



الأساليب والإجراءات الأمنية وتقييم المخاطر

2025 يوليو 24 - 20
القاهرة (مصر)



الأساليب والإجراءات الأهنوية وتقييم المخاطر

رمز الدورة: 120425_129941 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 يوليو 2025 دولة الإنعقاد: القاهرة (مصر) التكلفة: 3000 يورو

المقدمة:

من خصائص مسؤول السلامة والصحة المهنية في المؤسسات، القدرة على استيعاب وفهم الجوانب الانسانية والمهارات السلوكية للتعامل مع المرووسين بفاعلية، نجد أن النجاح يتوقف إلى حد كبير على فاعلية الاتصال بالذخزين، فالاتصالات هي المفتاح إلى فاعلية الإدارة، أو هي الوسيلة التي تسمح للمدير أن ينجز كل مهامه الوظيفية، لكي يخطط بنجاح، يجب أن تتوافر لديه القدرة على توصيل رؤيته بشكل سليم إلى العاملين ولكي ينظر بنجاح يجب أن يشجع انسياب الاتصالات من أعلى إلى أسفل وبالعكس، بجانب الاتصالات على نفس المستوى الإداري، ولكي يقود بنجاح يجب أن يوجه العاملين إلى الأهداف المطلوبة، بأسلوب قيادي ولكي يراقب بنجاح يجب أن يتصل بالمرووسين ليتابع التقدم في النداء مؤكداً على تحقيق الأهداف الخاصة بالسلامة المهنية، ويتدخل بالتصحيح اللازم، وبناء عليه تقدم هذا البرنامج التدريبي وفقاً لأحدث الممارسات والمهجمات العالمية ذات الصلة.

الفئات المستهدفة:

- مدراء السلامة.
- مسؤولو السلامة.
- مشرفو السلامة.
- ضباط السلامة.
- مفتشين، مدققين السلامة.
- مسؤولو الجودة.
- المرشحين للوظائف الاشرافية.
- المهتمين بتثوية المهارات الانسانية والسلوكية في مجال السلامة والصحة المهنية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- إدراك التحديات الإدارية الحديثة التي تواجه العاملين في مجالات الصحة والسلامة.
- اكتساب المهارات الحديثة المطلوبة لدعم كفاءة وفعالية العاملين.
- فهم الادوار السلوكية والانسانية لمسؤولي السلامة.
- معرفة المفاهيم الحديثة للتواصل الفعال.
- اتخاذ القرارات الهامة تحت الضغوط.
- فهم لغة الجسد ودورها في سلامة العاملين.
- تنظيم الوقت وترتيب وجدولة الاعمال.
- فهم اهمية التدريب الجاد في تحقيق الاهداف.
- القدرة على التوجيه والاشراف والدور الإنساني للمشرفين.
- القدرة على الالتزام التنظيمي والانتهاه للمؤسسة.
- اكتساب مهارات الاشراف الفني.

الكفاءات المستهدفة:

- الفكر الإداري المعاصر وأدوار مسؤول السلامة المعاصر.
- مهارات الاتصال والتواصل الفعالة.
- المهارات السلوكية في الاتصال الشخصي الفعال.
- مهارات التهيز لمسؤول السلامة.
- السلوكيات السلبية في بيئة العمل الخطرة.

محتوى البرنامج

الوحدة الاولى، الفكر الإداري المعاصر وأدوار مسؤول السلامة المعاصر:

- السلامة والصحة المهنية ومفاهيم أساسية
- الفكر الحديث في الادارة ومفاهيم التفوق
- تأثير التقنية المعاصرة في أداء عناصر السلامة
- العملية الإدارية، ووظائف الإدارة
- العملية الإدارية ومهارات مسؤول السلامة
- التمكين الإداري في المنظمات، EMPOWERMENT
- حلقات الجودة والتطوير المستمر، CIRCLES QUALITY
- إدارة الجودة الشاملة، Management Quality Total
- الفعالية، الكفاءة، التميز
- منظومة النداء المتهيز
- المرونة واللامركزية

الوحدة الثانية، مهارات الاتصال والتواصل الفعالة:

- تعريف الاتصال ومكونات الاتصال
- عناصر عملية الاتصال ووسائل الاتصال
- لغة الجسد والاتصال غير اللفظي
- خطوات الاتصال الفعال مع المرؤوسين
- معوقات الاتصال وتنوع شبكات الاتصال
- العوامل التي تؤثر في فعالية الاتصال
- المبادئ الأساسية للاتصال
- التخطيط لعلمية الاتصال
- الاتصال مع المجموعات وتنظيم الاجتماعات

الوحدة الثالثة، المهارات السلوكية في الاتصال الشخصي الفعال:

- اتصال فعال بالعين
- وضعية جديدة وإشارات طبيعية
- اللبس الملائم والمظهر
- الصوت والنبهة الصوتية
- استعجال فعال للغة والوقفات
- مشاركة فعالة من طرف المتلقي
- استعجال فعال للدعابة في بعض النوقات
- كن ذاتك الطبيعية، واطهر الالتزام

الوحدة الرابعة، مهارات التميز لمسؤول السلامة:

- مهارات وخصائص القائد
- فن بناء وإدارة فريق العمل
- حل المشكلات واتخاذ القرارات تحت الضغوط
- إدارة الوقت وترتيب الأولويات
- مهارات التحفيز وإثارة الحماس في العمل
- إدارة الاعمال الخطرة تحت الضغوط
- ادارة الخلافات والنزاعات
- قدرات التأثير والاقناع

الوحدة الخاوسة، السلوكيات السلبية في بيئة العمل الخطرة:

- إدارة الوقت السيئة
- الفشل في تنفيذ الوعود المقطوعة
- غياب روح المسؤولية والالتزام
- ضعف مهارات الاتصال الشخصية
- عدم التحلي بروح الفريق
- عدم التحلي بالاخلاق المهنية
- السلبية وانعدام روح المبادرة
- غياب القدرة على تحول الازهاد
- العزلة والعمل بانفراد والركود

نهجودخ تسجبل :
النسالب والابراء الؤنبفة وققبم الهاطر

رمز الؤرفة: 120425 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 بولبو 2025 ءولة الإنعقاد: القاهرة (مصر) الؤلفة: 3000 البورو

معلوءم الؤشارك

النسم الكاهل (السبء / السبءة):

.....

..... الهسمى الوطفبف:

..... الهائف / الؤوال:

..... البربء الإلؤرونف الشؤصب:

..... البربء الإلؤرونف الرسمب:

معلوءم ءهة العهل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... الهببنة / الؤولة:

معلوءم الشؤص المسؤؤل عن ترشبء الموظفب

النسم الكاهل (السبء / السبءة):

.....

..... الهسمى الوطفبف:

..... الهائف / الؤوال:

..... البربء الإلؤرونف الشؤصب:

..... البربء الإلؤرونف الرسمب:

طرق الءفع

الرباء إرسال الفاءورة لب

الرباء إرسال الفاءورة لشركبف