



الأساليب الحديثة في تنظيم الأنشطة والفعاليات

2025 مارس 21 - 17  
برشلونة (إسبانيا)



## النسائب الءءءة فف ءءظفر الأءشءة والفءالفاء

رمز الءورة: 120550\_131119 ءارفر الإءءاء: 17 - 21 مارس 2025 ءولة الإءءاء: برشلونة (إسبانيا) ءءلفة: 4900 الءورو

### الءوءة:

ءءفر إءارة الفءالفاء البئة الءاضة لكل من فءءع بفكر إءءاءف وقءرة على الاءءكار وءءظفر وءءظفر وءراءة ءفالففل الءقفءة الءف ءصنع فارقا كبفراف فف صنعة الءءء. وءءفر إءارة الفءالفاء بكونها إءءف المءالاء الءفناوءففة الءف ءءظفر معرفة واسعة بأصول ءءامل الفءال مع مزوءف الءوءاء وءءسفق مع الأءراف الءءففة بالفءالفاء وفءمر معوق ءول ءءشرفعاء وءلواء ءءظفرفة ءاء الصلة بالصءة والسلاءة واءءصءار ءءارفرص وءءصارفرج وءءوءاء الءاصة وءفرها. وءكون أهففة إءارة الفءالفاء فف أنها ءءءور بالءرءة الءولف ءول القءرة على ءرف أفكار مءءكرة وءءفءها بطرففة اءءراففة. وءءلك فساعء الشركاء على ءءظفر وءءصفر الءسءفر بالإءافة لءءففة ءءرورج للءءءاء الءءاءة.

لقد ءم ءصفرم ءبلور إءارة الفءالفاء وفا لمءءءة علمفة مءءءة. ءءءج بفن الءانب الءظرف والءءلف. بصورة ءبف اءءفاءء الءءفرفن أو الءاملفن فف مءال إءارة الفءالفاء. هءا المءال الءم الءف شءء نءوا سرفعا ءلال السواء القلفة الماضفة. فركز "الءبلور الءءرافف الإءارة الاءءراففة للفءالفاء" على كفففة إءراء فءالفاء مؤسسفة من شأنها إءءاء ءأفر اسءراءف فءءم السءعة. فءف هءا البرناء إءارة الفءالفاء انءلافاً من الاءءراففة وءفءمور الإءءاءف إلى مرفلة ءءفء. سءءءم الءسائب الءءففة وءلءففة الءف سءساعءك على ءءظفر للفءالفاء الكبرف وءءفءها وإءارءها ولبشراف علفها بمءءمف السلاءة. ءشمل المواءع ءل المءاكل المءاءة وءءامل مع الإءلام وءسءمل الإءراءاء وإءارة كبار الشءصفاء.

### الفءاء الءسءءءة:

- الءاملون فف مءال إءارة الفءالفاء.
- الءاملون فف مءال العلاءاء العامة.
- الءاملون فف مءال الاءءال الءؤسسف.
- الءاملون فف مءال الاءءال الءكومف.
- الءاملون فف مءال المراسم والبروفوكول.
- الءاملون بالشركاء المسؤولة عن إءامة وءءظفر المءارض وءلءءراء.
- مءراء المءارض وءلءءراء.
- مصوءون وءفءءون المءارض وءلءءراء.
- الءءصون بالءقففة الإءلامفة للمءارض وءلءءراء.
- ءمفع الءاملفن فف قءاع إءامة المءارض وءلءءراء.
- كل من فءء فف نفسم الءاءة لهءم الءورة وفرءب بءظفر مءارءم وءبراء.

### الأءءاف ءءرففة:

#### فف نءافة هءا البرناء. سفكون المءاركن قاءرفن على:

- القءرة على ءبفق أءءء المءافم ولبسءراءفءفاء فف مءال ءءظفر وإءارة الفءالفاء وءلءءراء وءلءءراء
- ءءرف على مراءل وءظفر هءم الصناءة ومءظباءء نءاءم.
- ءءمك من ءءظفر وءءظفر إءارة الفءالفاء.
- القءرة على ءكوفن اللءان المءءلفة للفءالفاء أءوارم. وءائفم. مسؤولفاءم.
- القءرة على ءءظفر الفءال لءلساء الاءءلاءم من لءان وءءاء وءلءءراء
- القءرة على ءبفق قواء وأسس المراسم والبروفوكول.
- اسءقبال الضفوف الرسمففن وءلءوء الزائرة.
- فءمر وءائف وءور العلاءاء العامة فف إءارة الفءالفاء.
- ءفءذ وءبفق الءم الءوءسءف فف إءارة الفءالفاء بكفاءة وفءالفة.
- إنءاء الفءالفاء بطرففة مءءكرة وءاءة.
- ءءسوق الءولف للفءالفة ولبءصاءاء واءءفر المءءءفن.
- ءءصفر الإءءاء للءءء. عرض الءءء وءءءلوءف.

## الكفاءات المستهدفة:

- مفهوم ونشأة إدارة المراسم والفعاليات.
- اعتبارات المشاركة في المعارض.
- ما هي خطوات تجهيز المعرض؟
- أسس تخطيط وتنفيذ المؤتمرات والفعاليات.
- التغلب على صعوبات ومشاكل تنظيم المؤتمر\الفعالية.

## محتوى الدورة

### الوحدة الأولى، مفهوم ونشأة إدارة المراسم والفعاليات:

- العوامل والتحديات التي تمر بها المؤسسات الحديثة
- ملامح الإدارة الحديثة
- مفهوم ومهام إدارة المراسم والفعاليات
- أهمية قواعد السلوك وتطور المراسم
- قواعد وإجراءات الضيافة
- العلاقة بين البروتوكول والإتيكيت
- بروتوكول الدعوات وحضور الحفلات
- تنظيم المقاعد في الدعوات والاحتفالات
- التصرفات عند حضور ومغادرة الحفلات
- مراسم التقدير والتعارف

### الوحدة الثانية، اعتبارات المشاركة في المعارض:

- سمعة وشهرة المعرض والجهة المنظمة
- عدد ونوعية الزائرين للمعرض
- عدد الشركات المشاركة في المعرض
- تواجد المنافسين فعدد المشاركة قد ترسل إشارات سلبية للسوق
- درجة اهتمام وسائل الإعلام بالدورات السابقة للمعرض
- خبرة المشاركة في الدورات السابقة للمعرض
- الأنشطة المساندة في المعرض مثل الحلقات الدراسية والمؤتمرات
- موعد وفترة تنظيم المعرض
- ما هي خطوات تجهيز المعرض؟

### الوحدة الثالثة، ما هي خطوات تجهيز المعرض؟

- ما هو المعرض ولماذا ننظمه أو نشارك فيه ؟
- التخطيط و التنظيم الفعال للمعرض
- الفوائد التي تجنيها المنظمة من المعرض
- كيف تنظم و تشرف و تقيم المعرض الذي ننظمه ؟
- تعيين منسق للمعرض ومسئول عن التخطيط والاشتراك
- تحديد أهداف المعرض
- وضع ميزانية و الرقابة على التكاليف، الحجز، تصويم وبناء المعرض
- تقدير تقييم قبل المعرض عن المشاركة
- إرسال الدعوات الشخصية

## الوحدة الرابعة، اسس تخطيط وتنفيذ المؤتمرات والفعاليات:

- التعريف بمفهوم المؤتمر \الفعالية
- أهمية المؤتمر \الفعالية
- اسس اعداد المؤتمرات و الندوات
- مراحل تنظيم المؤتمر المخطط العام
- تنظيم وتوصيف عمل لجان المؤتمر \الفعالية
- تشكيل اللجاناللجنة التحضيرية-اللجان الفرعية التنفيذية
- مهام اللجان الاعلامية - الهالية
- تحضير الدعواتوالطبوعات

## الوحدة الخامسة، التغلب علي صعوبات ومشاكل تنظيم المؤتمر \الفعالية:

- متطلبات تنظيم المؤتمرات والفعاليات
- أسس تنظيم المؤتمرات والفعاليات
- مواصفات العاملين في تنظيم المؤتمر \الفعالية
- صعوبات ومشاكل تنظيم المؤتمر \الفعالية
- متطلبات تنظيم المؤتمرات والفعاليات
- أسس تقييم تنظيم المؤتمرات والفعاليات
- الخطة السنوية لتنظيم المناسبات
- محتويات المطبوعات ووصفاتها الفنية

نموذج تسجيل :  
النسائيب الحديثة في تنظيم الأنشطة والفعاليات

رمز الدورة: 120550 تاريخ الإنعقاد: 17 - 21 مارس 2025 دولة الإنعقاد: برشلونة (إسبانيا) التكلفة: 4900 اليورو

معلومات المشارك

النسب الكامل (السيد / السيدة):

.....

..... المهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

النسب الكامل (السيد / السيدة):

.....

..... المهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي