



القيادة والسيطرة والاتصالات في حالات الطوارئ

29 أغسطس - 02 سبتمبر 2027  
كوالا لامبور (ماليزيا)



## القيادة والسيطرة والاتصالات في حالات الطوارئ

الرمز : 120212\_127770 تاريخ الإنعقاد : 29 أغسطس - 02 سبتمبر 2027 دولة الإنعقاد : كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة : 4600 اليورو

### مقدمة

تهدف دورة القيادة والسيطرة والاتصالات في حالات الطوارئ، إلى بناء فهم متكامل لكيفية إدارة الحوادث والطوارئ المعقدة في البيئات عالية الخطورة. تركز على توضيح دور القيادة الفعالة في تنظيم الاستجابة وتقليل الخسائر البشرية والمادية. تستعرض المفاهيم الأساسية للقيادة والسيطرة في حالات الطوارئ ضمن أطر تنظيمية معتمدة دولياً. كما تركز على أهمية الاتصالات في حالات الطوارئ كعنصر حاسم لضمان التنسيق بين الجهات المعنية.

توضح هذه الدورة التدريبية في القيادة والسيطرة والاتصالات في حالات الطوارئ، العلاقة بين التخطيط المسبق واتخاذ القرار أثناء النزوات. تعالج الضغوط النفسية والتوتر المصاحب لإدارة الحوادث الكبرى وتأثيره على أداء القادة. تغطي نظم القيادة والسيطرة والاتصالات في حالات الطوارئ وكيفية تكييفها مع مختلف السيناريوهات. تهدف الدورة إلى تمكين المشاركين من تطبيق القيادة والسيطرة والاتصالات في حالات الطوارئ بكفاءة واحترافية.

### الفئات المستهدفة

تستهدف دورة القيادة والسيطرة والاتصالات في حالات الطوارئ، الفئات والمهترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- قادة فرق الطوارئ في المؤسسات العامة والخاصة.
- مسؤولو السلامة والأمن الصناعي.
- مختصو إدارة المخاطر والطوارئ.
- مدراء العمليات والمشرّفون الهيدانيون.
- مسؤولو مراكز القيادة والسيطرة.
- العاملون في السلامة والصحة المهنية.
- فرق الاستجابة للطوارئ.
- مسؤولو إدارة النزوات المؤسسية.
- المهتمون بتطوير مهارات القيادة في الطوارئ.
- العاملون في الجهات الرقابية والتنظيمية.

### أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في القيادة والسيطرة والاتصالات في حالات الطوارئ، سيكون المشاركون قادرين على:

- توضيح الفروق بين الحوادث والطوارئ والنزوات.
- تعزيز فهم مبادئ القيادة والسيطرة في حالات الطوارئ.
- تطوير مهارات اتخاذ القرار تحت الضغط.
- تمكين المشاركين من تخطيط القيادة والسيطرة في حالات الطوارئ.
- تحسين كفاءة الاتصالات في حالات الطوارئ.
- تطبيق إجراءات القيادة والسيطرة والاتصالات في حالات الطوارئ.
- تعزيز التنسيق بين الفرق متعددة الاختصاصات.
- فهم نظم القيادة والسيطرة والاتصالات في حالات الطوارئ.
- دعم السلامة والأمن والقيادة في حالات الطوارئ.
- تقليل مخاطر التصعيد غير المنضبط للحوادث.
- تحسين إدارة الموارد أثناء الطوارئ.
- تطوير القيادة والسيطرة في حالات الطوارئ المؤسسية.
- رفع الجاهزية التشغيلية لمراكز التحكم.
- دعم إدارة القيادة والسيطرة في حالات الطوارئ الكبرى.
- تعزيز القدرة على تقييم القيادة والسيطرة والاتصالات في حالات الطوارئ.

## الكفاءات المستهدفة

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج القيادة والسيطرة والاتصالات في حالات الطوارئ:

- الإلمام بمفهوم القيادة والسيطرة والاتصالات في حالات الطوارئ.
- فهم مكونات نظم القيادة والسيطرة.
- تحليل متطلبات القيادة الفعالة أثناء الطوارئ.
- إدارة الفرق الميدانية بكفاءة.
- توزيع الصلاحيات بمرونة تنظيمية.
- التحكم في هجرات الحوادث المعقدة.
- إدارة المخاطر والقيادة في حالات الطوارئ.
- التنسيق بين القيادة الميدانية وغرف العمليات.
- تطبيق مهارات القيادة والسيطرة والاتصالات في الطوارئ.
- استخدام الاتصالات كأداة للسيطرة.
- مراقبة القيادة والسيطرة والاتصالات في حالات الطوارئ.
- التعامل مع التوتر وضغط الوقت.
- تعزيز العمل الجماعي المشترك.
- دعم اتخاذ القرار القائم على المعلومات.

## دراسة سيناريوهات تطبيقية

في تدريب القيادة والسيطرة والاتصالات في حالات الطوارئ، سيطور المشاركون قدراتهم من خلال دراسة السيناريوهات التالية:

- حريق صناعي واسع النطاق.
- انفجار في منشأة عالية الخطورة.
- تسرب مواد خطرة.
- طوارئ طبية جماعية.
- إخلاء منشأة كبرى.
- تعطل نظم الاتصالات.
- تعدد الجهات المستجيبة.
- أزمة إعلامية أثناء الطوارئ.
- قيادة مشتركة للعمليات.
- فشل جزئي في السيطرة.

## محتوى الدورة التدريبية

### الوحدة الأولى: إدارة الطوارئ في البيئات عالية الخطورة

- تعريف مفاهيم المشكلة والزمرة والكارثة.
- خصائص الحوادث الكبرى وتأثيرها.
- أنواع الزمات والكوارث الزمنية.
- تحليل أسباب نشوء الزمات.
- مراحل تطور الزمات الوضعية.
- طبيعة المخاطر في البيئات الصناعية.
- أسس إعداد السيناريوهات الزمنية.
- تخطيط الاستعداد للطوارئ.
- مبادئ الإخلاء والإنقاذ.

### الوحدة الثانية: نماذج القيادة والسيطرة في حالات الطوارئ

- مفهوم القيادة والسيطرة في حالات الطوارئ.
- هياكل القيادة والسيطرة المعتمدة.

- إدارة القيادة والسيطرة في حالات الطوارئ المعقدة.
- القوانين الدولية ذات الصلة.
- اللوائح المحلية المنظمة للطوارئ.
- القيادة المشتركة للعمليات.
- توزيع الصلاحيات والمسؤوليات.
- إدارة الموارد المشتركة.
- استراتيجيات القيادة والسيطرة والاتصالات في حالات الطوارئ.

### الوحدة الثالثة: تخطيط الاستجابة للطوارئ

- عناصر خطة الاستجابة للطوارئ.
- تنظيم فرق الطوارئ.
- إجراءات القيادة والسيطرة والاتصالات في حالات الطوارئ.
- تقييم الموارد البشرية والمادية.
- آليات تنفيذ الخطة.
- تدريب العاملين على الخطة.
- نشر خطة الطوارئ داخلياً.
- تحديث الخطط بناءً على المخاطر.
- دعم تخطيط القيادة والسيطرة في حالات الطوارئ.

### الوحدة الرابعة: تنظيم التحكم والاتصالات أثناء الحوادث

- دور مراكز القيادة والسيطرة.
- مهام غرف التحكم.
- الاتصالات في حالات الطوارئ.
- إدارة تدفق المعلومات.
- متطلبات المعدات التقنية.
- تنسيق فرق الاستجابة للطوارئ.
- دور فرق إدارة النزاهة.
- الصحة والسلامة أثناء العمليات.
- مراقبة القيادة والسيطرة والاتصالات في حالات الطوارئ.

### الوحدة الخامسة: إجراءات الاستجابة والتطبيق العملي

- إجراءات الاستجابة الفورية.
- القيادة والتعامل مع وسائل الإعلام.
- إدارة الإخلاء الآمن.
- الاستجابة للطوارئ الطبية.
- التعامل مع الحرائق والانفجارات.
- إدارة المواد الخطرة.
- تقييم المخاطر البيئية.
- تطبيق القيادة والسيطرة والاتصالات في حالات الطوارئ.
- تقييم النداء القيادي بعد الحدث.

### خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية

تعزز هذه الدورة الفهم المتكامل لمفاهيم القيادة والسيطرة والاتصالات في حالات الطوارئ. تركز على بناء قدرات قيادية عملية قائمة على التنظيم والتنسيق. تساهم في رفع جاهزية المؤسسات لمواجهة النزاهة بفعالية. تدعم تطوير الكفاءات القيادية المستدامة في بيئات الطوارئ المعقدة.

نموذج تسجيل :  
القيادة والسيطرة والاتصالات في حالات الطوارئ

الرمز : 120212 تاريخ الإنعقاد: 29 أغسطس - 02 سبتمبر 2027 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 4600 يورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐