



التحكم والسيطرة على المخاطر المهنية

2024 أغسطس 19 - 23
مدريد (إسبانيا)



التحكم والسيطرة على المخاطر المهنية

رمز الدورة: 120194_127529 تاريخ الإنعقاد: 19 - 23 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: مدريد (إسبانيا) التكلفة: 4900 اليورو

مقدمة:

هذا البرنامج التدريبي يهدف إلى التعرف على مخاطر العمل في المنشأة العامة والخاصة وأساليب الوقاية للمحافظة على بيئة العمل سليمة من الأخطار التي تؤدي إلى الحاق الضرر بصحة العاملين وبسلامة المنشأة وكذلك على مخاطر الصناعة والمواد الخطرة التي تحتويها وكيفية السلامة منها وحماية العنصر البشري من الإصابات والمواد الخطرة التي تحتويها وكيفية السلامة منها علاوة على حماية ووقاية العنصر البشري من الإصابات والأمراض المهنية وغيرها من الأمراض. هذه الدورة تقدر بهدف توفير بيئة عمل صحية تؤدي إلى تعزيز الصحة لكافة العاملين وإلى الحد من مخاطر العمل ومنها التعرض للإصابة بالحوادث المهنية بكافة درجاتها إضافة إلى الحد من الإصابة بالأمراض المهنية الناتجة عن التعرض للعوامل الفيزيائية والكيميائية والبيولوجية والنفسية والاجتماعية في بيئة العمل.

الفئات المستهدفة:

- العاملين في السلامة والصحة المهنية بهختلف الاختصاصات.
- العاملين في مختلف القطاعات الادارية والفنية من استشاريين، خبراء، مديرين، رؤساء أقسام، مهندسين، مراقبين، مشرفين في المؤسسات الخدمية والإنتاجية وطلبة الدراسات العليا في الهندسة الصناعية.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- القدرة على تحقيق الأمان في بيئة العمل.
- القدرة على التعرف على مخاطر بيئة العمل الفيزيائية والكيميائية والميكانيكية والهندسية التي يمكن التعرض لها في بيئة العمل ومتطلبات الحماية من كل خطر من هذه المخاطر.
- القدرة على التقليل والحد من الإصابات والأمراض المهنية الناتجة عن العمل.
- القدرة على التقليل من إصابات العمل الناتجة عن الحوادث المختلفة عن طريق دراسة أسبابها وتجنبها.
- القدرة على تنمية الوعي الصحي والبيئي للعامل والموظفين.
- القدرة على المحافظة على البيئة ومقوماتها.
- الاستخدام الصحيح لهومات الوقاية الفردية.
- والاستخدام الصحيح لأجهزة الكشف والقياس لملوثات بيئة العمل.
- التعرف على مبادئ السلامة المهنية والصحية للعاملين وكيفية تطبيقها.
- القدرة على القيام بتحديد وتقييم مخاطر مواقع العمل وفقا للمعايير الدولية ومعايير منظمة العمل الدولية.

الكفاءات المستهدفة:

- مخاطر التقنية الحديثة.
- المخاطر الفيزيائية الحرارة - البرودة - الإضاءة - الضوضاء.
- المخاطر البيولوجية.
- المخاطر الهندسية.
- المخاطر الميكانيكية.
- المخاطر الكهربائية.
- المخاطر الكيماوية.
- النظافة والترتيب لاماكن العمل.
- الأمراض المهنية.
- التخزين.
- التهوئة أاماكن العمل.
- معدات وأدوات الحماية الشخصية.
- الأجهزة والمعدات المستخدمة في قياس مخاطر العمل.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، أسس الأمن والسلامة والجودة والارتقاء بها إلى المعايير الموضوعية من قبل المؤسسة او المنشأة:

- أهم الطرق الحديثة في عمليات تطبيق الوسائل والإجراءات السليمة لتأمين المنشأة والعاملين
- التدريب العملي على وضع خطط وإستراتيجيات الطوارئ والتحكم الأمني
- التعليمات الفنية والارشادات العمالية بشأن تنفيذ سياسة الأمن والسلامة في العمل

الوحدة الثانية، مخاطر بيئة العمل:

- المخاطر الكهربائية
- لمخاطر الميكانيكية
- المخاطر الفيزيائية
- المخاطر البيولوجية
- المخاطر الأرومونية تفاعل العمل مع بيئة العمل
- مخاطر الحريق

الوحدة الثالثة، تخزين ومعالجة المواد الخطرة:

- العمل على النواكز المرتفعة
- توصيل المعلومات الخاصة بالمواد الخطرة HAZCOM
- أنظمة تصاريح العمل
- السلامة في أعمال اللحام

الوحدة الرابعة، العمل في النواكز المغلقة:

- معدات الوقاية الشخصية التخطيط - الاستخدام - الصيانة - التخزين
- الحماية السعوية
- الحماية من النلات والمعدات
- السلامة في الرافعات الشوكية حوادث الرافعة الشوكية
- أخطار أعمال البناء والتشييد

الوحدة الخامسة، بناء خطط الطوارئ وإدارة النزوات:

- الهيكل التنظيمي لإدارة الطوارئ ICS system Command Incident
- أسس التفتيش على أعمال السلامة والصحة المهنية
- أسس المراجعة والتدقيق على أنظمة السلامة والصحة المهنية
- مبادئ التحقيق في حوادث المنشآت

نهجودخ تسجبل :

اللكر والسبطرة على الهظاظر الهنبنة

رمز الءورة: 120194 تاريخ الإنءقاء: 19 - 23 أءسظس 2024 ءولة الإنءقاء: مءربء (إسبانباء) الءلكفة: 4900 البورو

مءلوءاء المءارك

الآنسر الكاهل (السبء / السبءة) :

.....

..... المسمى الوظبفب:

..... الهاءف / الءوال:

..... البربء الإلكءرونب الشءصب:

..... البربء الإلكءرونب الرسمب:

مءلوءاء ءهة العهل

..... اسم الشركة:

..... العنواب:

..... الهءبنة / الءولة:

مءلوءاء الشءص المسمول عن ءرشبء الموظفب

الآنسر الكاهل (السبء / السبءة) :

.....

..... المسمى الوظبفب:

..... الهاءف / الءوال:

..... البربء الإلكءرونب الشءصب:

..... البربء الإلكءرونب الرسمب:

ءرق الءفع

الرباء إرسال الفاءورة لب

الرباء إرسال الفاءورة لشركءب