



برنامج بوسطن المتقدم في القيادة

2024 - 06 ديسمبر
(الولايات المتحدة الأمريكية)



برنامج بوسطن المتقدم في القيادة

رمز الدورة: 120410_129753 تاريخ الإنعقاد: 02 - 06 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 5500 يورو

المقدمة:

هذه الدورة التدريبية المحفزة، تلخص عمل عمالقة بوسطن النكاديين مثل جون كوتر، دانيال جولمان، مايكل بورتر، هوارد جاردنر، ألفريد تشاندلر، كلايتون م كريستسن وخبراء مشهورين آخرين وتطبيق مبادئهم وتقنياتهم، وبالتالي، سوف نتعمق في البحث حول عرض القيادة المتميزة، وإتقان علم النفس في مكان العمل، وتطوير استراتيجية مؤسسية رابحة، وإدخال ابتكارات مستدامة إلى منتجاتك وخدماتك وإظهار حضور تنفيذي وجاذب.

الفئات المستهدفة:

- القادة والهيروون والمشفرون الذين يتطلعون إلى مناصب عليا.
- الفرد الذين يقومون بالانتقال إلى فريق الإدارة العليا أو يقومون بدور على مستوى مجلس الإدارة.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد أسلوب القيادة الأنسب في بيئة عملهم.
- فهم الأداء النفسي للأفراد والجماعات والمنظمات.
- إتقان العناصر الرئيسية للإدارة الاستراتيجية للشركات.
- تطبيق أفضل ممارسات الابتكار المستدام على خدماتهم.
- استخدام فهم علم النفس في مكان العمل لتحسين أداء موظفيهم.
- إنشاء وتخطيط وتنفيذ استراتيجيات تنظيمية قوية.
- إدخال الابتكارات "المتزايدة" أو المستدامة والابتكارات "الخفية" في العمل.
- استخلاص مستويات أعلى من الالتزام والإنتاجية المستدامة من موظفيهم.
- إتقان مجموعة من التقنيات لتعزيز مساهمتهم على أعلى المستويات في مؤسستهم.
- استخدام الكفاءات والروى في العديد من المجالات المختلفة لحياتك المهنية والشخصية وستجعلهم أكثر نجاحاً وقيمة إلى حد كبير في سوق العمل اليوم التي تتمتع بقدرة تنافسية عالية.

الكفاءات المستهدفة:

- مناهج القيادة الخمسة المطلوبة في مؤسسات اليوم.
- سيكولوجية التأثير والتواصل الجيد والدافع.
- جوهر التفكير الاستراتيجي الفعال والتخطيط والتنفيذ والمراقبة.
- مبادئ التغيير التخريبي مقارنة بالموافق التنافسية.
- كيفية إدارة الانطباعات الأولى التي تقوم بها.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، القيادة المتميزة:

- التعرف على الاختلافات بين الإدارة والقيادة
- تقدير مناهج القيادة الأساسية الخمسة والأنماط المقابلة لها
- سلوكيات القيادة التحويلية
- استيعاب مسؤوليات حوكمة الشركات لمجلس الإدارة
- إظهار السلوك الأخلاقي
- الوعي السياسي وإتقان المهارات السياسية الأساسية الخمس

الوحدة الثانية، إتقان علم النفس في مكان العمل:

- استخدام رؤى الشخصية للتواصل والتأثير على الآخرين بشكل أفضل
- عرض القوة الشخصية والثقة بالنفس في جميع المواقف
- تحسين وتطوير إدارة الفرق
- تطوير الثقافات التنظيمية وتطبيق علم التغيير العصبي
- إدارة المواقف الخاصة بك وبالآخرين، والعاطفة، والسلوكيات
- فهم طبيعة المرضى النفسيين التنظيميين والحد من أثارها الضارة

الوحدة الثالثة، تطوير استراتيجية مؤسسية رابحة:

- فهم العناصر الخمسة للإدارة الاستراتيجية "التفكير الاستراتيجي والتخطيط والتنفيذ والرصد والظهور"
- تحديد المواقف التنافسية، العوليات الخمس في تحليل "SWOT"
- قيمة تخطيط السيناريو في تصوير قصص تفصيلية حول مختلف العقود المستقبلية المحتملة والمقولة التي قد تواجهها
- استخدام بطاقة النداء المتوازن لإنشاء مصفوفة استراتيجية وخريطة استراتيجية وخطة تنفيذ
- إعطاء الأولوية لمبادراتك وتصنيفها وموازنة محفظتك
- تنفيذ ورصد الخطة والاستفادة من الاتجاهات الناشئة

الوحدة الرابعة، استخدام الابتكارات لتطوير منتجاتك وخدماتك وتنميتها:

- الأنواع الأربعة للابتكار، التعطيل مقابل تحويل الأعمال
- استخدام تقنيات التفكير الجانبي لزيادة الإبداع والابتكار
- مسارات أداء المنتج "الخدمة ومسارات طلب العميل"
- النجاح كمهدد والدفاع ضد المنافس المزج والتأكد من أن منظمتك قادرة على النهو
- الأخطاء الشائعة في تطبيق نظرية الاختلال ودمجها في التخطيط الاستراتيجي الموسع

الوحدة الخامسة، إظهار الوجود التنفيذي، الجرافيت والكاريزما:

- تقدير الحاجة إلى إظهار الوجود التنفيذي وعلاقته بالسياسة التنظيمية
- الأبعاد الثلاثة للحضور التنفيذي
- عرض الجرافيت والكاريزما والتواصل المؤثر والمظهر المناسب
- التحديات الخاصة التي تواجهها القيادات والمهديات
- رئاسة الاجتماعات الفعالة

نموذج تسجيل :
برنامج بوسطن المتقدم في القيادة

رمز الدورة: 120410 تاريخ الإنعقاد: 02 - 06 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 5500 يورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

البلد / المدينة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي