



مؤتمر الإبداع والتميز في إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين

2024 - 11 أكتوبر  
باريس (فرنسا)



## مؤتمر الإبداع والتميز في إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين

رمز الدورة: 120570\_131316 تاريخ الإنعقاد: 07 - 11 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: باريس (فرنسا) التكلفة: 4900 اليورو

### مقدمة عن المؤتمر:

يؤكد القول بأن تطوير المؤسسات الحكومية أو الخاصة وتحسين الأداء وتنمية القدرات الخاصة بالموارد البشرية من الأهداف الأساسية التي تسعى إليها المؤسسات وذلك من خلال التغيير المخطط والهدروس. وتواجه هذه المؤسسات اليوم مجموعة من التحديات والتحديات تتعلق بالكفاءة والفعالية والربحية، وكذلك تحديات ترتبط بالبيئة المتجددة وارتفاع حدة المنافسة والعلوية والجودة الشاملة والإداء المتوازن وبناء فرق العمل والالتهام بالإبداع والتميز وتغيير رغبات العملاء ومستويات طموحهم. وهناك تحدي يرتبط بالمحافظة على التناسق بين أبعاد التنظيم مثل ثقافة المنظمة والخطط التنظيمية والتخطيط الاستراتيجي وهوامج التكنولوجيا المتجددة وثورة المعلومات والمعرفة. ولن تستطيع المؤسسات مواجهة تلك التحديات إلا من خلال مواردها البشرية المتميزة والمهذبة التي تستطيع أن تقود منظماتنا ومؤسساتنا العربية إلى التغيير والتجديد والتطوير وإلى الريادة والتفوق والتميز والوقوف في الصفوف.

### أهداف المؤتمر:

في نهاية المؤتمر سيكون المشاركون قادرين على:

- مساعدة موظفي ومدرء إدارة الموارد البشرية على الحكم على مدى اسهامات الموارد البشرية في تحقيق أهداف المنظمة.
- تمييز سمات المبدعين والتميزين التي تحتاجهم المنظمات في العمل.
- وعي منظومة إدارة الموارد البشرية.
- التعامل مع الدعائم التي يرتكز عليها مدرء الموارد البشرية.
- تطبيق مهارات التميز الإداري وتقويم وتحسين نتائج العمل.
- تعزيز مهارات المقابلات الشخصية.
- إجراء الاختبارات الوظيفية.
- تقييم أداء الموظفين.

### الفئات المستهدفة:

- مدرء ورؤساء أقسام الموارد البشرية وشؤون الموظفين.
- موظفو أقسام وإدارات الموارد البشرية وشؤون الموظفين.
- موظفو ومدرء أقسام وإدارات المنظمة.
- لجان المقابلات الشخصية والتوظيف.

### الكفاءات المستهدفة في المؤتمر:

- تطوير التفكير الإبداعي في حلول الموارد البشرية.
- تعزيز مهارات القيادة والتميز المؤسسي.
- تحسين استراتيجيات التوظيف والاحتفاظ بالموظفين.
- تنمية مهارات التواصل الفعّال مع فرق العمل.
- تعزيز الكفاءة في إدارة الأداء وتطوير الموظفين.
- الابتكار في تطبيق تكنولوجيا الموارد البشرية.
- تحسين إدارة التغيير والتحول التنظيمي.
- تعزيز القدرة على اتخاذ القرارات الاستراتيجية.

## محتوى المؤتمر:

### الوحدة الأولى: مهارات التميز الإداري وتقويم وتحسين نتائج العمل:

- منظومة تقويم وتحسين نتائج العمل.
- التميز والتحسين الإداري في ظل المتغيرات العالمية.
- جوانب التميز والتحسين الإداري.
- حتمية التميز وتحسين نتائج العمل.
- هياكل الأساسية التي يركز عليها التميز والتحسين الإداري.

### الوحدة الثانية: منطلقات فكرية وهياكل أساسية لإدارة الموارد البشرية:

- الدعامات التي يركز عليها مدراء الموارد البشرية لتحقيق التميز والإبداع الوظيفي.
- المفهوم والنهية والاهداف.
- منظومة إدارة الموارد البشرية.
- المداخل المختلفة لتطورات إدارة الموارد البشرية.
- هياكل وأسس علمية لإدارة الموارد البشرية.

### الوحدة الثالثة: تخطيط القوى العاملة:

- مراحل تخطيط القوى العاملة.
- من يخطط للموارد البشرية.
- وسائل جذب القوى العاملة التي تتميز بالإبداع.
- مخزون المهارات وطرق التنبؤ بالموارد البشرية.
- صعوبات تخطيط الموارد البشرية وكيفية مواجهتها.

### الوحدة الرابعة: الاختيار والتوظيف ومهارات إجراء المقابلات الشخصية:

- منظومة الاختيار والتوظيف.
- الخطوات العلمية لعملية الاختيار والتوظيف.
- إجراء الاختبارات النفسية والعملية والتحريرية.
- مهارات إجراء المقابلات الشخصية.
- اختبار القير كأساس وضع الشخص المناسب في الوظائف المناسبة.
- سمات المبدعين والتميزين.

### الوحدة الخامسة: التقويم الوظيفي لنداء الموارد البشرية:

- معايير النداء الوظيفي.
- النهية والاستخدامات.
- وضع مقاييس النداء الوظيفي.
- طرق تقويم النداء الوظيفي.
- تحيزات المقومين وكيفية التغلب عليها.
- القانون بعملية التقويم.
- حالات وتمارين عملية.

نموذج تسجيل :

مؤتمر الإبداع والتميز في إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين

رمز الدورة: 120570 تاريخ الإنعقاد: 07 - 11 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: باريس (فرنسا) التكلفة: 4900 يورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

.....

الهاتف / الجوال:

.....

البريد الإلكتروني الشخصي:

.....

البريد الإلكتروني الرسمي:

.....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

.....

العنوان:

.....

البلدية / الدولة:

.....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

.....

الهاتف / الجوال:

.....

البريد الإلكتروني الشخصي:

.....

البريد الإلكتروني الرسمي:

.....

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي