



تقنيات الإدارة الحديثة في إدارة شؤون الموظفين والتطوير  
الوظيفي

2024 - 31 أكتوبر  
القاهرة (مصر)



## تقنيات الإدارة الحديثة في إدارة شؤون الموظفين والتطوير الوظيفي

رمز الدورة: 3005\_126503 تاريخ الإنعقاد: 27 - 31 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: القاهرة (مصر) التكلفة: 3000 اليورو

### المقدمة:

أصبح أسلوب اليوم هو خطة الحكومة لكل نشاط تجاري ويتطلع إلى المستقبل، ويرى إمكاناته ويستعد لها، ولعل الدول المتقدمة لم تحقق التقدم والنجاح الهجيد الذي شهدناه، إلا من خلال التخطيط والصوت، الإدارة، وبينها تقوم الحكومة بصياغة خطط الإنتاج والتسويق والصيانة والمشتريات، تقوم أيضاً بتحليل وتخطيط وإدارة مواردها البشرية، فالموارد البشرية تعتبر من عوامل الإنتاج الأساسية، وهذا يتطلب التخطيط لها وإدارتها لتحديد مدى توافرها ومطابقتها للاحتياجات المنظمة كماً ونوعاً والاستفادة من قدراتها أقصى استفادة ممكنة. وتعتبر الموارد البشرية هي الحجر الأساس وهي العنصر الحاكم في أي منظمة، فإذا كان هناك نقص أو قصور في أي مورد أمكن تعويضه أو شراؤه أو اقتراضه ولكن تحويل المنظمة إلى منظمة ناجحة على المستوى العالمي.

### الفئة المستهدفة:

- موظفين إدارة الموارد البشرية.
- المرشدين لشغل وظائف إشرافية.
- العاملين في إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

### الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- إلقاء الضوء على أساس التميز الإداري.
- الابتكار والإبداع في التطوير.
- التخطيط الإداري في المنظمات الحديثة.
- عرض التجارب والمطالبات في الدول المتقدمة في مجال التركيز والإبداع والابتكار.
- مناقشة مشروعات التطوير.

### الكفاءات المستهدفة:

- سمات وتحديات عصر العولمة وأثرها على إدارة المنظمات.
- أهداف إدارة الموارد البشرية.
- مهام إدارة الموارد البشرية.
- أهمية تخطيط الموارد البشرية.
- العوامل المؤثرة على عملية تخطيط الموارد البشرية.
- تحليل الوظائف وأهميته في المنظمات الحديثة.
- تحليل العمل والنداء الإداري.
- أهمية تخطيط المسار الوظيفي في المنظمات.
- أهمية الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية.
- أهداف التطوير الإداري.
- أساليب وطرق التطوير الإداري.
- التحديات الاستراتيجية في المنظمات العربية.
- الإدارة وقياس النداء.
- المقصود بـ 6 سيجها وأهميتها في المنظمات الحديثة.
- منهجية 6 سيجها وعلقتها بالجودة الشاملة.

## محتوى الدورة

### الوحدة الأولى، سمات وتحديات عصر العولمة وأثرها على إدارة المنظمات:

- سمات عصر العولمة وأثرها على المنظمات
- التحديات التكنولوجية والاقتصادية والثقافية والاجتماعية
- الرؤية المستقبلية في ظل تحديات عصر العولمة
- مفاتيح الهدير إلى العالمية

### الوحدة الثانية، إدارة الموارد البشرية ودورها في ظل العولمة:

- أهداف إدارة الموارد البشرية
- مهام إدارة الموارد البشرية
- التحديات التي تواجه إدارة الموارد البشرية
- دور إدارة الموارد البشرية في ظل العولمة

### الوحدة الثالثة، تخطيط الاحتياجات من الموارد البشرية في ظل تحديات العصر:

- أهمية تخطيط الموارد البشرية
- العوامل المؤثرة على عملية تخطيط الموارد البشرية
- النموذج الأساسي لتخطيط الموارد البشرية
- خطوات تخطيط الموارد البشرية
- طرق التنبؤ بالموارد البشرية
- تحليل جانب العرض والطلب للموارد البشرية

### الوحدة الرابعة، تحليل العمل ووصف الوظائف ودخل لرفع مستوى الأداء:

- تحليل الوظائف وأهميته في المنظمات الحديثة
- تحليل العمل والنداء الإداري
- طرق تحليل الوظائف في المنظمات المختلفة
- أساليب تحليل العمل
- وصف الوظائف وبناء مستويات النداء المثالية

### الوحدة الخامسة، تخطيط وتنمية المسار الوظيفي للموارد البشرية:

- أهمية تخطيط المسار الوظيفي في المنظمات
- المتغيرات الرئيسية المؤثرة على تخطيط المسار الوظيفي
- مسنولية تخطيط المسار الوظيفي
- النساليب المستخدمة لاكتشاف المسارات الوظيفية
- خرائط المسار أو سلم الموظفين
- إدارة المسار الوظيفي

### الوحدة السادسة، الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية والتطوير الإداري والتنظيمي:

- أهمية الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية
- التطوير الإداري وعناصره في المنظمات الحديثة
- أهداف التطوير الإداري
- أساليب وطرق التطوير الإداري
- التطوير التنظيمي وأهدافه
- المداخل الرئيسية للتطوير التنظيمي

## الوحدة السابعة، بناء الاستراتيجية القيادية بتطبيق بطاقة الأداء المتوازن C.S.B:

- التحديات الاستراتيجية في المنظمات العربية
- الإدارة وقياس الأداء
- معايير ومؤشرات قياس الأداء
- مراحل تأسيس نظم قياس الأداء
- بطاقة قياس الأداء المتوازن
- عناصر بطاقة قياس الأداء المتوازن
- المحاور الرئيسية لنظام بطاقة الأداء المتوازن
- متطلبات نجاح تطبيق بطاقة الأداء المتوازن

## الوحدة الثامنة، دور منهج Six 6 سيجه في تحسين وتطوير مخرجات منظمات الأعمال:

- المقصود بـ 6 سيجه وأهميتها في المنظمات الحديثة
- منهجية 6 سيجه وعلاقتها بالجودة الشاملة
- المبادئ الأساسية لمنهج 6 سيجه
- دليل المدير الذكي في تطبيقات 6 سيجه
- خطوات تطبيق منهجية 6 سيجه
- محاور تطبيقات 6 سيجه
- دليل برنامج تطبيقات 6 سيجه

نموذج تسجيل :

تقنيات الإدارة الحديثة في إدارة شؤون الموظفين والتطوير الوظيفي

رمز الدورة: 3005 تاريخ الإنعقاد: 27 - 31 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: القاهرة (مصر) التكلفة: 3000 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة: .....

العنوان: .....

الهدينة / الدولة: .....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي