



إدارة الأزمات الإعلامية

2025 يوليو 24 - 20
كوالا لامبور (ماليزيا)



إدارة الأزمات الإعلامية

رمز الدورة: 120615_132629 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 يوليو 2025 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 3900 يورو

المقدمة:

تعد النزاهة الإعلامية تحدياً هاماً للمؤسسات والشركات في عصر الوسائط الاجتماعية والاتصال الفوري. تتطلب هذه النزاهة استراتيجيات فعالة للتعامل معها وإدارتها من أجل الحفاظ على سمعة المؤسسة والتحكم في تأثيرها السلبي على العمل والعلاقات العامة. تهدف دورة إدارة النزاهة الإعلامية إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة للتعامل مع النزاهة الإعلامية بشكل فعال واتخاذ الإجراءات المناسبة للحفاظ على سمعة المؤسسة وبناء الثقة بين الجمهور والناظرين.

الفئات المستهدفة:

- المديرين والقادة في المؤسسات والشركات.
- فرق العلاقات العامة والاتصالات.
- المسؤولين عن إدارة النزاهة والطوارئ.
- المديرين والموظفين في وسائل الإعلام والصحافة.
- العاملين في المجال الحكومي والقطاع العام.
- المهتمين بمجال الإعلام والاتصال وإدارة النزاهة.

الكفاءات المستهدفة:

- بعد اجتياز دورة إدارة النزاهة الإعلامية، سيكون المشاركون قادرين على:
- فهم أهمية إدارة النزاهة الإعلامية وتأثيرها على المؤسسات والشركات.
- تحليل وتقييم النزاهة الإعلامية وفهم أبعادها وتحدياتها.
- وضع خطط واستراتيجيات لإدارة النزاهة الإعلامية والتعامل معها بشكل فعال.
- استخدام أدوات وتقنيات الاتصال لإدارة النزاهة الإعلامية والتفاعل مع وسائل الإعلام والجمهور.
- تطوير القدرة على التواصل الفعال في حالات النزاهة الإعلامية وإدارة الرسائل الإعلامية.
- التعرف على أفضل الممارسات والدروس المستفادة من أزمات إعلامية سابقة.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

فهم أهمية إدارة النزاهة الإعلامية وتأثيرها على المؤسسات والشركات.

تحليل وتقييم النزاهة الإعلامية وفهم أبعادها وتحدياتها.

وضع خطط واستراتيجيات لإدارة النزاهة الإعلامية والتعامل معها بشكل فعال.

استخدام أدوات وتقنيات الاتصال لإدارة النزاهة الإعلامية والتفاعل مع وسائل الإعلام والجمهور.

تطوير القدرة على التواصل الفعال في حالات النزاهة الإعلامية وإدارة الرسائل الإعلامية.

التعرف على أفضل الممارسات والدروس المستفادة من أزمات إعلامية سابقة.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: فهم الزمات الإعلامية

- تعريف الزمات الإعلامية وأنواعها.
- أثر الزمات الإعلامية على المؤسسات والشركات.
- تحليل أبعاد الزمات الإعلامية وفهم تحدياتها.

الوحدة الثانية: تخطيط إدارة الزمات الإعلامية

- وضع خطة إدارة الزمات الإعلامية وتحديد الأدوار والمسؤوليات.
- تطوير استراتيجيات الاتصال والتواصل مع وسائل الإعلام والجمهور.
- التعامل مع الزمات الإعلامية على وسائل التواصل الاجتماعي.

الوحدة الثالثة: التواصل في حالات الزمات الإعلامية

- تقنيات التواصل الفعال في حالات الزمات الإعلامية.
- التعامل مع الصحافة ووسائل الإعلام في حالات الزمات.
- إدارة الرسائل الإعلامية والتواصل مع الجمهور.

الوحدة الرابعة: الاستجابة والتعامل مع الزمات الإعلامية

- إدارة الوقت والنوليات في حالات الزمات الإعلامية.
- اتخاذ القرارات السريعة والفعالة للتعامل مع الزمات الإعلامية.
- العمل ضمن فرق الزمات وتنسيق الجهود لإدارة الزمات الإعلامية.

الوحدة الخامسة: التقييم والتعلم من الزمات الإعلامية

- تقييم أثر الزمات الإعلامية وتحليل النتائج.
- استخلاص الدروس المستفادة وتطبيق التحسين المستمر.
- تطوير خطط التعافي والاستعداد للزمات الإعلامية المستقبلية.

الوحدة السادسة: دراسة حالات وأهثلة عملية

- دراسة حالات حقيقية لزمات إعلامية وتحليل استراتيجيات إدارتها.
- دراسة أهثلة عملية لممارسات ناجحة في إدارة الزمات الإعلامية.

الوحدة السابعة: تنفيذ تمارين ومحاكاة

- تنفيذ تمارين عملية للتعامل مع الزمات الإعلامية.
- محاكاة أزمات إعلامية لتطبيق المهارات والمعرفة المكتسبة.

نموذج تسجيل :
إدارة الأزمات الإعلامية

رمز الدورة: 120615 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 يوليو 2025 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 3900 يورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

الهدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي