



اعداد وصياغة و تقييم و مراجعة و تطوير السياسات واللوائح

07 - 03 مارس 2025
أهستردام (هولندا)



اعداد وصياغة و تقييم و مراجعة و تطوير السياسات واللوائح

رمز الدورة: 120603_132211 تاريخ الإنعقاد: 03 - 07 مارس 2025 دورة الإنعقاد: أمستردام (هولندا) التكلفة: 4900 اليورو

الهدفة:

تطوير السياسة وصياغتها وتقييمها ومراجعتها وتعزيزها في المؤسسات. تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بفهم شامل للنهجيات المتبعة في صياغة وتقييم وتحسين السياسات واللوائح والنظرة في المؤسسات. بحلول نهاية هذه الدورة، سيكون لدى المشاركين المعرفة والمهارات اللازمة لتطوير سياسات فعالة، وتقييم تأثيرها، والتنقل في الآثار الاقتصادية والاجتماعية لهذه السياسات. انضم إلينا ونحن نستكشف الجوانب النسائية لتطوير السياسة وتعزيز قدرتك على تشكيل والتأثير على المشهد في مؤسستك.

الفئات المستهدفة:

- محلو وهديرو السياسات.
- ضباط الامتثال.
- متخصصو الشؤون القانونية والتنظيمية.
- المسؤولون الحكوميون.
- مدراء المخاطر.
- مستشارون ومستشارون.
- الباحثون والأكاديميون.
- المهنيين الذين يسعون إلى التقدم الوظيفي.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم أهمية تطوير السياسة وأثرها على التأمين والمؤسسات الاجتماعية.
- فهم النهجيات وأفضل الممارسات المتضمنة في صياغة السياسات وصياغتها.
- تحديد أصحاب المصلحة الرئيسيين وأدوارهم في عملية تطوير السياسة.
- تحليل البيئة التنظيمية وتأثيرها على تطوير السياسات في قطعي التأمين والقطاعات الاجتماعية.
- تطبيق تقنيات فعالة لكتابة سياسات وأنظمة وأنظمة واضحة وموجزة وشاملة.
- تحديد أهداف السياسة والنطاق والتطبيق بما يتماشى مع الأهداف التنظيمية.
- دمج الاعتبارات القانونية والامتثال في وثائق السياسة لضمان قابلية الإنفاذ.
- تقييم فعالية السياسات وقياس نتائجها باستخدام منهجيات التقييم المناسبة.
- إجراء مراجعات للسياسة لتقييم الملاءمة والكفاءة والآخر واقتراح التحسينات.
- جمع وتحليل البيانات للإثراء عملية صنع القرار المسندة بالأدلة في تطوير السياسة.
- معالجة التحديات والعقبات التي تهم مواجهتها أثناء عمليات تقييم السياسات ومراجعتها.
- تحديد فجوات السياسة ومجالات التحسين ووضع استراتيجيات لتعزيز السياسات.
- إشراك أصحاب المصلحة بشكل فعال في تطوير السياسات وعمليات التعزيز.
- فهم وتحليل الآثار الاقتصادية والاجتماعية للسياسات واللوائح داخل قطعي التأمين والمؤسسات الاجتماعية.
- تطوير استراتيجيات للتخفيف من الآثار السلبية وتعزيز النتائج الإيجابية في تنفيذ السياسة.
- ابق على اطلاع دائم بالاتجاهات الناشئة وأفضل الممارسات في تطوير السياسات داخل قطعي التأمين والاجتماعي.

الكفاءات المستهدفة:

- مقدمة في تطوير السياسات وصياغتها.
- كتابة السياسة والتوضيح.
- تقييم السياسات ومراجعتها.
- تطوير السياسات وتعزيزها.
- الآثار الاقتصادية والاجتماعية للسياسات واللوائح.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: مقدمة في تطوير السياسات وصياغتها:

- فهم أهمية تطوير السياسة في التأمين والهوسسات الاجتماعية
- نظرة عامة على منهجيات صياغة السياسات وأفضل الممارسات
- تحديد أصحاب المصلحة الرئيسيين وأدوارهم في تطوير السياسات
- تحليل البيئة التنظيمية وأثرها على صياغة السياسات

الوحدة الثانية: كتابة السياسات والتعبير عنها:

- التقنيات فعالة لكتابة سياسات وأنظمة وأنظمة واضحة وموجزة
- تحديد أهداف السياسة والنطاق والتطبيق
- هيكلية السياسات واللوائح لتحقيق أقصى قدر من الوضوح والفهم
- دمج الاعتبارات القانونية والامتثال في وثائق السياسة

الوحدة الثالثة: تقييم السياسات ومراجعتها:

- طرق تقييم فعالية السياسة وقياس النتائج
- إجراء مراجعات للسياسة لتقييم الهلأمة والكفاءة والتأثير
- جمع البيانات وتحليلها لتتوير عملية صنع القرار السياسي
- معالجة التحديات والعقبات في عملية تقييم السياسات

الوحدة الرابعة: تطوير السياسات وتعزيزها:

- استراتيجيات لتحديد فجوات السياسات ومجالات التحسين
- إشراك أصحاب المصلحة في عملية تطوير السياسات وتعزيزها
- دمج الملاحظات والدروس المستفادة في مراجعات السياسات
- الاستفادة من الاتجاهات الناشئة وأفضل الممارسات في تطوير السياسات

الوحدة الخامسة: الأثر الاقتصادية والاجتماعية للسياسات والأنظمة:

- فهم الأثر الاقتصادية للسياسات والأنظمة في قطاع التأمين والهوسسات الاجتماعية
- تقييم العواقب الاجتماعية واعتبارات الإنصاف لتنفيذ السياسة
- تحليل آثار السياسات على مختلف أصحاب المصلحة والسكان المعرضين للخطر
- تطوير استراتيجيات للتخفيف من الأثر السلبية وتعزيز النتائج الإيجابية

نهجودخ تسجبل :

اعداد وصباغة و تقبلم ومراجعة وتطور السباسات واللوانح

رمز الءورة: 120603 تاريخ الابعاء: 03 - 07 مارس 2025 ءولة الابعاء: أوسءرام (هولءا) الءلفة: 4900 الءورو

معلوماء المءارك

الاسم الكامل (السبء / السبءة):

.....

المسمى الوظبفب:

الهاتف / الءوال:

البربء الإءرونب السءصب:

البربء الإءرونب الرسمب:

معلوماء ءهة العمل

اسم السركة:

العنوان:

الءبنة / الءولة:

معلوماء السءص المسؤول عن ءرشبء الموظفبن

الاسم الكامل (السبء / السبءة):

.....

المسمى الوظبفب:

الهاتف / الءوال:

البربء الإءرونب السءصب:

البربء الإءرونب الرسمب:

ءرق الءفع

الرباء إرسال الفاءورة لب

الرباء إرسال الفاءورة لسركبب