



مسؤول تحقيق التميز الإشرافي وإدارة الكوادر وزيادة الأداء في
المؤسسات

2027 - 29 يوليو
كوالا لامبور (ماليزيا)



مسؤول تحقيق التميز الإشرافي وإدارة الكوادر وزيادة الأداء في المؤسسات

الرمز : 120399_129615 تاريخ الإنعقاد: 25 - 29 يوليو 2027 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 4600 اليورو

مقدمة

تأتي هذه الدورة التدريبية مسؤول تحقيق التميز الإشرافي وإدارة الكوادر وزيادة الأداء في المؤسسات، لتأهيل المشاركين بالمعارف التطبيقية الحديثة التي ترفع من كفاءة الإشراف وتدعم تطوير النداء المؤسسي وفق أفضل الممارسات الإدارية. كما تركز على بناء منظومة متكاملة في مهارات الإشراف الفعال بها يعزز القدرة على إدارة الفرق وتحقيق الأهداف التشغيلية والاستراتيجية بكفاءة أعلى. وتسلط الضوء على مفاهيم القيادة الإشرافية الحديثة ودورها في تحقيق الاستدامة المؤسسية وتحسين الإنتاجية المؤسسية.

تهدف دورة مسؤول تحقيق التميز الإشرافي وإدارة الكوادر وزيادة الأداء في المؤسسات، إلى تمكين المشاركين من فهم العلاقة بين التميز الإشرافي وإدارة النداء وبين نجاح المؤسسات في بيئات العمل المتغيرة. كما تتناول أدوات عملية في إدارة وتحفيز الموظفين، وتطوير الكفاءات الإشرافية، ورفع النداء المؤسسي والإشرافي. وتعالج تحديات بناء فرق العمل وتحسين مستويات التعاون والالتزام والإنجاز. وتركز على منهجيات تقييم النداء الوظيفي والإشرافي وربطها بخطط التحسين المستمر. وتتمثل مساراً متقدماً لكل من يسعى إلى التميز في إدارة الكوادر وبناء بيئة عمل عالية الكفاءة والإنجاز.

الفئات المستهدفة

تستهدف دورة مسؤول تحقيق التميز الإشرافي وإدارة الكوادر وزيادة الأداء في المؤسسات، الفئات والمحترفين لاكتساب المعرفة والمهارات:

- المشرفون الإداريون الجدد في مختلف القطاعات.
- مدراء النقسام والوحدات التشغيلية.
- رؤساء الفرق والهيئات الوظيفية.
- مسؤولو تطوير النداء المؤسسي.
- مسؤولو إدارة الموارد البشرية والنداء.
- المرشحو للترقية إلى المناصب الإشرافية.
- قادة فرق العمل الهيدانية والإدارية.
- المختصون في تطوير الكفاءات الإشرافية.
- مسؤولو تحسين الإنتاجية المؤسسية.
- العاملون في مجالات بناء فرق عمل عالية الأداء.
- المهتمون بمجالات التميز القيادي والإشرافي.
- من يسعون إلى تطوير مهارات المدير المشرف.

أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي مسؤول تحقيق التميز الإشرافي وإدارة الكوادر وزيادة الأداء في المؤسسات، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الدور الجوهري للمدير في المؤسسات الحديثة.
- تطبيق أفضل ممارسات مهارات الإشراف الفعال.
- تعزيز قدرات إدارة فرق العمل وتحسين النداء.
- تحليل الفجوات التشغيلية ومعالجتها بفعالية.
- تطوير خطط عملية في تطوير النداء المؤسسي.
- رفع كفاءة الموظفين وتحسين مستويات الإنجاز.
- تطبيق أساليب إدارة وتحفيز الموظفين لتحقيق الالتزام.
- استخدام أدوات قياس النداء ومؤشرات.
- تحسين عمليات تقييم النداء الوظيفي والإشرافي.
- تعزيز ممارسات التفويض والمتابعة والرقابة.
- إدارة النزاعات المهنية بفاعلية.
- بناء بيئة عمل تدعم الابتكار والتحسين.
- تطوير استراتيجيات فعالة في استراتيجيات تطوير الكوادر.

- رفع مستويات التماسك بين فرق العمل.
- إدارة الوقت والموارد بكفاءة أعلى.
- اتخاذ قرارات إشرافية دقيقة.
- تطبيق مفاهيم إدارة الموارد البشرية والانداء.
- تحقيق التميز في النداء التشغيلي والمؤسسي.

الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج مسؤول تحقيق التميز الإشرافي وإدارة الكوادر وزيادة النداء في المؤسسات:

- تطوير مهارات القيادة الإشرافية.
- تعزيز الثقة في إدارة الأفراد.
- تحسين مهارات التواصل المؤسسي.
- رفع كفاءة التخطيط الإشرافي.
- بناء قدرات اتخاذ القرار.
- تطوير مهارات تحليل المشكلات.
- تعزيز إدارة الوقت والموارد.
- اكتساب مهارات التفويض الذكي.
- بناء فرق عمل عالية النداء.
- تحسين مهارات التفاوض والإقناع.
- تطبيق أساليب التحفيز الحديثة.
- تطوير الكفاءات الإشرافية المتقدمة.
- تعزيز التميز القيادي والإشرافي.
- تحسين النداء المؤسسي والإشرافي.

دراسة سيناريوهات

في تدريب مسؤول تحقيق التميز الإشرافي وإدارة الكوادر وزيادة النداء في المؤسسات، سيطور المشاركون قدراتهم عبر دراسة السيناريوهات:

- تحليل حالة انخفاض الإنتاجية داخل فريق تشغيلي.
- معالجة مشكلة ضعف الالتزام الوظيفي بين الموظفين.
- دراسة سيناريو إدارة نزاع بين أعضاء فريق العمل.
- تقييم حالة ضعف التواصل بين الإدارة والموظفين.
- تحليل أداء فريق منخفض الكفاءة ووضع خطة تطوير.
- معالجة تحديات توزيع المهام والتفويض.
- دراسة آليات رفع النداء المؤسسي والإشرافي.
- تطبيق أدوات تقييم النداء لتحسين النتائج.
- تطوير حلول عملية لتحسين بيئة العمل وتحقيق الكفاءة.

محتوى الدورة التدريبية

الوحدة الأولى: الدور الاستراتيجي للمشرف في تحقيق التميز المؤسسي

- مفهوم الإشراف المؤسسي الحديث.
- مسؤوليات مسؤول تحقيق التميز الإشرافي.
- الفرق بين الإدارة والقيادة الإشرافية.
- دور المشرف في تطوير النداء المؤسسي.
- العلاقة بين الإشراف والإنتاجية المؤسسية.
- مهارات المدير المشرف في البيئات الحديثة.
- أسس بناء الثقة داخل فرق العمل.
- تطوير الكفاءات الإشرافية الأساسية.
- تعزيز النزاهة والشفافية في الإشراف.
- إدارة النواحيات التشغيلية.

الوحدة الثانية: إدارة الكوادر ورفع كفاءة الأداء

- مبادئ إدارة الكوادر وزيادة الأداء في المؤسسات.
- تخطيط القوى العاملة بفعالية.
- توزيع المهام والمسؤوليات.
- إدارة وتحفيز الموظفين لتحقيق النتائج.
- تحسين مستويات الالتزام والانضباط.
- معالجة ضعف الأداء الفردي.
- تنمية مهارات العاملين.
- تطوير المهارات الوظيفية.
- إدارة المواهب المؤسسية.
- تعزيز الولاء المؤسسي.

الوحدة الثالثة: تقييم الأداء وتحسين الإنتاجية المؤسسية

- مفاهيم تقييم الأداء الوظيفي والإشرافي.
- أدوات قياس الأداء المؤسسي.
- مؤشرات الأداء الرئيسية KPI.
- تحليل فجوات الأداء.
- بناء خطط تحسين الأداء.
- معالجة الانخفاض في الإنتاجية.
- تقنيات تحسين الإنتاجية المؤسسية.
- رفع الأداء المؤسسي والإشرافي.
- التقييم الدوري للموظفين.
- الربط بين الأداء والمكافآت.

الوحدة الرابعة: القيادة الإشرافية الحديثة وبناء فرق العمل

- مفهوم القيادة الإشرافية الحديثة.
- أساليب التأثير في فرق العمل.
- بناء فرق عمل عالية الأداء.
- ديناميكيات العمل الجماعي.
- إدارة فرق العمل وتحسين الأداء.
- تعزيز التعاون بين الموظفين.
- إدارة الصراعات داخل الفرق.
- مهارات الإقناع والتفاوض.
- التحفيز وبناء الولاء.
- تعزيز ثقافة الإنجاز المستمر.

الوحدة الخامسة: استراتيجيات التميز الإشرافي والتطوير المستمر

- استراتيجيات تطوير الكوادر المؤسسية.
- التميز في إدارة الكوادر.
- التخطيط للتطوير المهني المستمر.
- بناء خطط تدريبية فعالة.
- التغذية الراجعة وأثرها على الأداء.
- تطوير الكفاءات الإشرافية المتقدمة.
- إدارة الموارد البشرية والأداء بفعالية.
- تعزيز الابتكار في بيئة العمل.
- إدارة التغيير المؤسسي.
- استدامة التحسين والتطوير.
- بناء ثقافة التميز القيادي والإشرافي.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تعزز هذه الدورة الفهم العميق لدور الإشراف في تحقيق النجاح المؤسسي ورفع مستويات الكفاءة التشغيلية. كما تركز على بناء قدرات عملية في مهارات الإشراف الفعال وإدارة فرق العمل وتحسين الأداء وفق منهجيات حديثة. وتساعد المشاركين على تطوير استراتيجيات واضحة في إدارة الكوادر وزيادة الأداء بها ينعكس مباشرة على نتائج المؤسسة. وتمثل أساساً مهنيًا متقدماً لكل من يسعى إلى تحقيق التميز القيادي والإشرافي المستدام داخل بيئة العمل.

نموذج تسجيل :

مسؤول تحقيق التميز الإداري وإدارة الكوادر وزيادة الأداء في المؤسسات

الرمز : 120399 تاريخ الإنعقاد: 25 - 29 يوليو 2027 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 4600 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهاتف / الجوال :

البريد الإلكتروني الشخصي :

البريد الإلكتروني الرسمي :

معلومات جهة العمل

اسم الشركة :

العنوان :

الهدنة / الدولة :

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهاتف / الجوال :

البريد الإلكتروني الشخصي :

البريد الإلكتروني الرسمي :

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐