



في إدارة العطاءات وال مناقصات "المتقدمة"

2024 أكتوبر 17 - 13  
أونلاين



## في إدارة العطاءات والمناقصات "المتقدمة"

رمز الدورة: 120253\_128262 تاريخ الإنعقاد: 13 - 17 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 1500 يورو

### المقدمة:

تتلخص أهمية هذا البرنامج التدريبي في أنه لا تكاد تخلو مؤسسة من الحاجة إلى عقود التوريد أو المقاولات أو الخدمات وخلافهم، وقد تتعدد وسائل التعاقد وقد تختلف من دولة لأخرى ومن مؤسسة لأخرى، إلا أن الجوهر يكاد يكون واحداً، إما أن يتم التعاقد عن طريق طرح مناقصة في عمليات التوريد أو المقاولات خاصة الكبيرة منها، وإما بطريق الاتفاق أو الشراء المباشر في التوريدات النقل في الحجر أو القيوة، لذا فإن أغلب التعاقدات تمر بمرحلة المناقصة وإجراءاتها، وذلك حرصاً على نزاهة العملية التعاقدية قدر الإمكان والبعد بها عن التلاعب باتباع إجراءات قانونية محددة.

### الفئات المستهدفة:

- أعضاء إدارات العقود المختلفة المختصون بمتابعة المناقصات وطرحها.
- أعضاء لجان تقييم العطاءات والبت في المناقصات وتحليل العروض.
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات العقود وتنفيذها بالجهات المختلفة.
- المختصون بالإشراف على تنفيذ العقود وطرح المناقصات بإدارات المشروعات.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- المستشارون القانونيون ومساعدهم بالمؤسسات والوزارات والمصالح.
- المختصون بوزارات الشؤون القانونية.
- القانونيين بالعمل القانوني في الجهات المختلفة.
- أعضاء الإدارات القانونية بالمؤسسات والشركات على اختلاف أغراضها.
- المحامون والقانونيون العاملون بهجال العقود المحلية والدولية وفض المنازعات الناشئة عنها.
- المختصون بالإشراف على العقود بإدارات المشروعات.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

### الأهداف التدريبية

#### في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب مهارات إدارة العقود من حيث الإلمام بالتزامات كلا المتعاقدين وحقوقهما تجاه بعضهما البعض.
- اكتساب مهارات إدارة المناقصات وقواعد إعداد العطاءات وتقييمها.
- اكتساب مهارات الرقابة على إجراءات المناقصات والعطاءات.
- إدراك أسلوب إدارة المناقصات وتنفيذها باتباع خطوات محددة لتكوين الإدارات من اختيار المتعاقد الأنسب.
- فهم قواعد إعداد العقود وإبرامها.
- القدرة على تحديد وسائل الرقابة على المناقصات ومدى التحقق من اتباع إجراءاتها القانونية.

### الكفاءات المستهدفة:

- عمليات التعاقد.
- أنواع عقود الإدارة.
- معايير تمييز العقد الإداري.
- وسائل الإدارة في التعاقد.
- الوسائل العامة للتعاقد الإداري.
- قواعد الإعداد للمناقصات.
- المبادئ الحاكمة للمناقصات.
- إدارة المناقصة.
- المشكلات العملية في إدارة المناقصات والتدريب العملي على طرح المناقصة.

## محتوى الدورة الوحدة الأولى، عمليات التعاقد:

- أنواع عقود الإدارة
- معايير تمييز العقد الإداري
- اختيار التعاقد المناسب
- آثار عقود الإدارة
- الشروط الاستثنائية غير المألوفة وحقوق الامتياز

## الوحدة الثانية، وسائل الإدارة في التعاقد:

- الوسائل العامة للتعاقد الإداري
- الشراء المباشر
- المناقصات والمزايدات
- الممارسات
- الاتفاقيات اللطافية

## الوحدة الثالثة، قواعد الإعداد للمناقصات:

- المبادئ الحاكمة للمناقصات
- الإعداد للمناقصات
- مستندات الطرح، والإعلان والدعوة
- ضوابط كراسات الشروط والمواصفات
- ضوابط تقدير العطاءات

## الوحدة الرابعة، إدارة المناقصة:

- التأمينات/ الضمانات/ الكفالات
- لجان المناقصات وقواعد تشكيلها
- فحص وتحليل وتقييم العروض
- الاستبعاد والترسية
- التفاوض والاتصال بالمناقصين
- المشكلات العملية في إدارة المناقصات والتدريب العملي على طرح المناقصة

نهجودخ تسجبل :  
فب إءارة العطاءاء والهناقصاء "الهءقءهه"

رمز الءورة: 120253 ءاربخ الإنعقاء: 13 - 17 اءءوبر 2024 ءولة الإنعقاء: أونلاين ءءلفاء: 1500 الءورو

مءلوءاء المءارك

الاسم الكامل (السبء / السبءة):

.....

المسمى الوءبفب: .....

الهاءف / الءوال: .....

البربء الإءءرونب الشءصب: .....

البربء الإءءرونب الرسمب: .....

مءلوءاء ءهءة العمل

اسم الشءكة: .....

العنوان: .....

الءهبنة / الءولة: .....

مءلوءاء الشءص المسؤؤل عن ءرشبء الموءفبب

الاسم الكامل (السبء / السبءة):

.....

المسمى الوءبفب: .....

الهاءف / الءوال: .....

البربء الإءءرونب الشءصب: .....

البربء الإءءرونب الرسمب: .....

ءرق الءفع

الرباء إرسال الفاءورة لب

الرباء إرسال الفاءورة لشءكبب