



تعزيز الوعي المؤسسي ونشر الثقافة المؤسسية والالتزام القانوني
ومراقبة شؤون الموظفين

2025 ابريل 18 - 14
الدار البيضاء (المغرب)



تعزيز الوعي المؤسسي ونشر الثقافة المؤسسية والالتزام القانوني ومراقبة شؤون الموظفين

رمز الدورة: 120606_132299 تاريخ الإنعقاد: 14 - 18 ابريل 2025 دولة الإنعقاد: الدار البيضاء (المغرب) التكلفة: 3000 اليورو

المقدمة:

في عالم الأعمال اليوم، يُعتبر الوعي المؤسسي والاحتراف للمؤسسة ركيزة أساسية للنجاح والاستدامة. إنها القوة التي تحفز الموظفين على تحقيق الأهداف المشتركة وتحقيق التفوق. فالموظفون الذين يمتلكون الوعي المؤسسي يفهمون القيم والرؤية والهادئ التوجيهية للمؤسسة، ويعملون بجد لتحقيقها. بالإضافة إلى ذلك، يتعاونون بالاحتراف والتفاني في أداء واجباتهم، مما يعزز الكفاءة والإنتاجية. ومع ذلك، لا يكفي فقط أن يكون للموظفين الوعي المؤسسي والاحتراف، بل يجب أن يلتزموا أيضاً بقوانين وسياسات المؤسسة. فالالتزام القوي بتلك القوانين يؤسس لبيئة عمل مترابطة وهنضبطة تحمي حقوق ومصالح الجميع، وتحفز على تحقيق المسؤولية والنزاهة.

الفئات المستهدفة:

- الموظفين في المؤسسات العامة والخاصة.
- الهدراء والمهترفين والموظفين في جميع المستويات الإدارية والموظيفية.
- الهدراء والقادة.
- الاساتذة.
- الهدريين.
- الهفتشين.
- الموظفين الإداريين في المؤسسات.
- موظفين الموارد البشرية، وإدارة الجودة، والتسويق، والمالية.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الوعي المؤسسي وتعريف المشاركين بمفهوم الوعي المؤسسي وأهميته في بناء ثقافة مؤسسية قوية وتعزيز الاحتراف والاحتراف للمؤسسة.
- تعزيز الاحتراف بقوانين المؤسسة وتوضيح قوانين وسياسات المؤسسة وتأكيد أهمية الاحتراف بها وتطبيقها في جميع جوانب العمل، وذلك للحفاظ على سلامة المؤسسة وتحقيق التوازن بين حقوق الموظفين ومصالح المؤسسة.
- تطوير مهارات مراقبة شؤون الموظفين وفهم كيفية مراقبة وتقييم أداء الموظفين بطريقة فعالة وعادلة، وتعزيز المسؤولية والاحتراف في بيئة العمل.
- بناء الولاء للمؤسسة وفهم كيفية بناء الولاء والاحتراف للمؤسسة، وتعزيز الروح الفريقية والتعاون لتحقيق أهداف المؤسسة بنجاح.
- تعزيز الثقة والتواصل الفعال وتطوير مهارات التواصل الفعال والاحتراف للفعال وحل المشكلات بشكل بناء، مما يساهم في تعزيز الثقة بين الموظفين وتحسين عملية التواصل داخل المؤسسة.

الكفاءات المستهدفة:

- أهمية الوعي المؤسسي والاحتراف.
- الاحتراف بقوانين المؤسسة.
- مراقبة شؤون الموظفين.
- بناء الولاء للمؤسسة.
- تعزيز الثقة والتواصل الفعال.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، أهمية الوعي المؤسسي والاحتراف:

- ما هو الوعي المؤسسي ولماذا يعتبر أساسياً لنجاح المؤسسات؟
- كيف يمكن للموظفين أن يساهموا في نشر الوعي المؤسسي والاحتراف؟
- تحفيز العمل الجماعي والروح الفريقية لتعزيز الوعي المؤسسي

الوحدة الثانية، الالتزام بقوانين المؤسسة:

- مراجعة قوانين وسياسات المؤسسة وتوضيحها للموظفين
- العواقب القانونية للتصرفات غير القانونية في المؤسسة
- كيفية تعزيز الالتزام بقوانين المؤسسة من خلال التوجيه والتدريب

الوحدة الثالثة، مراقبة شؤون الموظفين:

- دور المراقبة في ضمان التزام الموظفين وأدائهم المهني
- تقنيات مراقبة شؤون الموظفين وأهميتها
- الخصوصية والأخلاقيات في مراقبة الموظفين

الوحدة الرابعة، بناء الولاء للمؤسسة:

- أهمية الولاء والالتقاء للمؤسسة
- كيف يمكن للقيادة بناء ولاء الموظفين وتعزيزه
- إدارة التغيير وأثرها على ولاء الموظفين للمؤسسة

الوحدة الخامسة، تعزيز الثقة والتواصل الفعال:

- كيفية بناء الثقة بين الموظفين والإدارة
- تطوير مهارات التواصل الفعال لتعزيز التفاهم والتعاون
- إدارة الصراعات وحل المشكلات بشكل بناء
- تقنيات التواصل الفعال مثل الاستماع الفعال والتعبير الواضح

نموذج تسجيل :

تعزيز الوعي المؤسسي ونشر الثقافة المؤسسية والالتزام القانوني ومراقبة شؤون الموظفين

رمز الدورة: 120606 تاريخ الإنعقاد: 14 - 18 ابريل 2025 دولة الإنعقاد: الدار البيضاء (المغرب) التكلفة: 3000 يورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

.....

الهاتف / الجوال:

.....

البريد الإلكتروني الشخصي:

.....

البريد الإلكتروني الرسمي:

.....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

.....

العنوان:

.....

البلدية / الدولة:

.....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

.....

الهاتف / الجوال:

.....

البريد الإلكتروني الشخصي:

.....

البريد الإلكتروني الرسمي:

.....

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي