



إدارة العقود، تطبيق الالتزامات التعاقدية

17 - 13 ديسمبر 2026
كوالا لامبور (ماليزيا)



إدارة العقود، تطبيق الالتزامات التعاقدية

الرمز : 977_126262 تاريخ الانعقاد: 13 - 17 ديسمبر 2026 دولة الانعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 4600 اليورو

مقدمة:

تهدف دورة إدارة العقود وتطبيق الالتزامات التعاقدية، إلى توكين المشاركين من فهم شامل وعميق لكافة مراحل إدارة العقود من البداية وحتى التنفيذ العملي. تركز على اكتساب المهارات اللازمة لتطبيق الالتزامات التعاقدية وفق معايير قانونية دقيقة، مما يعزز من كفاءة إدارة العقود والالتزامات بين الأطراف. يتعرف المشاركون على النودات والتقنيات المتقدمة لإدارة العقود التعاقدية وكيفية التعامل مع التغييرات والمطالبات بفعالية عالية.

كما تسلط هذه الدورة التدريبية في إدارة العقود وتطبيق الالتزامات التعاقدية، الضوء على أهمية التفاوض الفعال والشراكة المثمرة مع المقاولين لضمان نجاح العقود التجارية. تهدف هذه الدورة التدريبية إلى بناء قدرة المشاركين على حل النزاعات وتسوية المنازعات بأساليب عملية تحمي مصالح جميع الأطراف. كما سيتم استعراض أفضل ممارسات إدارة العقود والالتزامات التعاقدية التي تحقق الأداء المثالي في بيئة العمل.

من خلال هذا البرنامج التدريبي في إدارة العقود وتطبيق الالتزامات التعاقدية، سيتعلم المشاركون خطوات إدارة العقود وتطبيق الالتزامات بدقة وفق الأنظمة والقوانين ذات الصلة. تم تصميم هذا البرنامج ليكون تدريب عملي متخصص في الالتزامات التعاقدية لتلبية احتياجات السوق ومتطلبات المؤسسات. ويصبح لدى المشاركين قدرة متكاملة لإدارة العقود وتنفيذ الالتزامات التعاقدية بها يحقق أهداف الأعمال بكفاءة وفعالية.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة إدارة العقود وتطبيق الالتزامات التعاقدية، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- مديرو العقود في المؤسسات والشركات.
- العاملون في قسم العقود والشترتات.
- المستشارون القانونيون والتهخصصون في العقود.
- مهندسو المشاريع والمسؤولون عن تنفيذ العقود.
- العاملون في إدارة التوريدات والتعاقدات.
- المهتمون بتطوير مهاراتهم في إدارة العقود والالتزامات.
- من يشغلون أدوار إشرافية على تنفيذ العقود التجارية.
- الراغبون في فهم كيفية تطبيق الالتزامات التعاقدية بشكل عملي.
- فرق العمل المتخصصة في متابعة العقود وتقييم أداء المقاولين.
- المهنيون الراغبون في تعزيز قدراتهم على التفاوض وإدارة المطالبات.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج إدارة العقود وتطبيق الالتزامات التعاقدية:

- إتقان مهارات إدارة العقود وتنفيذ الالتزامات التعاقدية.
- القدرة على تحليل وتفسير بنود العقود القانونية والتجارية.
- مهارات التفاوض الفعال لحل الخلافات وتسوية المطالبات.
- إدارة التغيير والتعامل مع طلبات التعديل والمطالبات بهرولة.
- تقييم أداء المقاولين والمقاولين من الباطن وفق معايير محددة.
- إعداد تقارير الأداء والمخاطر والتوصيات المتعلقة بالعقود.
- تسوية المنازعات بأساليب بديلة مثل الوساطة والتحكيم.
- بناء علاقات عمل إيجابية مع الأطراف التعاقدية وتحقيق الشراكة.
- تطبيق نظم إدارة سجلات العقود والسيطرة على التغييرات.
- استخدام أدوات تقنية لتحليل العقود وإدارة المخاطر المحتملة.

أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية في إدارة العقود وتطبيق الالتزامات التعاقدية، سيكون المشاركون قادرين على:

- تحديد الخطوات الرئيسية في إدارة العقود التعاقدية بوضوح ودقة.
- تطبيق أفضل ممارسات إدارة العقود والالتزامات لضمان تنفيذ فعال.
- استخدام الندوات والتقنيات المناسبة لتوثيق وإدارة التغييرات والمطالبات.
- تصميم نظام تقييم أداء المقاولين بناءً على مؤشرات دقيقة.
- فهم كيفية تطبيق الالتزامات التعاقدية وفق معايير قانونية واضحة.
- تحليل بنود العقود وتأثيرها على سير التنفيذ ومستوى الأداء.
- إعداد تقارير شاملة حول التقدم في تنفيذ العقود والمخاطر المحتملة.
- تطوير مهارات التفاوض لتحقيق تسويات عادلة بين الأطراف.
- إدارة المنازعات بطرق بديلة مثل الوساطة والتحكيم بفعالية.
- تطبيق إجراءات مراقبة الجودة وضمان الالتزام بمواصفات العقد.
- تفسير وتقييم الأضرار المالية والالتزامات الناشئة عن الإخلال بالعقد.
- بناء شراكات قوية ومستدامة مع المقاولين من خلال التواصل المستمر.
- تنظيم خطط زمنية دقيقة تتناسب مع أهداف المشروع ومتطلباته.
- تعزيز القدرة على اتخاذ القرارات السريعة والمبنية على بيانات صحيحة.
- إدارة العقود من البداية حتى التنفيذ بما يحقق التكامل بين جميع الأطراف.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: مبادئ إدارة العقود والالتزامات التعاقدية:

- تعريف إدارة العقود التعاقدية وأهميتها في بيئة العمل.
- العناصر الأساسية للعقد وأنواع العقود التجارية.
- إطار عمل إدارة العقود والالتزامات التعاقدية.
- أهداف إدارة العقود: تحقيق الالتزام والفعالية.
- التحديات الشائعة في تطبيق الالتزامات التعاقدية.
- الأنشطة الرئيسية لإدارة العقود من البداية حتى التنفيذ.
- الكفاءات المهنية المطلوبة لهدير العقود.
- دور إدارة العقود والالتزامات في تحقيق أهداف المشروع.

الوحدة الثانية: أدوات وتقنيات إدارة العقود:

- التعرف على محتويات العقد وأهم بنوده التنفيذية.
- أدوات وتقنيات تطبيق الالتزامات التعاقدية بفعالية.
- نظام إدارة السجلات والعقود ومراقبة الأداء.
- آلية التحكم في تغييرات العقد وتوثيق المطالبات.
- إدارة المطالبات وتقييم الأضرار الناتجة عن الإخلال.
- خطط إدارة المخاطر المتعلقة بالعقود والالتزامات.
- تحديد الأدوار والمسؤوليات داخل فريق إدارة العقود.
- إعداد التقارير الدورية حول مستوى الالتزام والتنفيذ.
- إدارة العقود الدولية والتعامل مع المتطلبات الخاصة بها.

الوحدة الثالثة: تقييم المقاولين وتنفيذ الالتزامات:

- معايير تصنيف وتقييم أداء المقاولين والمقاولين من الباطن.
- استخدام الاستبيانات والدراسات الإحصائية في التقييم.
- مؤشرات الأداء الرئيسية وربطها بتنفيذ الالتزامات التعاقدية.
- أهمية الشراكة والتواصل المستمر مع المقاولين.
- آليات إدارة العقود التجارية والالتزامات التعاقدية المرتبطة بها.
- كيفية تطبيق الالتزامات التعاقدية في العقود لضمان الجودة.
- متابعة أداء المقاولين وتقييم الالتزام بالعقد.

الوحدة الرابعة: التغييرات والمطالبات والمنازعات:

- طلبات التغيير وأنواعها وتأثيرها على سير العقود.
- إجراءات التعامل مع التغييرات في العقد وتوثيقها.
- أسباب الإخلال بالعقد والاثار الهائلة المرتبطة به.
- إعداد وتحليل المطالبات التعاقدية وتسويتها.
- آليات تسوية المنازعات البديلة: الوساطة والتحكيم.
- دور إدارة العقود والالتزامات في تقليل النزاعات.
- مخرجات إغلاق العقد وتقييم النتائج النهائية.

الوحدة الخامسة: مهارات التفاوض الفعال في إدارة العقود:

- التحضير للتفاوض وأهداف التفاوض الرئيسية.
- المبادئ التوجيهية لنجاح التفاوض في سياق العقود.
- تقنيات وأساليب التفاوض لتحقيق مصالح الأطراف.
- التعامل مع الخلافات أثناء التفاوض وحلها.
- صياغة الاتفاقيات والتسويات التعاقدية النهائية.
- تطوير استراتيجيات تفاوض تضمن تنفيذ الالتزامات التعاقدية.
- أهمية التفاوض المستمر لمتابعة تطبيق الالتزامات.
- تقييم نتائج التفاوض وأثرها على سير العقود.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تختتم الدورة بتلخيص شامل لأهمية إدارة العقود والتطبيق العملي للالتزامات التعاقدية لضمان نجاح المشاريع. نوصي بتطبيق أفضل الممارسات التي تم تناولها في الدورة لتعزيز الشراكة مع المقاولين وتقليل المخاطر والنزاعات. تؤكد على ضرورة تطوير مهارات التفاوض الفعال وإدارة التغيير لضمان تنفيذ الالتزامات بدقة. كما نوصي بإعداد نظم رقابة دقيقة ومستدامة لمتابعة العقود وتحقيق أهدافها. وندعو المشاركين للاستمرار في التعلم وتطوير مهاراتهم لضمان التميز في مجال إدارة العقود والالتزامات التعاقدية.

نموذج تسجيل :
إدارة العقود، تطبيق الالتزامات التعاقدية

الرمز : 977 تاريخ الإنعقاد: 13 - 17 ديسمبر 2026 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 4600 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهني الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي