



اعمال الصيانة المتقدمة وطرق تخطيط ومراقبة اداها

2024 يوليو 12 - 08
لندن (المملكة المتحدة)



اعمال الصيانة المتقدمة وطرق تخطيط ومراقبة ادائها

رمز الدورة: 644_125663 تاريخ الإنعقاد: 08 - 12 يوليو 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) التكلفة: 5800 اليورو

المقدمة:

تدريب المشاركين على عمليات الصيانة وأنواعها وتخطيطها وإكساب المشاركين مهارات تحسين أعمال الصيانة وإعداد خطط الصيانة الوقائية ونظم مراقبة المخزون بهدف رفع كفاءة أعمال الصيانة.

الأهداف التفصيلية :

بنهاية هذا البرنامج يكون المشارك قادراً على :

- زيادة فترات دورات المعدات.
- خفض أزمدة الإصلاح .
- تطبيق الأسلوب الأمثل لتنفيذ أعمال الصيانة.
- إعداد وخفض الصيانة الوقائية.
- مراقبة مخزون قطع الغيار.
- اختيار وتطبيق الصيانة الصحية والملائمة للمنشأة.
- تخطيط وتنظيم أعمال الصيانة.
- إعداد خطة الصيانة الوقائية ومتابعتها.

المحتويات:

- الصيانة : تعريفها.
- واجبات ومسؤوليات قسم الصيانة.
- تنظيم قسم الصيانة.
- أنواع وأساليب الصيانة.

تخطيط أعمال الصيانة وتصميمها:

- الصيانة " المناهج والنسب "
- مفهوم الصيانة.
- أهمية الصيانة.
- مفاهيم الاعتمادية والصيانة.
- أساليب زيادة فترات ما بين الإخفاق.
- أساليب خفض أزمدة الإصلاح.
- أساليب تنفيذ الصيانة.
- صيانة الأعطال.
- الصيانة الوقائية المعتمدة على الوقت.
- الصيانة الوقائية المعتمدة على الحالة.
- الصيانة التصحيحية.
- الصيانة الهانعة.
- إعداد خطة الصيانة الوقائية.
- تحديد المعدات والنجهزة.
- إعداد كارت الصيانة اليومية.
- تحديد مواعيد الصيانة الأسبوعية والشهرية والربع سنوية.
- إعداد خطة توقيتات تنفيذ أعمال الصيانة خلال العام.
- إدارة مخزون قطع الغيار.
- أهمية مخزون قطع الغيار.

- أساليب تحديد الكميات المطلوبة تخزينها.
- أساليب مراقبة مخزون قطع الغيار.
- تقييم أعمال الصيانة.
- عوامل تقييم أعمال الصيانة.
- تقارير أعمال الصيانة.

أهمية تخطيط أعمال الصيانة:

- أسس تصميم برنامج للصيانة.
- خطوات تطبيق الصيانة في منشأة.

الصيانة الوقائية :

- المميزات والعيوب.
- خططها وأهئتها تطبيقية.
- الخاتمة والتوصيات.

نموذج تسجيل :

اعمال الصيانة المتقدمة وطرق تخطيط ومراقبة اداها

رمز الدورة: 644 تاريخ الإنعقاد: 08 - 12 يوليو 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) التكلفة: 5800 اليورو

معلومات المشارك

النسب الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

النسب الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي