



إدارة نظم التعويضات والهزايا الوظيفية

28 أكتوبر - 01 نوفمبر 2024
أهستردام (هولندا)



إدارة نظم التعويضات والرهايا الوظيفية

رمز الدورة: 120638_133530 تاريخ الإنعقاد: 28 أكتوبر - 01 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: أمستردام (هولندا) التكلفة: 4900 اليورو

المقدمة:

التعويضات والرهايا هي محطة مهمة جدا وليس فقط للمنظمات ولكن أيضا للموظفين، إنشاء وإدارة بنية المكافأة هي واحدة من الركائز الهامة لقسم الموارد البشرية، ومن المهم للغاية تصميم حزمة الرهايا والتعويضات الصحيحة التي تدعم أهداف الأعمال، يساعد هذا البرنامج خبراء الموارد البشرية على فهم الاتجاهات العالمية في التعويضات والرهايا ويكونوا قادرين على ربط الأجر مع الأداء لتحسين التخطيط، وهذه الدورة التدريبية الهنوية والإبداعية ستؤد المشاركين بالمهارات اللازمة لزيادة أداء الأعمال وفعالية من خلال تطبيق نظام التعويضات والرهايا المتقدمة التي من شأنها ان تجذب الموظفين وتحافظ عليهم وتحفزهم، سيتم استخدام دراسات حالة مفصلة وأحدث الأبحاث لشرح استراتيجيات التعويض والرهايا من المنظورات الإدارية والاستراتيجية والبشرية.

الفئات المستهدفة:

- الأخصائيون في مجال التعويضات والرهايا والموظفون.
- الإداريون والمسؤولون في قسم الموارد البشرية والأخصائيون.
- قادة الفرق والهدراء وشركاء العمل الذين يرغبون في تحسين معارفهم ومهاراتهم في هذا المجال العام في الموارد البشرية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم وظيفة التعويضات بوضوح وتحديد أهميتها في تحقيق الأهداف العامة لإدارة الموارد البشرية.
- أساسيات تصميم نظام شامل للتعويضات.
- شرح فوائد تقييم الوظائف واختيار النظام المناسب.
- تقييم وتقديم المشورة بشأن الممارسات الإقلمية للتعويضات.
- ذكر الخطوات الرئيسية في استبيان التعويضات والإجابة على الأسئلة المتعلقة بأهمية مطابقة الوظائف لنجاح أي استبيان للتعويضات.

الكفاءات المستهدفة:

- اتخاذ القرار والشروع في العمل.
- العمل مع التخزين.
- الاتصالات والعلاقات.
- إدارة التعويضات والرهايا.
- التفكير التحليلي.
- تطبيق الخبرات واستخدام التكنولوجيا.
- صياغة المفاهيم والاستراتيجيات.
- اتباع التعليمات والإجراءات.

محتوى الدورة الوحدة الأولى، إدارة التعويضات:

- أهداف التعويضات
- التعويض الشامل
- التعويض المباشر وغير المباشر
- موازنة مكونات التعويضات
- دورة التعويضات والمزايا
- التناسق الداخلي
- التناسق الخارجي
- التسلسل الهرمي للاحتياجات والتعويضات

الوحدة الثانية، التحليل الوظيفي والوصف الوظيفي:

- استخدامات الوصف الوظيفي
- توضيح التحليل الوظيفي
- إجراء عملية التحليل الوظيفي
- إجراء مقابلة التحليل الوظيفي بشكل صحيح
- شرح الوصف الوظيفي النموذجي
- التحليل الوظيفي

الوحدة الثالثة، التقييم الوظيفي:

- تعريف التقييم الوظيفي
- نظم التقييم الوظيفي
- مقدمات حول نظام ميرك
- شرح نظام ميرك للتقييم الوظيفي
- مقدمات حول نظام Hay
- الدرجات الوظيفية
- مصادر الخطأ في عملية التقييم الوظيفي

الوحدة الرابعة، نظم التعويضات:

- أهداف التعويض
- القرارات الواجب اتخاذها
- تصميم هيكل الرواتب النسائية
- البدلات المعروضة
- هيكل برامج المزايا
- اعتبارات هامة في التعويضات
- إدارة برامج التعويضات الخاصة بك

الوحدة الخامسة، التعويضات التنافسية:

- البقاء في صدارة المنافسة
- تصميم وتنفيذ الاستراتيجيات المتعلقة بالتعويضات
- الطرق الأربعة الأساسية لإجراء الاستراتيجيات
- البيانات المطلوبة
- أمور متعلقة بتنفيذ التغيير

الوحدة السادسة، الكفايات الهيئية على الأداء:

- تعريف إدارة الأداء PM
- أهداف إدارة الأداء
- نظم إدارة الأداء الحالية والساندة
- وكفاءة الأداء
- وكفاءة السلوكيات الصحيحة والنتائج
- مؤشرات الأداء الرئيسية KPIs

نموذج تسجيل :
إدارة نظم التعويضات والمزايا الوظيفية

رمز الدورة: 120638 تاريخ الإنعقاد: 28 أكتوبر - 01 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: أمستردام (هولندا) التكلفة: 4900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

البلد / المدينة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي