



ديناميكيات الحاسبة للمستشفيات

2024 سبتمبر 26 - 15
أونلاين



ديناميكيات المحاسبة للمستشفيات

رمز الدورة: 120329_128900 تاريخ الإنعقاد: 15 - 26 سبتمبر 2024 دولة الإنعقاد: أوغندا التكلفة: 2700 يورو

المقدمة:

يقدم هذا البرنامج المعرفة الأساسية للعمليات المحاسبية والمالية ويهد بالندوات والتقنيات اللازمة لتحسينها وتتضمن تلك العمليات إدارة الذمم الدائنة والسيولة النقدية وتشمل أيضاً وضع الموازنات وإعداد القوائم المالية، كما يتناول أفضل الممارسات والندوات والتقنيات التي ستجعل المهام أكثر سهولة وكفاءة كما يغطي المفاهيم السلوكية المرتبطة بالعمليات المالية والمحاسبية اليومية، بما يساعد في تطور أداء العمل المالي والمحاسبي من الفعالية إلى الكفاءة.

الفئات المستهدفة:

- موظفو المحاسبة في المستشفى.
- المحققون الماليون.
- المدراء والاداريون.
- رؤساء الموظفين.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد العناصر الرئيسية للرؤية المستقبلية في المحاسبة والمالية.
- تقييم وتحسين عمليات الذمم الدائنة.
- وضع قائمة بأفضل الممارسات الأساسية في إدارة الذمم المدينة والمخزون وإدارة النقد.
- تقييم عمليات الموازنة في المؤسسة ووضع التوصيات لتطويرها.
- استخدام برنامج الأكل في إعداد التقارير والتحليل بهدف تسريع العمليات المالية والمحاسبية.
- تعميم الاستيعاب للمفاهيم السلوكية المرتبطة بالعمليات المالية والمحاسبية اليومية.

الكفاءات المستهدفة:

- أهمية تطبيق أفضل الممارسات.
- الدورة المحاسبية والبيانات المالية.
- تطبيق أفضل الممارسات في الذمم الدائنة.
- تطبيق أفضل الممارسات في إدارة الذمم المدينة والمخزون والنقد.
- أفضل الممارسات في إدارة الأصول الثابتة ووضع الموازنات.
- أفضل الممارسات في استخدام برنامج الأكل في إعداد التقارير.
- المفاهيم السلوكية الأساسية لتحسين العمليات المالية والمحاسبية.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى، أهمية تطبيق أفضل الممارسات:

- الفعالية مقابل الكفاءة
- الوظائف الإدارية
- رؤية ورسالة أقسام المالية والمحاسبة
- استبيان خدمة العملاء
- الغاية من العمليات المالية والمحاسبية

الوحدة الثانية، الدورة الحاسوبية والبيانات المالية:

- دورة العمليات الحاسوبية
- نظرة عامة على البيانات المالية الأساسية
- بيان الدخل
- الميزانية العمومية
- التدفقات النقدية

الوحدة الثالثة، تطبيق أفضل الممارسات في الذمم الدائنة:

- دورة الذمم الدائنة
- الجوانب الشائعة لعدم الكفاءة للذمم الدائنة
- الإدارة المركزية واللامركزية للذمم الدائنة
- الموقع الإلكتروني للموردين/ الذمم الدائنة
- إعداد التقارير الإلكترونية للمصاريف
- الكتيب الإلكتروني للمشتريات
- نظام إدارة الوثائق

الوحدة الرابعة، تطبيق أفضل الممارسات في إدارة الذمم المدينة والمخزون والنقد

- دورة الذمم المدينة
- القواعد الحاسوبية لمخصصات الديون المشكوك في تحصيلها
- الأبعاد الأربعة في إدارة الذمم المدينة
- السياسة الائتمانية
- الفواتير
- التحصيل
- تجزئة الذمم المدينة
- دورة المخزون
- طرق حساب تكلفة المخزون
- تقدير وإظهار المخزون
- أفضل الممارسات في إدارة المخزون
- أفضل الممارسات في إدارة النقد

الوحدة الخامسة، أفضل الممارسات في إدارة الأصول الثابتة ووضع الموازنات:

- دورة الأصول الثابتة
- النفقات الرأسمالية مقابل النفقات التشغيلية
- مراقبة الأصول الثابتة
- أساليب وضع الموازنات
- نصائح في زيادة كفاءة عمليات إدارة الموازنة

الوحدة السادسة، أفضل الممارسات في استخدام برنامج الإكسل في إعداد التقارير:

- تجهيع البيانات
- التحقق من دقة البيانات
- استخدام جداول "بيفوت في"
- إعداد التقارير الدورية بكفاءة
- تجهيع البيانات بكفاءة ودقة
- إعداد التسويات البنكية
- إعداد تقارير الرواتب وتحليلها
- إعداد تقارير الذمم الدائنة وتحليلها
- إعداد تقارير دفتر الأستاذ العام وتجهيعها وتحليلها
- إعداد تقارير الموازنة وتحليلها
- إعداد تقارير الفواتير وتحليلها
- إعداد التقارير الإدارية الرئيسية

الوحدة السابعة، المفاهيم السلوكية الأساسية لتحسين العمليات المالية والمحاسبية:

- المهارات العصرية لإدارة العمليات المالية والمحاسبية
- سياسة المكتب الخالي من الأوراق
- وقت ذروة النداء
- الاجتهادات الناجحة
- مهارات التواصل
- مصفوفة الصلاحيات وتقييم النداء
- استراتيجيات الخطط الاحتياطية والتدريبية

نموذج تسجيل :
ديناميكيات المحاسبة للمستشفيات

رمز الدورة: 120329 تاريخ الإنعقاد: 15 - 26 سبتمبر 2024 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 2700 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

الهدنة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي