

الوحدة الثانية: إعداد الموازنة المتقدمة

- تحليل النداء المالي السابق للقطاع الحكومي.
- تحديد الأهداف المالية وتوزيع الموارد بفعالية.
- تطوير الميزانيات القائمة على النداء لتحقيق الأهداف المحددة.
- توضيح كيفية التعامل مع المشكلات المالية المحتملة.

الوحدة الثالثة: إدارة الموازنة والرصد المالي

- أهمية متابعة ومراقبة الميزانية الحكومية.
- تطوير أدوات فعالة لرصد النداء المالي.
- تحليل التقارير المالية وتحديد الانحرافات عن الميزانية المخططة.
- القدرة على اتخاذ إجراءات تصحيحية لتحقيق التوازن المالي.

الوحدة الرابعة: التنبؤ المالي والتخطيط المستقبلي

- أسس وأدوات التنبؤ المالي في القطاع الحكومي.
- تقنيات التحليل المالي لتوقع التغيرات المستقبلية.
- القدرة على تحليل السيناريوهات المالية المختلفة وتقديم توصيات استراتيجية.
- تطوير استراتيجيات لتحقيق التوازن المالي على المدى البعيد.

الوحدة الخامسة: اللوائح والأنظمة المالية

- فهم الإطار القانوني واللوائح المالية المطبقة على القطاع الحكومي.
- أهمية الامتثال المالي ومكافحة الفساد.
- دور المراجعة والتدقيق المالي في ضمان الامتثال.
- تطبيق اللوائح المالية بفعالية والتحقق من الامتثال للأنظمة المالية.

الوحدة السادسة: الدراسات العملية والتطبيقات العملية

- دراسات عملية حول تجارب ناجحة في إدارة الموازنات والتنبؤ المالي في القطاع الحكومي.
- تطبيقات عملية لندوات التنبؤ المالي وكيفية تحسين النداء المالي.
- مناقشة تحديات وفرص مستقبلية في مجال إدارة الموازنات في القطاع الحكومي.
- توجيهات حول كيفية تطبيق المفاهيم والمهارات المكتسبة في المؤتمر في البيئة الحكومية الفعلية.

نموذج تسجيل :
الموازنات المتقدمة والتبؤ المالي في القطاع الحكومي

رمز الدورة: 120646 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) التكلفة: 4200 اليورو

معلومات المشارك

النسب الكامل (السيد / السيدة):

.....

..... المهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

النسب الكامل (السيد / السيدة):

.....

..... المهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي