



أدوات الكوتشنج الخمسة

2024 - 13 سبتمبر  
أهستردام (هولندا)



## أدوات الكوتشنج الخمسة

رمز الدورة: 120602\_132175 تاريخ الإنعقاد: 09 - 13 سبتمبر 2024 دولة الإنعقاد: أمستردام (هولندا) التكلفة: 4900 اليورو

### هدف الدورة:

هدف هذه الدورة التدريبية المكونة من 5 أيام هو تزويد المشاركين بالمعرفة الأساسية والمهارات العملية الضرورية لاستخدام أدوات الكوتشنج الخمسة بفاعلية. بنهاية الدورة، سيكون المشاركون قادرين على الاستماع بانتباه، وطرح أسئلة قوية، وتقديم ملاحظات ومقترحات بناءة، ومساعدة في وضع الأهداف وتخطيط العمل، واستخدام تقنيات التصور في مهارة الكوتشنج.

### اليوم الأول: مقدمة في الكوتشنج وأدوات الكوتشنج الخمسة:

- تعريف الكوتشنج وأهدافه.
- استكشاف فوائد الكوتشنج للأفراد والمؤسسات.
- تقديم أدوات الكوتشنج الخمسة وأهميتها في عملية الكوتشنج.

### الاستماع النشط: قوة الاستماع وإظهار التفاهم:

- شرح أهمية الاستماع النشط في الكوتشنج.
- مناقشة عناصر الاستماع النشط، مثل الحفاظ على اتصال بصري، واستخدام لغة الجسد المناسبة، وتقديم إشارات لفظية.
- تعليم تقنيات مثل إعادة الصياغة، والانعكاس، والتوضيح لإظهار التفاهم.

### جلسة التدريب: مهارات الاستماع النشط:

- تشارك المشاركين في تمارين اللعب الدورية حيث يمارسون الاستماع النشط مع شريكهم.
- تقديم ملاحظات وإرشادات حول مهارات الاستماع الخاصة بهم.
- تشجيع التأمل الذاتي والإدراك الذي يتم اكتسابه من التمرين.

### اليوم الثاني: الأسئلة القوية: فن طرح الأسئلة المهمة:

- استكشاف أنواع الأسئلة القوية المختلفة وأغراضها.
- تسليط الضوء على دور الأسئلة القوية في تسهيل التأمل الذاتي، وتعزيز التفكير النقدي، وتوسيع الاحتمالات.
- مناقشة تفاصيل الاستجابات الفعّال، مثل النبرة والوقت المناسب والتسلسل الصحيح للأسئلة.

### جلسة التدريب: طرح الأسئلة القوية:

- تنفيذ أنشطة تفاعلية حيث يمارس المشاركون صياغة الأسئلة القوية وطرحها.
- إنشاء سيناريوهات أو دراسات حالة للمشاركين لتطبيق مهاراتهم في الاستجابات.
- تشجيع تقديم الملاحظات والمناقشة بين الأقران حول تأثير الأسئلة المختلفة.

### اليوم الثالث: إعطاء الملاحظات البناءة والتوجيه للأمام: تعزيز النهو والتطوير:

- شرح أهمية تقديم الملاحظات البناءة والتوجيه للأمام في الكوتشنج.
- مناقشة استراتيجيات تقديم الملاحظات بفاعلية، مع التركيز على القواعد ونقاط التحسين.
- تقديم مفهوم التوجيه للأمام كأداة للتطور الهوج للبعقب.

### جلسة التدريب: إعطاء الملاحظات البناءة:

- مشاركة المشاركين في تمارين اللعب الدورية حيث يمارسون تقديم الملاحظات البناءة.
- تقديم ملاحظات وإرشادات على مهارات تقديم الملاحظات.
- تشجيع التأمل الذاتي والإدراك على النتائج المستفادة من التمرين.

### اليوم الرابع: مساعدة في وضع الأهداف وتخطيط العمل: توجيه نحو النجاح:

- شرح أهمية مساعدة الأفراد في وضع الأهداف وتخطيط العمل في الكوتشنج.
- مناقشة استراتيجيات لتحقيق أهداف قابلة للقياس والتحفيز.
- تعليم تقنيات تحديد الأهداف الذكية وإعداد خطط العمل.

### جلسة التدريب: وضع الأهداف وتخطيط العمل:

- تنفيذ أنشطة تفاعلية حيث يمارس المشاركون وضع الأهداف وتخطيط العمل.
- إنشاء سيناريوهات أو دراسات حالة للمشاركين لتطبيق مهاراتهم في التخطيط والتنفيذ.
- تشجيع التفاعل والمناقشة بين الاقران لمشاركة الأفكار وتبادل الخبرات.

### اليوم الخامس: تقنيات التصور: القوة العقلية لتحقيق:

- شرح أهمية تقنيات التصور في الكوتشنج وتحقيق الأهداف.
- تعريف التصور الإيجابي والاستخدام الفعال للتصور العقلية في التحفيز وتعزيز النداء.
- تدريب المشاركين على تقنيات التصور مثل الصورة الذهنية والتأمل الإيجابي.

### جلسة التدريب: تطبيق تقنيات التصور:

- تنفيذ أنشطة عملية حيث يمارس المشاركون تقنيات التصور المختلفة.
- توفير تعليمات وإرشادات للمشاركين حول كيفية استخدام التصور بفعالية في ممارسة الكوتشنج.
- تشجيع التبادل والمناقشة حول تجارب التصور وتأثيرها في تحقيق الأهداف.

### ختام الدورة:

تختتم الدورة بمراجعة وتقييم للمفاهيم والنذوات الخمسة للكوتشنج التي تم تغطيتها في الأيام الخمسة. يتم توجيه المشاركين لتطبيق المعرفة والمهارات التي اكتسبها في ممارسة الكوتشنج في الحياة الواقعية. يتم أيضاً تشجيع المشاركين على الاستمرار في تعزيز مهاراتهم من خلال الممارسة والتدريب المستمر.

نموذج تسجيل :  
أدوات الكوتشنج الذهبية

رمز الدورة: 120602 تاريخ الإنعقاد: 09 - 13 سبتمبر 2024 دولة الإنعقاد: أمستردام (هولندا) التكلفة: 4900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة: .....

العنوان: .....

الهدينة / الدولة: .....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي