



إدارة مشتريات المعدات والأشغال للمشاريع المدعومة من البنك
الدولي

2025 فبراير 28 - 24
مدريد (إسبانيا)



إدارة مشتريات المعدات والأشغال للمشاريع المدعومة من البنك الدولي

رمز الدورة: 120445_130206 تاريخ الإنعقاد: 24 - 28 فبراير 2025 دولة الإنعقاد: مدريد (إسبانيا) التكلفة: 4900 يورو

المقدمة:

تنفق الدول النامية وملايين الدولارات كل عام على السلع والبناء والخدمات المشتراة لغراض التنمية، ويأتي جزء كبير من هذه الأموال من مؤسسات التمويل الدولية مثل البنك الدولي في شكل قروض أو منح منخفضة الفائدة، والبنك الدولي مصدر حيوي لمثل هذا الدعم المالي والتقني. في عام 2016، دخل البنك الدولي في أكثر من 16 مليار دولار في الالتزامات الإنهائية الجديدة لتمويل مشاريع الاستثمار للمساعدة في تمويل البنية التحتية أو المشاريع الاستشارية للنقل والمياه والصرف الصحي والطاقة، تستكشف هذه الدورة التدريبية المتخصصة في إدارة المشتريات للمعدات والأشغال للمشاريع المدعومة من البنك الدولي والنكاح الرئيسية للوائح البنك الدولي الجديدة للمشتريات لتمويل مشروعات الاستثمار التي دخلت حيز التنفيذ في يوليو 2016، وتضع اللوائح الجديدة أهمية كبيرة على ضمان أن ستوفر المشاريع الممولة من البنك الدولي القيمة مقابل المال، ويتمحور إطار المشتريات الجديد حول تحقيق هذا الهدف. تتضمن هذه الدورة التدريبية العمل الجماعي لتمكين المشاركين من إعداد الاستراتيجية الرئيسية ووثائق تخطيط المشتريات التي يتوقعها البنك الدولي من السلطات العامة التي ترغب في التقدم بطلب للحصول على الدعم المالي من IPF.

الفئات المستهدفة:

- محترفو إدارة المشاريع وقادة الفرق الذين يحتاجون إلى فهم التخطيط الاستراتيجي للمشتريات.
- المتخصصين التقنيين مثل المهندسين المشاركين في المشتريات.
- المهنيين الذين يحتاجون إلى فهم النهج الجديد للمشتريات الممولة من قبل منظمات التنمية.
- أخصائيو المشتريات الذين يحتاجون إلى فهم نهج أفضل الممارسات في الشراء.
- ضباط مجلس المناقصات المركزية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- معرفة متطلبات لوائح المشتريات بالبنك الدولي الجديد.
- فهم كيفية تخطيط وتنفيذ دورة الشراء بكفاءة.
- الالتئال للوائح الشراء لمقترضي IPF.
- كيفية إدارة عمليات شراء المعدات والأشغال.
- كيفية تطبيق استراتيجيات التخطيط السليم للمشتريات.

الكفاءات المستهدفة:

- إجراءات التوريد للمشاريع الممولة من البنك الدولي.
- إطار مشتريات البنك الدولي الجديد.
- إجراءات التماس العطاءات التنافسية.
- إدارة المشتريات الناجحة.
- عملية تخطيط المشتريات.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، إطار المشتريات الجديد للبنك الدولي:

- البنك الدولي ومنظوماته الخمس
- أهداف وغايات سياسة المشتريات لدى البنك الدولي
- دورة البنك الدولي للمشروعات الممولة
- المبادئ الأساسية في إطار المشتريات الجديد
- القيمة مقابل المال
- نظرة عامة على لوائح المشتريات الجديدة

الوحدة الثانية، استراتيجية مشتريات مشروع البنك الدولي للتنمية PPSD:

- إعداد مشروع PPSD
- اختيار قالب PPSD المناسب
- التقييم الاستراتيجي للسياق التشغيلي للمقترح وقدرته
- تطوير تحليل سوق مورد PPSD
- إجراء تحليل مخاطر المشتريات
- تحويل تقييم الاحتياجات إلى أهداف إنمائية

الوحدة الثالثة، تطوير خطة مشتريات المقترض:

- دورة المشتريات
- الاختصارات الشائعة والمصطلحات
- تصهير نهج المشتريات وأهدافها
- تحديد المتطلبات وكتابة المواصفات
- العمل مع أصحاب المصلحة لتطوير خطة المشتريات
- تأمين "عدم مهانة" البنك

الوحدة الرابعة، العطاءات التنافسية في إطار المشتريات الجديدة:

- لوائح هامة حول العطاءات التنافسية الدولية ICB
- طرق الاختيار المفضلة
- استخدام وثائق المشتريات المعيارية للبنك الدولي
- طلب العروض
- طلب تقدير عرض
- استخدام BAFO والتفاوض
- ترتيبات الاختيار المبتكرة
- الحوار التنافسي
- شراكه بين القطاع العام والخاص
- المزادات الإلكترونية
- التنمية المجتمعية
- الشروط العامة والخاصة للعقد

الوحدة الخاوصة، إدارة المشتريات الفعالة لمشروع مدعوم من البنك الدولي:

- تقييم عروض الموردين
- العطاء "المستجيب بشكل كبير"
- معايير التأهيل، التأهيل المسبق والاختيار الأولي
- باستخدام المعايير المقدرّة
- تكلفة دورة الحياة وتقنيات التقييم المالي الأخرى
- اختيار العرض أو الاقتراح الأكثر فائدة
- إدارة الشكاوى واستخدام فترة التوقف
- تنفيذ العقد لتقديم القيمة مقابل المال
- خطة إدارة العقد
- منظور العارض

نهجودخ تسجبل :

إدارة مشتريات المعدات والنشغال للمشاربل الهمعمة من البنك الدولي

رمز الهمورة: 120445 تاريخ الإنعماد: 24 - 28 فبرابل 2025 ءولة الإنعماد: مءربء (إسبانيا) الهملفة: 4900 الهمورو

معلومااء المشارك

الاسم الكامل (السبء / السبءة) :

.....

..... الهمسمى الوظبفبب:

..... الهمائف / الهموال:

..... البربء الإلمءرونب الشءصبب:

..... البربء الإلمءرونب الرسمبب:

معلومااء ءهة العمل

..... اسم الشربة:

..... العنوان:

..... الهمببنة / الهمولة:

معلومااء الشءص الهمسؤول عن ءرشبء الهموظفبب

الاسم الكامل (السبء / السبءة) :

.....

..... الهمسمى الوظبفبب:

..... الهمائف / الهموال:

..... البربء الإلمءرونب الشءصبب:

..... البربء الإلمءرونب الرسمبب:

ءرق الهمءع

البرءاء إرسال الفاءورة لب

البرءاء إرسال الفاءورة لشربةكبب