MERCURY

استخدام برنامج Project Microsoft للمشاريع

11 - 15 اكتوبر 2026

كوالا لامبور (ماليزيا)

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

استخدام برنامج Project Microsoft للمشاريع

الرمز : 1006_126352 تاريخ الإنعقاد: 11 - 15 اكتوبر 2026 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 4600 اليورو

مقدمة:

تركز هذه الدورة التدريبية على استخدام Project Microsoft للمشاريع، وتمكين المشاركين من إدارة المشاريع بكفاءة عالية. ستساعد هذه الدورة التدريبية المشاركين على فهم كل وظائف البرنامج من تخطيط وجدولة وإدارة الموارد. سيتمكن المشاركون من تصميم الجداول الزمنية للمشاريع ومتابعة مستوى الإنجاز باستخدام أدوات دقيقة.

تهدف هذه الدورة على استخدام Project Microsoft للمشاريع، إلى تطوير المهارات العملية في تخصيص الموارد وموازنة استخداماتها لضمان تحقيق أهداف المشروع. سيكتسب المشاركون القدرة على تصميم المخططات البيانية والتقارير المعيارية لدعم اتخاذ القرار. تقدم أساليب فعّالة لتحديد المسار الحرج ومتابعة التقدّم وفق الجدول الزمني للمشروع.

عبر دورة استخدام Project Microsoft للمشاريع، سيتم تدريب المشاركين على ربط المشاريع بحوض الموارد وتنظيم تفاصيل المشروع بدقة. توفر مهارات إحتراف Microsoft Project باستخدام مشاريعهم إدارة على قادرين المشاركون سيكون .سواء حد على والمحترفين للمبتدئين بخطوة خطوة Microsoft Project للمسؤولين عن المشاريع بشكل متكامل واحترافي.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة استخدام برنامج Project Microsoft للمشاريع، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مدراء المشاريع.
- الموظفون المسؤولون عن وضع الخطط والجداول الزمنية للمشاريع.
- أعضاء مكتب إدارة المشاريع.
- المهنيون الراغبون في تطوير مهارات إدارة المشاريع.
- الراغبون في تعلم Project Microsoft للمشاريع من الأساس.
- فرق العمل التي تحتاج إلى تحسين تخصيص الموارد ومتابعة الإنجاز.
- أي شخص يسعى لإحتراف أدوات إدارة المشاريع الرقمية.
- الموظفون المعنيون بإعداد المخططات والتقارير البيانية للمشاريع.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج استخدام برنامج Project Microsoft للمشاريع:

- القدرة على التخطيط الفعّال للمشاريع.
- تصميم الجداول الزمنية وتحديد أولويات المهام.
- تنظيم الموارد وتوزيعها بشكل متوازن.
- تنفيذ ومتابعة خطط المشروع بدقة.
- الرقابة على مستوى الإنجاز والمؤشرات المعيارية.
- تصميم التقارير وتحليل البيانات لدعم القرار.
- إدارة المهام المتكررة وتخصيص الموارد بفعالية.
- فهم المخطط الشبكي وتحليل المسار الحرج.
- استخدام أدوات البرنامج لتسهيل التعاون بين الفرق.
- تطبيق مهارات Project Microsoft للمشروعات في الحياة العملية.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي على استخدام برنامج Project Microsoft للمشاريع، سيكون المشاركون قادرين على:

- تعريف المشاريع وتحديد معوقاتها بدقة.
- إنشاء ملفات المشروع وجداولها الزمنية بشكل فعّال.
- جدولة المهام وإدخال المهام المتكررة بطريقة منظمة.
- تقدير وتخصيص الموارد لكل مهمة بما يحقق الكفاءة.
- تحديد المسار الحرج وتطبيق مبادئ موازنة استخدام الموارد.
- وضع مؤشرات معيارية لمتابعة مستوى التقدّم بدقة.
- تصميم تقارير حالة المشروع والمخططات البيانية لدعم اتخاذ القرار.
- إنشاء أحواض الموارد وربطها بالمشاريع لضمان الاستخدام الأمثل.
- دعم خطط المشروع وتنسيق المهام بين الفرق المختلفة.
- تطبيق مبادئ إدارة المشاريع باستخدام Project Microsoft في مشاريعهم اليومية.
- تطوير مهارات استخدام الجداول الزمنية وتحليل الأداء.
- تخصيص الموارد بشكل استراتيجي وفق الأولويات والجهود المبذولة.
- متابعة المهام المتأخرة وإعادة جدولة المشاريع وفق المستجدات.
- تعزيز القدرة على اتخاذ القرارات المبنية على بيانات دقيقة ومحدثة.
- تحسين إنتاجية الفرق ومواكبة أفضل الممارسات في إدارة المشاريع.
- استخدام تطبيق Project Microsoft في إدارة المشاريع لتعزيز الكفاءة التنظيمية.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: فهم المشاريع:

- تعريف المشروع وأهميته في بيئة العمل.
- فهم المعوقات الثلاثية للمشاريع الوقت، التكلفة، الجودة.
- عمليات إدارة المشروع وأهم خطواتها.
- دورة حياة المشروع ومراحل التنفيذ.
- التعرف على دور Project Microsoft في تخطيط المشروع.
- دراسة أمثلة عملية لتطبيق فهم Project Microsoft التخطيط الزمني.
- أهمية تحديد الأهداف بدقة لضمان نجاح المشروع.
- التعرف على مصطلحات الجداول الزمنية والمخططات البيانية.

الوحدة الثانية: بدء مشروع جديد:

- إنشاء ملف المشروع الجديد وإعداده.
- وضع الجدول الزمني للمشروع مع المراحل الرئيسية.
- إدخال المهام الجديدة وتعديلها وفق متطلبات المشروع.
- تحديد الأهداف الجزئية لكل مرحلة من المشروع.
- استخدام أدوات البرنامج لرسم المخططات البيانية.
- إعداد التقارير المبدئية لدعم متابعة التقدّم.
- تعلم إم إس بروجكت من الأساس للمبتدئين.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

الوحدة الثالثة: جدولة المهام:

- إنشاء ترابط المهام وتحديد التسلسل الزمني.
- تحديد معوقات المهام وكيفية التعامل معها.
- إدخال المهام المتكررة وفق الجدول الزمني.
- تقسيم المهام الكبيرة إلى مهام فرعية قابلة للإدارة.
- استخدام طرق إحتراف Project Microsoft خطوة بخطوة لضمان جدولة دقيقة.
- تحليل تأثير تأخير المهام على المشروع ككل.
- تحديث الجداول الزمنية وفق أي تغييرات.

الوحدة الرابعة: إدارة الموارد:

- إضافة وإدخال سعة الموارد البشرية والمادية.
- إعداد الجدول الزمني لاستخدام الموارد.
- تخصيص الموارد للمهام وفق الأولويات.
- إيجاد الموارد الصحيحة لكل مهمة.
- جدولة الموارد وفق الجهود المبذولة.
- متابعة استخدام الموارد وتعديلها عند الحاجة.
- تطبيق تعلم Project Microsoft تخصيص الموارد لتحسين الأداء.

الوحدة الخامسة: المسار الحرج ومتابعة المشروع:

- إنشاء المخطط الشبكي للمشروع وتحليل المسار الحرج.
- تحديد المهام الحرجة لتجنب تأخير المشروع.
- تخصيص الموارد وفق الحاجة والموازنات المحددة.
- إعادة جدولة المهام غير المنجزة لضمان الالتزام بالجدول.
- متابعة مستوى تقدّم المشروع وتحديث المؤشرات المعيارية.
- تصميم تقارير ومخططات بيانية لدعم اتخاذ القرار.
- إنشاء حوض الموارد وربط المشاريع به لتحسين التنسيق.
- تطبيق دورة تعليمية Project Microsoft في المشاريع العملية.
- دعم خطط المشروع وإنشاء الترابط بين المشاريع المختلفة.
- حسابات القيمة المكتسبة ومتابعة الأداء المالي والزمني للمشاريع.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تتيح هذه الدورة للمشاركين اكتساب مهارات متقدمة في إدارة المشاريع باستخدام Project Microsoft. تعزز القدرة على جدولة المهام وتخصيص الموارد بكفاءة عالية. توفر أدوات دقيقة لمتابعة مستوى تقدّم المشاريع وتحليل الأداء. تسهم في تطوير الكفاءات اللازمة لإنجاز المشاريع وفق أفضل الممارسات. ينصح المشاركون بتطبيق ما تعلموه في مشاريعهم العملية لضمان تعزيز الإنتاجية وتحقيق الأهداف.

Dubai - UAE: +971 4 450 5697
Istanbul - Türkiye: +90 539 599 1206
Amman - Jordan: +962 79 712 3347

MERCURY

نموذج تسجيل :
استخدام برنامج Project Microsoft للمشاريع

الرمز : 1006 تاريخ الإنعقاد: 11 - 15 اكتوبر 2026 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 4600 اليورو

معلومات المشارك

الأسم الكامل (السيد / السيدة):
.....
المسمى الوظيفي: .....
الهاتف / الجوال: .....
البريد الإلكتروني الشخصي: .....
البريد الإلكتروني الرسمي: .....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة: .....
العنوان: .....
المدينة / الدولة: .....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الأسم الكامل (السيد / السيدة):
.....
المسمى الوظيفي: .....
الهاتف / الجوال: .....
البريد الإلكتروني الشخصي: .....
البريد الإلكتروني الرسمي: .....

طرق الدفع

☐ الرجاء إرسال الفاتورة لي

☐ الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي