



إعداد المطبوعات الإعلامية

2024 سبتمبر 27 - 16  
فيينا (النمسا)



## إعداد المطبوعات الإعلامية

رمز الدورة: 120525\_130869 تاريخ الإنعقاد: 16 - 27 سبتمبر 2024 دولة الإنعقاد: فيينا (النمسا) التكلفة: 8500 يورو

### المقدمة:

يُعرف المحتوى أو الموضوع بالرسالة التي تود المؤسسات توصيلها إلى الجمهور المستهدف؛ وذلك من أجل التأثير عليهم ويكون هدفه خلق وتكوين صورة ذهنية مناسبة لدى الجمهور عن المؤسسة أو شركة أو منظمة؛ مما يؤدي إلى تبادل المصلحة من خلال تبادل السلع والخدمات والخدمات التي تُقدّمها المؤسسة، ويُعدّ هناك أهميةٌ ملحّةٌ لمحتوى المطبوعات الإعلامية من كونها الوسيلة التي يتم من خلالها التأثير على الجمهور، وإقناعه في التفاعل الإيجابي مع المؤسسة وأعمالها.

### الفئات المستهدفة:

- العاملون في إدارات العلاقات العامة الذين لهم صلة بإنتاج المطبوعات الإعلامية.
- العاملون في المؤسسات الصحفية ووكالات الإعلان والنشر.
- مسنولي النشر والتوزيع.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

### الأهداف التدريبيّة

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تنمية مهارات تحرير وإخراج المطبوعات والنشرات الإعلامية إلكترونياً.
- القدرة على تخطيط وإنتاج المطبوعات الإعلامية.
- القدرة على استخدام الحاسب الآلي في إعداد المطبوعات والنشرات الإعلامية.
- تقييم المواد الإعلامية بهدف تطويرها.
- اكتساب المهارات اللازمة للإخراج الفني للمطبوعات والنشرات الإعلامية.

### الكفاءات المستهدفة:

- مفاهيم إعداد وإنتاج المواد الإعلامية.
- المجالات المختلفة للإعلام.
- تخطيط وإنتاج المطبوعات والنشرات الإعلامية اللازمة لكل منظمة.
- استخدامات الحاسبات الإلكترونية لنظام الناشر المكتبي.
- أنواع المطبوعات الإعلامية.
- أنواع العناوين الرئيسية في المطبوعات الإعلامية.
- إعداد وإنتاج المواد الإعلامية المطبوعة.
- المجالات المختلفة للمطبوعات الإعلامية.
- تخطيط وإنتاج المطبوعات والنشرات الإعلامية اللازمة لكل منظمة.

### محتوى الدورة

الوحدة الأولى، مفاهيم إعداد وإنتاج المواد الإعلامية:

- تعريف المواد الإعلامية
- الإعداد والإنتاج
- الهراسم والفعاليات
- البروتوكولات

الوحدة الثانية، المجالات المختلفة للإعلام:

- أنواع المطبوعات والنشرات الإعلامية
- المطبوعات الدورية والنشرات الإعلامية
- المطبوعات الدورية وغير الدورية

### الوحدة الثالثة، تخطيط وإنتاج المطبوعات والنشرات الإعلامية اللازمة لكل منظمة:

- إعداد وتحرير المطبوعات في الوسائل الدورية والوسائل غير الدورية
- الصور الفوتوغرافية واستخداماتها في إنتاج المواد الإعلامية
- الرسوم اليدوية الجرافيك واستخداماتها في إنتاج المواد الإعلامية

### الوحدة الرابعة، إستخدامات الحاسبات الإلكترونية لنظام الناشر الهكثبي:

- الإنتاج الفني للمواد الإعلامية المطبوعة
- تقييم المواد الإعلامية والنشرات المطبوعة
- النسخ العكسية لإخراج المطبوعات والنشرات

### الوحدة الخامسة، أنواع المطبوعات الإعلامية:

- النشرات
- الموجز المصور والمطبوع
- الدوريات

### الوحدة السادسة، أنواع العناوين الرئيسية في المطبوعات الإعلامية:

- العنوان المباشر
- العنوان الغير مباشر
- العنوان الأهر
- العنوان الإستفهامي
- العنوان المبهم
- العناوين الفرعية

### الوحدة السابعة، إعداد وإنتاج المواد الإعلامية المطبوعة:

- أنواع المطبوعات الإعلامية
- عناصر تصميم وبناء المطبوعات الإعلامية
- النسخ الفنية لتصميم المطبوعات الإعلامية
- الاتجاهات المعاصرة في المطبوعات الإعلامية
- المهام الصحفية والمطبوعات الإعلامية

### الوحدة الثامنة، تخطيط وإنتاج المطبوعات والنشرات الإعلامية اللازمة لكل منظمة:

- إعداد وتحرير المطبوعات في الوسائل الدورية والوسائل غير الدورية
- الصور الفوتوغرافية واستخداماتها في إنتاج المواد الإعلامية
- الرسوم اليدوية الجرافيك واستخداماتها في إنتاج المواد الإعلامية

نموذج تسجيل :  
إعداد المطبوعات الإعلامية

رمز الدورة: 120525 تاريخ الإنعقاد: 16 - 27 سبتمبر 2024 دولة الإنعقاد: فيينا (النمسا) التكلفة: 8500 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة: .....

العنوان: .....

البلد / المدينة: .....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي