



التطوير الإداري الفعال

20 فبراير 2025
المنامة (البحرين)



التطوير الإداري الفعال

رمز الدورة: 120106_127259 تاريخ الإنعقاد: 16 - 20 فبراير 2025 دولة الإنعقاد: المنامة (البحرين) التكلفة: 3900 يورو

المقدمة:

يعتبر التطوير الإداري وظيفة استشارية يقدم من خلالها كل ما من شأنه إحداث التغيير إلى الأفضل ولهذا يمكن القول بأن مهمة التطوير الإداري لا تقتصر على أفراد محددين بل ترتبط بالجميع والكل مسؤول عنها لذلك يطلق على التطوير الإداري بأنه وظيفة جماعية. تعتبر إدارة التطوير الإداري إدارة استشارية تنسيقية من مسؤولياتها بلورة الأفكار وطرح المناسبة منها للتنفيذ ومن هنا يعتد نجاح العملية التطويرية على دعم جميع المسؤولين لهذه العملية وليس التطوير هدفاً بذاته وإنما الهدف أن تكون النتائج جيدة وتحقق الهدف المنشود.

الفئات المستهدفة:

- مدراء دولر شؤون الموظفين ومساعديهم.
- مدراء دولر التطوير الوظيفي.
- مسولي الموارد البشرية ومساعديهم الذين يرغبون في تنمية قدراتهم الادارية لمواجهة التحديات المستقبلية.
- العاملون في إدارات شؤون الموظفين وإدارات التطوير التنظيمي ممن يرغبون توسيع معرفتهم وتعويض تفهمهم لاهداف التطوير الإداري.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الكفاءات المستهدفة:

- تحليل ووضع منهج للتدريب والتطوير.
- تصميم نهاذج كفاءة الإدارة التنفيذية لتعزيز متطلبات العمل فهم واستخدام أدوات تحليل التنظيم.
- اكتساب المعرفة بأهداف وأنظمة التدريب والتطوير الوظيفي.
- الإلهام بالاهداف والخطط والنساليب الفنية الي تتبع في ادارة شؤون الموظفين والتطوير.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب المعرفة بالهياكل النسلسية والمهارسات السليمة الخاصة بالتطور الإداري.
- التعرف على أعراض ومسببات كل من سياسات وبرامج الموارد البشرية.
- اكتساب المعرفة بالنساليب الحديثة لمعالجة حل المشكلات واتخاذ القرارات في ادارة شؤون.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، التطوير الإداري:

- مفاهيم التطوير الإداري
- دور الموارد البشرية في تنفيذ إستراتيجية المؤسسة
- الخيارات الإستراتيجية
- ما هو التنظيم في المؤسسة
- متطلبات الفاعلية والمؤسسة
- أعمال التنشيط على مستوى الافراد والجماعات
- مهارات التنشيط الفردي والجماعي
- العمل على مستوى الفرد
- العمل على مستوى الجماعات
- إدارة النزاعات

الوحدة الثانية، إدارة الجودة الشاملة:

- مفهـوم الجـودة الشـاملة Total Quality
- مبادئ الجودة الشاملة من منظور إسلامي
- متطلبات الجودة
- مراحل تطور الجودة
- المشـاكل الـتي تـواجه إـدارة الجـودة الشـاهل
- سـلسلة الـنيزو 9000
- الـمتطلـبات الـثـانـيـة ذات العـلاقـة بالـتنظـيم الإـداري
- الـمتطلـبات الـاثـنا عـشر الـعلاقـة بالـعولـمـيات الـتشغـيلـية
- متطلـبات التـوثـيق
- الجـودة الإـداريـة الشـاهلـة فـي الـمؤسسـة العـربيـة

الوحدة الثالثة، إدارة الأزمات:

- المشـكلـة والـلزـمـة والـكارثـة
- خصـائـص الـلزـمـة
- أسـباب الـلزـمـة
- أنـواع الـلزـمـات
- مـراحـل إـدارة الـلزـمـة
- المـرحـلة الـأولـى اكتـشـاف إرشـادات الإـنذار
- المـرحـلة الـثـانـيـة الـاسـتـعـداد والـوقـايـة
- المـرحـلة الـثـالثـة: احتـواء الـضرـار أو الـحد مـنـها

الوحدة الرابعة، التطوير الإداري:

- اسـتـعـادـة النـشاط
- خـطـط مـواجـهـة وعـلاج الـلزـمـات التـعلـيمـية بالمـجـتمـع المـدرسي
- الخـطـط المـقـترـحة لإـدارة الـلزـمـات فـي المـدارس
- دور القـيـادات المـدرسيـة وإـدارة الـلزـمـات المـدرسيـة
- تـقـيـيم الـمـنـهج الكـلاسيـكي
- الـمـنـهج الكـمي لـاتـخـاذ القـرارـات
- أهـمـيـة الإـدارة

الوحدة الخامسة، دور الإدارة في التنمية:

- التـوصـيف الوـظـيفي لـمـهام الـمؤسسـة
- واجبات مـدير مؤسسـة وفـتـرض
- الخـطـط الـمـستـقبـليـة - الطـهـوحـات
- الإـدارة وسـلسلة التـوريـد
- نـهـوـذج سـلسلة التـوريـد
- إـدارة سـلسلة التـوريـد
- الرقـابـة فـي مـجال الإـدارة
- أسـاسـيات الرقـابـة
- وسـائل الرقـابـة
- الفـكر الإـداري الـحـديث

نموذج تسجيل :
التطوير الإداري الفعال

رمز الدورة: 120106 تاريخ الإنعقاد: 16 - 20 فبراير 2025 دولة الإنعقاد: النهاية (البحرين) التكلفة: 3900 يورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

البلد / المدينة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي