



مهارات التخطيط والمهابة وتحسين نتائج العمل CPM

2024 - 24 مايو
فيينا (النمسا)



مهارات التخطيط والمتابعة وتحسين نتائج العمل CPM

رمز الدورة: 120172_127446 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 مايو 2024 دولة الإنعقاد: فيينا (النمسا) التكلفة: 4900 اليورو

المقدمة:

تقدم هذه الدورة التدريبية مفاهيم و خطوات التخطيط وإدارة النداء بالإضافة إلى بعض الاعتبارات الأساسية لممارستها.

الفئة المستهدفة:

- رجال الأعمال والمدراء
- أصحاب المشاريع ، رؤساء الأقسام
- الموظفون في القطاعين العام والخاص
- المرشحون للوظائف العامة والخاصة
- المهتمون من مختلف الشرائح

الأهداف:

- إدراك أهمية وموقع وظيفة التخطيط في العملية القيادية والإدارية
- إستخدام قاعدة المعلومات لجمع وتنظيم المعلومات لتقوية فعالية وكفاءة العملية التخطيطية
- إستخدام النساليب والوسائل المساعدة لإعداد وإكمال الخطط
- الحصول على التزام الذين لهم دور في إنجاز الخطط
- إستخدام نموذج التخطيط لإكمال خطة عمل من واقع العمل

محاور الدورة

التخطيط:

- مقومات ومبادئ التخطيط الفعال
- مفهوم التخطيط
- مهارات التخطيط
- دائرة التخطيط
- متطلبات التخطيط
- خصائص التخطيط الجيد

أنواع التخطيط:

- تخطيط المشاريع
- تخطيط العمليات
- العلاقة بين مستويات التخطيط وإدارة النداء والمتابعة
- مستويات التخطيط والمسئولية الإدارية

الإدارة الإستراتيجية:

- العلاقة بين التخطيط الإستراتيجي و التنفيذي
- التفكير والتحليل اليومي
- الموضوعية
- الرؤية

مفاهيم التخطيط الإستراتيجي:

- المفهوم والنوعية
- مكونات التخطيط الإستراتيجي
- فوائد التخطيط الإستراتيجي

مراحل وخطوات التخطيط الإستراتيجي:

- نموذج المراحل والخطوات
- مراحل وخطوات التخطيط الإستراتيجي
- المرحلة الأولى: التحليل
- المرحلة الثانية: الاختيار
- الخيارات الإستراتيجية
- تحليل: SWOT

إدارة الأداء ومتابعة التنفيذ والتقييم:

- الإدارة بالاهداف
- تحليل المجالات المهمة
- خطط وبرامج العمل
- وضع وتصميم الخطط

الرقابة والمتابعة والتقييم:

- أهداف الرقابة والمتابعة الإدارية
- خطوات إدارة الأداء
- مجالات الرقابة والمتابعة بالتخطيط
- تخطيط وتنفيذ الخطة

نهجودخ تسجبل :
مهارات التخطيط والمتابعة وتحسين نتائج العمل CPM

رمز الدورة: 120172 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 مايو 2024 دولة الإنعقاد: فيينا (النمسا) التكلفة: 4900 اليورو

معلومات المشاركون

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

البلد / المدينة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي