



المقيّم الداخلي

20 - 09 مارس 2025
كوالا لامبور (ماليزيا)



المقيّم الداخلي

رمز الدورة: 955_126162 تاريخ الإنعقاد: 09 - 20 مارس 2025 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 6500 اليورو

المقدمة:

تم تصميم هذه الدورة لإعداد الأفراد لتقييم منظماتهم اعتماداً على نموذج EFQM للتميز ومنهجية RADAR للتقييم، تساعد هذه الدورة على تحريك القدرة والمهارات الداخلية لتشغيل برنامج التقييم الذاتي في المنظمات باستخدام أنواع مختلفة من الأدوات والتقنيات، وخلال الدورة، يتوكل المشاركون من ممارسة استخدام عدد من أدوات التقييم الذاتي البسيطة وصولاً إلى جائزة المحاكاة كاملة، والتي يتعرف من خلالها المشاركون على تقنيات إجراء المقابلات اللازمة للحصول على المعلومات المطلوبة وتحقيق النتائج المستهدفة، كما يتم تدريب المشاركين على إجراء تقارير الأداء المقدمة استناداً إلى نتائج التقييم. وبانتهاء الدورة، يتمكن المشاركون من تحديد النداء المناسب لدمج مؤسساتهم وكيفية بدء التنفيذ.

الفئات المستهدفة:

- مدراء الاستراتيجية والتميز.
- مدراء الجودة والموارد البشرية.
- مدراء التطوير وخبراء التميز والجودة.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- شرح المفاهيم الأساسية ونموذج التميز ومنهجية التقييم RADAR.
- تطبيق مختلف تقنيات التقييم الذاتي وفقاً لقاعدة نموذج التميز EFQM.
- ممارسة هذه الأدوات وتحديد الأنسب للاستخدام مؤسسة كل مشارك.
- تطبيق إجراء المقابلات وتقنيات التقييم.
- كتابة تقرير الملاحظات البناءة.
- تطبيق RADAR الفعال لإنتاج تحاليل إضافة القيمة.

الكفاءات المستهدفة:

- تحليل البيانات.
- تنظيم الفريق والإدارة.
- إدارة الوقت.
- مهارات إجراء المقابلات.
- الكتابة ومهارات التقدير.
- التعليقات البناءة.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، نموذج التميز EFQM:

- عناصر نموذج التميز EFQM
- المفاهيم الأساسية للتميز
- معايير نموذج التميز EFQM
- هيكلية معايير النتائج
- هيكلية معايير العوامل المساعدة
- مفهوم رادار RADAR
- التقييم باستخدام النموذج: المفاهيم الأساسية

الوحدة الثانية، المعلومات والاستراتيجية:

- هيكل إدارة وثائق EFQM
- المعلومات الأساسية - نظرة عامة
- الموضوعات الاستراتيجية
- أمثلة على المحاور الاستراتيجية
- التشجيع والتأهيل
- رحلة STIBL نحو التميز

الوحدة الثالثة، العوامل المساعدة في تطبيق RADAR:

- المساعدة العوامل - RADAR
- المنهجية - RADAR
- النشر - RADAR
- والتحسين التقييم - RADAR
- أسئلة RADAR في العوامل المساعدة

الوحدة الرابعة، تطبيق RADAR إلى النتائج:

- نتائج RADAR
- الاستخدام وسهولة أهمية - RADAR
- النداء - RADAR
- أسئلة RADAR للنتائج

الوحدة الخامسة، تقييم استخدام نموذج EFQM للتميز:

- ما هي مصفوفة التميز EFQM
- استكشاف مصفوفة التميز EFQM
- تسجيل نقاط العوامل المساعدة مع المصفوفة
- احرار النتائج مع المصفوفة
- أمثلة عن تسجيل النقاط
- التأهل والدروس المستفادة
- منهجية ورشة عمل

الوحدة السادسة، محاكاة زيارة الموقع:

- الغرض من محاكاة زيارة الموقع
- مثال لخطة زيارة الموقع
- تخطيط التفاصيل
- الممارسات الجيدة للمقابلة
- تأثير RADAR على المقابلات
- تقييم RADAR وإدارة النداء - العوامل المساعدة
- تقييم RADAR وإدارة النداء - النتائج

الوحدة السابعة، كتابة بيانات النزاء:

- إعداد وملاحظات مفصلة
- بيانات النزاء - العوامل المساعدة
- تأثير استخدام الكلمات الركيكة في البيانات
- تأثير استخدام الكلمات الحسنة في البيانات
- مواضع الكلمات الركيكة والتي يجب تحسينها في البيانات
- مواضع الكلمات القوية والتي يجب تحسينها في البيانات
- بيانات النزاء - النتائج
- تأثير استخدام الكلمات الركيكة في البيانات
- تأثير استخدام الكلمات الحسنة في البيانات
- مواضع الكلمات الركيكة والتي يجب تحسينها في البيانات
- مواضع الكلمات القوية والتي يجب تحسينها في البيانات

الوحدة الثامنة، تسجيل النقاط المحرزة باستخدام RADAR:

- عهوية التوافق والتسجيل
- النزاء - التسجيل الشبكي
- التسجيل على مستوى المعيار الجزئي
- العوامل المساعدة في تسجيل النقاط
- نتائج تسجيل النقاط
- أمثلة تسجيل النقاط

الوحدة التاسعة، تقارير ردود النفعال:

- محتوى تقرير ردود الفعل النموذجي
- ردود الفعل مقابل المعايير
- ملخص إدارة المهامي
- نصائح حول تقارير ردود النفعال الجيدة

الوحدة العاشرة، التطبيق الذي تعلمته في مؤسستك:

- خيارات التقييم الذاتي
- عهوية التقييم الداخلي
- تطبيق منهجية التقييم

نموذج تسجيل :
المقيم الداخلي

رمز الدورة: 955 تاريخ الإنعقاد: 09 - 20 مارس 2025 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 6500 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

الهدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي