



المهارات القيادية للمشرفين والمهراء

2024 اكتوبر 17 - 13
أونلاين



المهارات القيادية للمشرفين والهدراء

رمز الدورة: 120641_133645 تاريخ الإنعقاد: 13 - 17 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 1500 يورو

المقدمة:

نظرا لذن المشرفين وقادة الفرق والمديرين يتقدمون في حياتهم المهنية، فإنهم يدركون بسرعة أن هناك حاجة إلى مهارات ومعارف جديدة أو أكثر تقدما لتحقيق نجاح أكبر في جميع المجالات. وهذا يعني القدرة على إدارة النخريين والمشاريع والنوولويات وقيادة الفريق بفعالية. توفر هذه الدورة إطارا موثوقا به لفهم الدوافع الرئيسية لنجاح القيادة والإدارة ومجموعة أدوات من المهارات القيادية الأساسية للمشرفين والمديرين.

الفئات المستهدفة:

- القيايين والهدراء.
- المشرفون والموظفون الإداريون.
- المسؤلون عن تطوير الموارد البشرية.
- المهتمون بالتطوير الإداري.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الفرق بين الإدارة والقيادة.
- اكتشاف الدوافع الرئيسية لنجاح القيادة والإدارة.
- تحديد الهدف والتحفيز.
- خدمة الزبائن.
- الذكاء العاطفي.
- إدارة الوقت.
- الاستماع والتغذية الراجعة والتقييم والتعلم.
- إدارة الصراع والتحدي.
- إدارة النداء.
- رفع التقارير.
- الربح والخسارة.
- التدريب على النداء.
- التغيير والانتقال.
- تطوير الذات.

الكفاءات المستهدفة:

- مهارات القيادة العملية في الخطوط الناهية.
- القيادة في العمل - الأفراد والنوولويات والمشاريع.
- تحسين أداء فريقك.
- القيادة من خلال تواصل أفضل.
- إدارة الأفراد والتغيير.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، مهارات القيادة العملية في الخطوط الأمامية:

- الفرق بين القيادة والإدارة
- كيف تقود قيادتك النداء
- دورة القيادة: يومية ، أسبوعية ، شهرية
- مجموعة أدوات القيادة: مهارات القيادة والإدارة الرئيسية
- جد القيادة الشخصية

الوحدة الثانية، القيادة في العمل - الأفراد والنوليات والمشاريع:

- التعامل مع المشتتات وفهم قيمة وقتك
- تحديد النوليات والتنظيم: كيفية إتقان كليهما وتعليم الآخرين
- تحديد وتوصيل الرؤية والرسالة والاهداف
- العمل سوياً لتحقيق أهدافك: أسرار فريق العمل الرابع
- أساسيات إدارة المشاريع للمديرين
- أنشطة التنسيق في العصر الرقمي: أدوات وتقنيات

الوحدة الثالثة، تحسين أداء فريقك:

- العقلية وديناميكيات الفريق والتحفيز
- الحد من المعتقدات والوكابح النخري على النداء
- الذكاء والتأثير العاطفي
- العمل الجماعي والثقة - مهارات الإدارة لإدارة الفرق
- الاستماع العميق والتفكير والتعلم - التعلم والعمل كفريق
- القيادة الظرفية والهدير دقيقة واحدة

الوحدة الرابعة، القيادة من خلال تواصل أفضل:

- استراتيجيات الاتصال القيادي والإداري
- اكتساب الونار وبناء المصداقية مع فريقك
- مهارات الاستجواب والاستماع الفعال
- طرق لتكون أكثر إقناعاً والتغلب على الصراع
- التفاوض على اتفاق والحصول على الفوز

الوحدة الخامسة، إدارة الأفراد والتغيير:

- نظريات التغيير: لماذا نجد التغيير صعباً / كيف نجعله سهلاً
- التدريب على النداء: إعطاء الملاحظات وتلقيها
- تحديث وصراع صعب
- علاقات العمل إدارة صعوباً وهبوطاً
- التنمية الشخصية وخطة النهو
- مهارات القيادة والإدارة: ملخص
- خطط التنمية الشخصية

نهجودخ تسجبل :
المهارات القلادفة للمشرفلن والمهدرفاء

رمز الدورة: 120641 تاريخ الإنعقاد: 13 - 17 اكتوبر 2024 دوة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 1500 الورو

معلومات المشارك

النسر الكامل (السفد / السفدة) :

.....

المسمى الوظفف:

الهاتف / الجوال:

البرفد الإلكرتوني الشؤصف:

البرفد الإلكرتوني الرسفمف:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المهفنة / الدولة:

معلومات الشؤص المسؤول عن ترشفح الموظفلن

النسر الكامل (السفد / السفدة) :

.....

المسمى الوظفف:

الهاتف / الجوال:

البرفد الإلكرتوني الشؤصف:

البرفد الإلكرتوني الرسفمف:

طرق الدفع

الرفاء إرسال الفاتورة لف

الرفاء إرسال الفاتورة لشركف