



قواعد إعداد التقارير السنوية

22 نوفمبر - 03 ديسمبر 2026
أونلاين



قواعد إعداد التقارير السنوية

الرمز : 120523_130847 تاريخ الإنعقاد : 22 نوفمبر - 03 ديسمبر 2026 دولة الإنعقاد : أونلاين التكلفة : 3200 اليورو

المقدمة:

إن اعداد البيانات النقدية وبالتالي التقرير السنوي هو المفتاح لقنوات الاتصال بين الشركات ومختلف أصحاب المصلحة. بحضور هذه الدورة ، سيكون المشاركون على استعداد لإعداد البيانات المالية وفقاً للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية IFRS وبالتالي الحفاظ على مصداقية وشفافية التقارير النقدية.

الفئات المستهدفة:

- المحاسبون والمتخصصون في قطاع المحاسبة والمالية.
- المدراء.
- مشرفون المحاسبة.
- المراقبون الماليون.
- المهنيين في القطاع المالي المهتمين في معرفة وتحديث المعرفة اللازمة لتنظيم البيانات المالية والملاحظات.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق جميع جوانب الدورة المحاسبية.
- ضبط التعديلات المحاسبية بها في ذلك المؤجلات والمستحقات.
- تحضير ميزان المراجعة وميزان المراجعة المعدل.
- تحويل ميزان المراجعة إلى البيانات المالية.
- إعداد وتقدير بيانات الدخل والميزانية العمومية وبيانات التدفق النقدي.
- إعداد الملاحظات على البيانات المالية.

الكفاءات المستهدفة:

- فهم دورة المحاسبة.
- تصميم شجرة الحسابات.
- عمل القيود التعديلية المحاسبية.
- فهم وتحضير بيان الدخل.
- فهم وتحضير الميزانية العمومية.
- فهم وتحضير التدفق المالي.
- فهم وتحضير إيضاحات البيانات المالية.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، دورة المحاسبة:

- فهم دورة المحاسبة
- الوثائق الداعمة
- تحليل المعاملات المالية وتسجيلها في النظام
- إعداد دفاتر وسجلات الحسابات العامة GL
- تحويل سجلات الحسابات العامة GL لميزان المراجعة TB
- أنواع قيود تسوية الحسابات
- ميزان المراجعة المعدل ATB
- تحويل ميزان المراجعة المعدل إلى بيانات مالية
- إعداد القوائم المالية
- إغلاق دفاتر الحسابات
- إعداد ميزان المراجعة بعد إغلاق PCTB

الوحدة الثانية، شجرة الحسابات وتقنيات تصميمها:

- تصميم شجرة الحسابات
- الحفاظ على شجرة الحسابات
- تحليل شجرة الحسابات
- التسويات والقضايا الهامة
- عملية تحضير ميزان المراجعة

الوحدة الثالثة، محاسبات قيود التسوية:

- فهم المؤجلات
- الإيرادات المؤجلة
- النفقات المؤجلة
- العمل مع المستحقات
- تعديل الإيرادات المستحقة
- قيود النفقات المستحقة
- التعديلات والتصحيحات الأخرى
- إعداد ميزان المراجعة المعدل

الوحدة الرابعة، إعداد البيانات المالية والملاحظات:

- مقارنة ميزان المراجعة المعدل بالقوائم المالية
- إعداد بيان الدخل
- إعداد الميزانية العمومية
- إعداد بيان التدفقات النقدية
- إعداد بيانات حقوق المساهمين
- أهداف المراجعة الخارجية
- المراجعة الخارجية مقابل التدقيق الداخلي
- قراءة وتفسير رأي المحقق
- مناقشة الإدارة والتحليل A & MD
- إيضاحات حول البيانات المالية

الوحدة الخامسة، فهم متطلبات الملاحظات:

- تنظيم وأنشطة الشركة
- أساس الإعداد
- ملخص السياسات المحاسبية الهامة
- القواعد المحاسبية المتبعة
- استخدام التقديرات
- استكمال البيانات المالية والملاحظات

الوحدة السادسة، التقارير الدورية:

- الإبلاغ
- التقارير الدورية
- تقارير إدارة المشروع
- التقارير المالية المتطلبات الدورية
- تخطيط العمل
- كتابة التقارير بالبريد الإلكتروني

نموذج تسجيل :
قواعد إعداد التقارير السنوية

الرمز : 120523 تاريخ الإصدار: 22 نوفمبر - 03 ديسمبر 2026 دولة الإصدار: أونلاين التكلفة: 3200 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐