



إعداد خطط الطوارئ والإنقاذ والاختلاء وإدارة عملياتها

10 - 14 نوفمبر 2024
دبي (الإمارات العربية المتحدة)



إعداد خطط الطوارئ والإنقاذ والإخلاء وإدارة عملياتها

رمز الدورة: 120207_127645 تاريخ الإنعقاد: 10 - 14 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 3900 اليورو

المقدمة:

خطة الطوارئ وتعني مجموعة من التدابير والإجراءات استعداداً لمواجهة المخاطر المحتملة ووضع الخطط اللازمة لمواجهة ما قد ينجم عنها من آثار على العاملين والموظفين والعمل على تهيئة كافة الإمكانيات وتنسيق خدمات الجهات المعنية وتوفير كافة المستلزمات الضرورية لتنفيذ هذه الخطط متى ما دعت الحاجة إلى تنفيذها. تتضمن كيفية إخلاء تلك المباني وأماكن العمل من شاغليها في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والاستقرار والذهن لهم، وهذا يتطلب مجموعة من التعليمات والإرشادات الواجب تنفيذها لضمان نجاح عمليات الإخلاء والإنقاذ في حالات الطوارئ، وبناءً عليه تقدم هذه الدورة وفق أحدث الممارسات المهنية العالمية في إعداد خطط الطوارئ والإنقاذ والإخلاء.

الفئات المستهدفة:

- مهديي السلامة.
- مشرفي السلامة.
- فنيي السلامة.
- مسؤولي الوقاية والسلامة.
- العاملين في السلامة والصحة المهنية بمختلف الاختصاصات.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم التقنيات المتقدمة للإعداد والتصميم والتخطيط للطوارئ.
- معرفة النساليب الحديثة في متابعة أعمال الإخلاء وعمليات الإنقاذ.
- فهم الخطط الأمنية المختلفة بما يحقق السيطرة والقدرة على التحكم في عمليات الإنقاذ والإخلاء.
- معرفة أدوات وأساليب خطط الطوارئ لمواقف النزومات والارتقاء بقدراتهم على إنهاء النزومة ومواجهة الكوارث بأقل قدر من الخسائر.
- القدرة على التنفيذ الذهن لعمليات الإخلاء والإنقاذ.

الكفاءات المستهدفة:

- تقنيات التخطيط والاستجابة للطوارئ.
- أهمية وضع وتصميم خطط الطوارئ.
- إعداد وتصميم خطط الطوارئ وعمليات الإخلاء والإنقاذ.
- كيفية الاستعداد لمواجهة حالات الطوارئ.
- مراحل التخطيط للطوارئ وعمليات الإخلاء والإنقاذ.
- توعية وتدريب المسؤولين عن إدارة النزومات أثناء الطوارئ.
- دراسة الأسلوب العلمي والعملية لإدارة العمليات وتنفيذ خطط الانتشار والإخلاء وقت الطوارئ.
- متابعة وتقييم ومراجعة تنفيذ خطط الطوارئ وعمليات الإخلاء والإنقاذ.
- النظم الحديثة في الرقابة على أعمال الطوارئ وطرق الإخلاء والإنقاذ.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، تقنيات التخطيط والاستجابة للطوارئ:

- أهمية وضع وتصميم خطط للطوارئ
- طرق التدريب على خطط الطوارئ.
- وضع أهداف خطط الطوارئ والإخلاء والإنقاذ
- المهام والمسؤوليات أثناء وتنفيذ خطط الطوارئ
- أهمية التنفيذ النمن لعمليات الإخلاء والإنقاذ

الوحدة الثانية، إعداد وتصميم خطط الطوارئ وعمليات الإخلاء والإنقاذ:

- كيفية الاستعداد لمواجهة حالات الطوارئ
- مراحل التخطيط للطوارئ وعمليات الإخلاء والإنقاذ
- المتطلبات الأساسية لعناصر خطة الطوارئ
- إعداد وتصميم وتجهيز خطط الطوارئ.
- عمليات الإخلاء والإنقاذ أثناء الطوارئ

الوحدة الثالثة، توعية وتدريب المسؤولين عن إدارة النزهات أثناء الطوارئ:

- نشر الوعي للاستعداد والاستجابة لحالات الطوارئ
- التدريب والاستعداد لحماية المنشآت وتأمينها ضدًا لحوادث والتخريب في أوقات الطوارئ.
- أساليب تنفيذ خطط الطوق النمني ودعم خطط التفتيش والإخلاء في أوقات الطوارئ
- التعرف على المعايير التي تحكم سير العمل بغرفة العمليات بالمنشأة في أوقات الطوارئ والنزهات
- دراسة الأسلوب العلمي والعملي لإدارة العمليات وتنفيذ خطط الانتشار والإخلاء وقت الطوارئ.
- الطرق النمنة للإخلاء والإسعافات الأولية وتنفيذ سلسلة الإنقاذ

الوحدة الرابعة، متابعة وتقييم ومراجعة تنفيذ خطط الطوارئ وعمليات الإخلاء والإنقاذ:

- النظم الحديثة في الرقابة على أعمال الطوارئ وطرق الإخلاء والإنقاذ
- متابعة ومراجعة الاستجابة للكوارث والنزهات أثناء الطوارئ
- مراجعة الاستعداد والتوقع والتحذير من الكوارث
- تقييم خطط الطوارئ وطرق الإخلاء والإنقاذ والتجمع وبت الطمأنينة في النفوس لتفادي حالات الوعر العام.
- تقييم ومتابعة الأعمال أثناء الطوارئ وعمليات الإخلاء والإنقاذ

نموذج تسجيل :
إعداد خطط الطوارئ والإنقاذ والاطلاء وإدارة عملياتها

رمز الدورة: 120207 تاريخ الإنعقاد: 10 - 14 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) التكلفة: 3900 يورو

معلومات المشارك

النسب الكامل (السيد / السيدة):

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

النسب الكامل (السيد / السيدة):

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي