



ادارة العقود والأدوات التغیرية والموطالبات العقدية

2024 - 09 اغسطس
برشلونة (إسبانيا)



إدارة العقود والأوامر التغيرية والمطالبات العقدية

رمز الدورة: 126810_120018 تاريخ الإنعقاد: 05 - 09 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: برشلونة (إسبانيا) التكلفة: 4900 اليورو

الهدف العام من الدورة التدريبية

تنمية معارف المتدربين فيما يتعلق بالدور الحديث للدارة المشتريات والعطاءات وأهميتها وأهدافها.

تنمية مهارات وخبرات المشاركين فيما يتعلق بأعمال وأنشطة الشراء مثل:

- إجراءات الشراء
- طرق الشراء المختلفة وضوابط استخدام كل طريقة.
- تحليل وتقييم عروض الشراء.

التعريف بالسمات الأساسية للعقود في مجال المناقصات من خلال الأحكام التي استحدثتها الضوابط التي أمكن بها القضاء على التغيرات التي اسفر عنها التطبيق العملي بما يكفل في النهاية ضمان سلامة التطبيق وإيجاد التوازن بين التزامات المقاول والجهة الادارية المتعاقدة

تنمية مهارات المشاركين في التحضير وال مباشرة والتنفيذ للمناقصات وإرسانها

هذه الدورة التدريبية موجهة إلى:

- مدراء المشتريات والعقود
- رؤساء أقسام المشتريات والعطاءات
- مديري وأعضاء الأدارات القانونية
- كافحة المداربين الذين تقع كل أو بعض مسؤولياتهم ضمن مراحل الشراء والعقود المرشحون أو الساعون إلى شغل وظائف بادارة الشراء والعقود
- القواعد او رئاستها الذين من مسؤولياتهم المشاركة في العملية الشرائية

المحتوى الأساسي للدورة التدريبية:

الوحدة الأولى:

مفهوم وظيفة الشراء:

- تعريف وظيفة الشراء
- أهداف وظيفة الشراء
- مسؤوليات وظيفة الشراء
- أهمية وظيفة الشراء الاتجاهات الفكرية الحديثة في إدارة الشراء
- الاتجاه الاقتصادي.
- اتجاه اتخاذ القرارات.
- الاتجاه الواقع أو الوظيفي.
- اتجاه النظم.

الوحدة الثانية:

تنظيم وظيفة الشراء:

- التبعية والمستوى التنظيمي لوظيفة الشراء.
- الحجم والشكل التنظيمي الخاصان بوظيفة الشراء.
- سلطات وظيفة الشراء.
- المركنية والامركنية في الشراء.
- التنظيم الداخلي لوظيفة الشراء.
- الفراد العاملين في جهاز الشراء صفاتهم وأخلاقياتهم. سياسات الشراء:
- سياسة الشراء المؤقت أو حسب الحاجة.
- سياسة الشراء وقدرها أو للتذرين.
- سياسة الشراء للنستخدام الفوري
- سياسة الشراء أم الصنع.

الوحدة الثالثة:

دورة الشراء

- نشأة وإدراك الحاجة.
- توصيف الحاجة.
- تحديد الكمية.
- إصدار طلب الشراء
- التحقق من توافر الإعتمادات
- اعتماد طلب الشراء
- دراسة السعر وتحديده
- فحص الطلب وتحليل السجلات
- اختيار الموردين وإصدار أمر التوريد
- إصدار أمر التوريد
- متابعة التوريد
- تسليم الوارد

الوحدة الرابعة:

طرق الشراء

- أنواعها المناقصه العامه - المناقصه المحدوده - الموارسه - انور المباشر
- الخصائص الجوهرية لكل نوع منها
- اعداد وكتابة الواصفات الفنية
- حصر الاحتياجات وتحديد الواصفات وعدد كراسة الشروط والمواصفات.
- ضوابط اعداد كراسة الشروط والمواصفات ومحفوبياتها.
- الإعلان عن المناقصة

الوحدة الخامسة:

أعداد العطاء

أن العطاء الذي يتقدم به المتناقص يشتمل على أمرين:

- الأول: تحديد النسعار للعطاء المتقدم به
- الثاني: تحديد التحفظات أو الاشتراطات الخاصة المنطقية علي الخروج عن الشروط العامة الواردة بكراسة الشروط والمواصفات التي طرحت علي أساسها المناقصة
- وضع النسعار بالعطاء عن الأصناف المزدوجة توريدتها من الخارج
- كتابة أسماء العطاء باللغة العربية
- تتضمن قائمة النسعار ما إذا كان الصنف مصنوعاً محلياً أو في الخارج

الوحدة السادسة:

مرفقات العطاء

يقدم العطاء في مظروفين مظروف فني وظروف مالي:

- أولاً - يحتوى المظروف الفني على:
 - التأمين الابتدائي
 - سابقة العمل
 - عقد التأسيس والقانون النظامى للشركة
- ثانياً يحتوى المظروف المالي على:
 - قوائم النسعار
 - طريقة السداد
 - قيمة الصيانة وقطع الغيار ومستلزمات التشغيل
 - كافة العناصر التي تؤثر علي القيمة المالية للعرض وفقاً لها تقتضي به شروط الطرح

الوحدة السابعة:

أعداد العطاء

- مرفقات العطاء
- تقديم العطاء
- فتح المظاريف
- تحليل العينات والمراجعة الحسابية للعطاءات وإعداد كشف التفريغ
- البت في المناقصة

الوحدة الثامنة:

وسائل عرضيه

- اثر الإخلال بإجراءات المناقصة على إجراءات التعاقد وصحة العقد
- التصرف حيال أثره وقدم العطاء للنحواء الكتابية التي يتضمنها عطاوه
- المحظوظات والمسبيات التي تعرض العطاء للاستبعاد.
- سحب العروض والنشر المرتقب على ذلك.
- اشكالية مدى الاعتداد بتعديل اسعار العطاءات قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف
- اشكالية تختلف اى عضو من اعضاء لجنة البت عن حضورها واثره على سلامة اعمال اللجنة.

الوحدة التاسعة:

اختيار المورد المناسب:

- أهمية اختيار المورد المناسب ومواصفاته
- مراحل اختيار المورد المناسب
- تقويم أداء الموردين بعد التعامل معهم
- دعم العلاقات مع الموردين
- سياسات اختيار الموردين
- المفاوضات وعقود التوريد

الوحدة العاشرة:

الشراء بالسعر المناسب

- أهمية السعر المناسب
- العوامل المؤثرة في تحديد النسعار الشراء في الوقت المناسب:-
 - أهمية الوقت المناسب
 - العوامل المؤثرة في تحديد الوقت المناسب



نحوذح تسجيل :

ادارة العقود والانواهر التغیرية والمطالبات العقدية

رمز الدورة: 120018 تاريخ الإنعقاد: 05 - 09 اغسطس 2024 دولة الإنعقاد: برشلونة (اسبانيا) التكلفة: 4900 اليورو

معلومات الوشارك

النسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمى الوظيفي:
الهاتف / الجوال:
البريد الإلكتروني الشخصي:
البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:
العنوان:
المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

النسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمى الوظيفي:
الهاتف / الجوال:
البريد الإلكتروني الشخصي:
البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي