



إعداد الرطبوعات الإعلامية

2025 يوليو 31 - 20
أونلاين



إعداد المطبوعات الإعلامية

رمز الدورة: 120525_130872 تاريخ الإنعقاد: 20 - 31 يوليو 2025 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 2700 يورو

المقدمة:

يُعرف المحتوى أو الموضوع بالرسالة التي تود المؤسسات توصيلها إلى الجمهور المستهدف؛ وذلك من أجل التأثير عليهم ويكون هدفه خلق وتكوين صورة ذهنية مناسبة لدى الجمهور عن المؤسسة أو شركة أو منظمة؛ مما يؤدي إلى تبادل المصلحة من خلال تبادل السلع والخدمات والخدمات التي تُقدّمها المؤسسة، ويُعدّ هناك أهميةٌ ملحّةٌ لمحتوى المطبوعات الإعلامية من كونها الوسيلة التي يتم من خلالها التأثير على الجمهور، وإقناعه في التفاعل الإيجابي مع المؤسسة وأعمالها.

الفئات المستهدفة:

- العاملون في إدارات العلاقات العامة الذين لهم صلة بإنتاج المطبوعات الإعلامية.
- العاملون في المؤسسات الصحفية ووكالات الإعلان والنشر.
- مسنولي النشر والتوزيع.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تنمية مهارات تحرير وإخراج المطبوعات والنشرات الإعلامية إلكترونياً.
- القدرة على تخطيط وإنتاج المطبوعات الإعلامية.
- القدرة على استخدام الحاسب الآلي في إعداد المطبوعات والنشرات الإعلامية.
- تقييم المواد الإعلامية بهدف تطويرها.
- اكتساب المهارات اللازمة للإخراج الفني للمطبوعات والنشرات الإعلامية.

الكفاءات المستهدفة:

- مفاهيم إعداد وإنتاج المواد الاعلامية.
- المجالات المختلفة للإعلام.
- تخطيط وإنتاج المطبوعات والنشرات الإعلامية اللازمة لكل منظمة.
- استخدامات الحاسبات الإلكترونية لنظام الناشر المكتبي.
- أنواع المطبوعات الإعلامية.
- أنواع العناوين الرئيسية في المطبوعات الإعلامية.
- إعداد وإنتاج المواد الاعلامية المطبوعة.
- المجالات المختلفة للمطبوعات الإعلامية.
- تخطيط وإنتاج المطبوعات والنشرات الإعلامية اللازمة لكل منظمة.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، مفاهيم إعداد وإنتاج المواد الاعلامية:

- تعريف المواد الاعلامية
- الإعداد والإنتاج
- الهراسم والفعاليات
- البروتوكولات

الوحدة الثانية، المجالات المختلفة للإعلام:

- أنواع المطبوعات والنشرات الإعلامية
- المطبوعات الدورية والنشرات الإعلامية
- المطبوعات الدورية وغير الدورية

الوحدة الثالثة، تخطيط وإنتاج المطبوعات والنشرات الإعلامية اللازمة لكل منظمة:

- إعداد وتحرير المطبوعات في الوسائل الدورية والوسائل غير الدورية
- الصور الفوتوغرافية واستخداماتها في إنتاج المواد الإعلامية
- الرسوم اليدوية الجرافيك واستخداماتها في إنتاج المواد الإعلامية

الوحدة الرابعة، إستخدامات الحاسبات الإلكترونية لنظام الناشر الهكثبي:

- الإنتاج الفني للمواد الإعلامية المطبوعة
- تقييم المواد الإعلامية والنشرات المطبوعة
- النسخ العلفية لإخراج المطبوعات والنشرات

الوحدة الخامسة، أنواع المطبوعات الإعلامية:

- النشرات
- الموجز المصور والمطبوع
- الدوريات

الوحدة السادسة، أنواع العناوين الرئيسية في المطبوعات الإعلامية:

- العنوان المباشر
- العنوان الغير مباشر
- العنوان الأهر
- العنوان الإستفهامي
- العنوان المبهمر
- العناوين الفرعية

الوحدة السابعة، إعداد وإنتاج المواد الاعلامية المطبوعة:

- أنواع المطبوعات الإعلامية
- عناصر تصميم وبناء المطبوعات الإعلامية
- النسخ الفنية لتصميم المطبوعات الإعلامية
- الاتجاهات المعاصرة في المطبوعات الاعلامية
- المهام الصحفية والمطبوعات الاعلامية

الوحدة الثامنة، تخطيط وإنتاج المطبوعات والنشرات الإعلامية اللازمة لكل منظمة:

- إعداد وتحرير المطبوعات في الوسائل الدورية والوسائل غير الدورية
- الصور الفوتوغرافية واستخداماتها في إنتاج المواد الإعلامية
- الرسوم اليدوية الجرافيك واستخداماتها في إنتاج المواد الإعلامية

نموذج تسجيل :
إعداد المطبوعات الإعلامية

رمز الدورة: 120525 تاريخ الإنعقاد: 20 - 31 يوليو 2025 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 2700 يورو

معلومات المشارك

النسب الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

الهدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

النسب الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي