



المهارات القيادية للمشرفين والهدراء

2024 اغسطس 23 - 19  
مدريد (اسبانيا)



## المهارات القيادية للمشرفين والهدراء

رمز الدورة: 120641\_133637 تاريخ الإنعقاد: 19 - 23 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: مدريد (إسبانيا) التكلفة: 4900 اليورو

### المقدمة:

نظرا لذن المشرفين وقادة الفرق والمديرين يتقدمون في حياتهم المهنية، فإنهم يدركون بسرعة أن هناك حاجة إلى مهارات ومعارف جديدة أو أكثر تقدها لتحقيق نجاح أكبر في جميع المجالات. وهذا يعني القدرة على إدارة التخزين والمشاريع والنوولويات وقيادة الفريق بفعالية. توفر هذه الدورة إطارا موثوقا به لفهم الدوافع الرئيسية لنجاح القيادة والإدارة ومجموعة أدوات من المهارات القيادية الأساسية للمشرفين والمديرين.

### الفئات المستهدفة:

- القياديين والهدراء.
- المشرفون والموظفون الإداريون.
- المسؤولون عن تطوير الموارد البشرية.
- المهتمون بالتطوير الإداري.

### الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الفرق بين الإدارة والقيادة.
- اكتشاف الدوافع الرئيسية لنجاح القيادة والإدارة.
- تحديد الهدف والتحفيز.
- خدمة الزبائن.
- الذكاء العاطفي.
- إدارة الوقت.
- الاستماع والتغذية الراجعة والتقييم والتعلم.
- إدارة الصراع والتحدي.
- إدارة النداء.
- رفع التقارير.
- الربح والخسارة.
- التدريب على النداء.
- التغيير والانتقال.
- تطوير الذات.

### الكفاءات المستهدفة:

- مهارات القيادة العملية في الخطوط الناهية.
- القيادة في العمل - الأفراد والنوولويات والمشاريع.
- تحسين أداء فريقك.
- القيادة من خلال تواصل أفضل.
- إدارة الأفراد والتغيير.

## محتوى الدورة:

### الوحدة الأولى، مهارات القيادة العملية في الخطوط الأمامية:

- الفرق بين القيادة والإدارة
- كيف تقود قيادتك النداء
- دورة القيادة: يومية ، أسبوعية ، شهرية
- مجموعة أدوات القيادة: مهارات القيادة والإدارة الرئيسية
- جد القيادة الشخصية

### الوحدة الثانية، القيادة في العمل - الأفراد والنوليات والمشاريع:

- التعامل مع المشتتات وفهم قيمة وقتك
- تحديد النوليات والتنظيم: كيفية إتقان كليهما وتعليم الآخرين
- تحديد وتوصيل الرؤية والرسالة والاهداف
- العمل سوياً لتحقيق أهدافك: أسرار فريق العمل الرائع
- أساسيات إدارة المشاريع للمديرين
- أنشطة التنسيق في العصر الرقمي: أدوات وتقنيات

### الوحدة الثالثة، تحسين أداء فريقك:

- العقلية وديناميكيات الفريق والتحفيز
- الحد من المعتقدات والوكابج النخري على النداء
- الذكاء والتأثير العاطفي
- العمل الجماعي والثقة - مهارات الإدارة لإدارة الفرق
- الاستماع العميق والتفكير والتعلم - التعلم والعمل كفريق
- القيادة الظرفية والهدير دقيقة واحدة

### الوحدة الرابعة، القيادة من خلال تواصل أفضل:

- استراتيجيات الاتصال القيادي والإداري
- اكتساب الونام وبناء المصداقية مع فريقك
- مهارات الاستجواب والاستماع الفعال
- طرق لتكون أكثر إقناعاً والتغلب على الصراع
- التفاوض على اتفاق والحصول على الفوز

### الوحدة الخامسة، إدارة الأفراد والتغيير:

- نظريات التغيير: لماذا نجد التغيير صعباً / كيف نجعله سهلاً
- التدريب على النداء: إعطاء الملاحظات وتلقيها
- تحديث وصراع صعب
- علاقات العمل إدارة صعوداً وهبوطاً
- التنمية الشخصية وخطة النهو
- مهارات القيادة والإدارة: ملخص
- خطط التنمية الشخصية

نهجودخ تسجبل :  
المهارات القلادفة للمشرفلن والمهدراء

رمز الءورة: 120641 ءارلخ اللنعاء: 19 - 23 اءسءس 2024 ءولة اللنعاء: مهءلء (إسبائفا) الءلفة: 4900 الءورو

مءلوءاء المءارك

الءسم الكاهل (السفء / السفءة):

.....

المسمى الوءلفف: .....

الهائف / الءوال: .....

الءللء الءلءرونل الشءصل: .....

الءللء الءلءرونل الرسمل: .....

مءلوءاء ءهة العهل

اسم الشركة: .....

العنوان: .....

المهءفنة / الءولة: .....

مءلوءاء الشءص المسمؤل عن ءرشلء الموءفلن

الءسم الكاهل (السفء / السفءة):

.....

المسمى الوءلفف: .....

الهائف / الءوال: .....

الءللء الءلءرونل الشءصل: .....

الءللء الءلءرونل الرسمل: .....

ءرق الءفع

الءءاء إرسال الفاءورة لل

الءءاء إرسال الفاءورة لشركءل