



مهارات التعليم الإلكتروني

01 - 12 نوفمبر 2026
كوالا لامبور (ماليزيا)



مهارات التعليم الإلكتروني

الرمز : 125644_643 تاريخ الإنعقاد: 01 - 12 نوفمبر 2026 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 8500 اليورو

مقدمة:

تأتي دورة مهارات التعليم الإلكتروني، استجابةً للحاجة المتزايدة لتطوير قدرات المعلمين والمدرسين في بيئة التعليم الرقمي الحديثة. لم يعد التعليم التقليدي وحده كافياً لمواجهة متطلبات العصر، إذ بات من الضروري امتلاك مهارات تدريس فعالة ضمن بيئة إلكترونية تفاعلية. تهدف إلى تمكين المشاركين من استخدام أدوات التعليم الإلكتروني باحترافية، وتصميم محتوى رقمي وفق معايير الجودة العالمية. كما تتناول استراتيجيات التعليم الإلكتروني المبتكرة التي تعزز من تفاعل المتعلمين عبر الإنترنت.

تركز الدورة التدريبية في مهارات التعليم الإلكتروني، على إعداد المعلمين لإدارة الفصول الافتراضية بفعالية، واستخدام تقنيات التحفيز في التعلم عن بعد. تزود المشاركين بخبرات عملية في تصميم المحتوى التعليمي الإلكتروني وطرق تقييم المتعلمين. وتقدم إطاراً متكاملاً لتطوير الأداء التدريسي الرقمي، وتحقيق نتائج تعليمية قابلة للقياس. وتسلط الضوء على خصائص المتعلم في البيئة الإلكترونية وكيفية الاستجابة لها. تمنح الأدوات اللازمة لتحسين الكفاءة الرقمية وتعزيز فرص النجاح في بيئة تعليمية متغيرة.

الفئات المستهدفة:

تستهدف دورة مهارات التعليم الإلكتروني، الفئات والمحترفين الذين يسعون لاكتساب المعرفة والمهارات:

- معلمو المدارس الراغبون بالانتقال إلى التدريس الإلكتروني.
- أعضاء هيئة التدريس في الجامعات والكليات.
- المدربون المعتمدون في مراكز التدريب.
- المحاضرون في الدورات التدريبية عبر الإنترنت.
- خبراء تطوير المحتوى التعليمي.
- العاملون في مجال التعليم الإلكتروني.
- الراغبون في تعلم التدريس الرقمي لتحقيق دخل إضافي.
- محترفو التعليم الراغبون في تحسين أدائهم.
- من يسعون لفهم بيئة التعليم الإلكتروني بشكل احترافي.
- جميع المهتمين بـ أفضل ممارسات التعليم الإلكتروني الحديث.

أهداف الدورة التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج التدريبي في مهارات التعليم الإلكتروني، سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على المفاهيم الأساسية لـ التعلم الإلكتروني وأنواعه.
- اكتساب مهارات تخطيط وتنفيذ الدروس في بيئة إلكترونية تفاعلية.
- تطوير القدرة على اختيار واستخدام أدوات التعليم الإلكتروني المناسبة.
- إتقان مهارات إعداد وتقديم محتوى تعليمي رقمي فعال.
- تطبيق تقنيات إدارة الفصول الافتراضية بفعالية.
- تقييم وتحسين التفاعل الطلابي في الدروس الرقمية.
- إنتاج محتوى تعليمي مرئي وسمعي عالي الجودة.
- تنمية مهارات التواصل الرقمي مع المتعلمين.
- تصميم أنشطة تعليمية محفزة في التدريب عن بعد.
- فهم خصائص المتعلم في البيئة الإلكترونية وتكييف الاستراتيجيات التعليمية وفقاً لها.
- تعزيز القدرة على تصميم المحتوى التعليمي الإلكتروني وفق معايير الجودة.
- تقييم مخرجات التعلم باستخدام طرق التقييم الإلكتروني للمتعلمين.
- بناء خطة تطوير شخصي لتعزيز مهارات التدريس في بيئة إلكترونية تفاعلية.
- إدارة الوقت والاهتمام داخل بيئة التعليم الرقمي بكفاءة.
- تحقيق الأهداف التعليمية وتحسين نتائج التعلم الرقمي على المدى البعيد.

الكفاءات المستهدفة:

سيكتسب المشاركون الكفاءات التالية من خلال برنامج مهارات التعليم الإلكتروني:

- القدرة على دمج التكنولوجيا في العملية التعليمية الرقمية.
- تطوير المحتوى الإلكتروني باستخدام أدوات رقمية حديثة.
- التخطيط لمنهج تعليمية متكاملة في بيئة إلكترونية.
- استخدام استراتيجيات تفاعلية لتحفيز المتعلمين عن بعد.
- تقييم أداء المتعلمين باستخدام أدوات إلكترونية دقيقة.
- قيادة وتنظيم الفصول الافتراضية باحترافية.
- التواصل الفعال مع الطلاب من خلال منصات التعلم الإلكتروني.
- التعامل مع تقنيات التعليم الإلكتروني المختلفة بمرونة.
- تحسين مهارات التدريس الرقمي بما يتوافق مع المعايير العالمية.
- تقديم تعليم عالي الجودة في بيئة افتراضية.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة 1: مقدمة في التعليم الإلكتروني:

- تعريف التعليم الإلكتروني ومفاهيمه الأساسية.
- الفرق بين التعليم التقليدي والتعليم الإلكتروني.
- مزايا وتحديات التدريب عن بعد.
- أنواع أنظمة إدارة التعلم LMS.
- خصائص بيئة التعليم الإلكتروني.
- الأدوار الجديدة للمعلم والمتعلم.
- أهمية التحول الرقمي في التعليم.
- مستقبل التعليم الإلكتروني.
- الاتجاهات الحديثة في التعلم الرقمي.
- مبادئ جودة التعليم الإلكتروني.

الوحدة 2: أدوات وتقنيات التعليم الإلكتروني:

- التعرف على أدوات إنتاج المحتوى الرقمي.
- استخدام أدوات العروض التقديمية التفاعلية.
- برامج تسجيل الشاشة وإنتاج الفيديوهات التعليمية.
- أدوات إنشاء اختبارات إلكترونية.
- استخدام أنظمة إدارة التعلم مثل Moodle.
- دمج أدوات التعاون مثل Workspace Google.
- أدوات التواصل مع المتعلمين.
- تحليل البيانات التعليمية لتحسين الأداء.
- أفضل أدوات تفاعل المتعلمين عبر الإنترنت.
- أدوات التحفيز في التعلم عن بعد.

الوحدة 3: تصميم المحتوى التعليمي الإلكتروني:

- خطوات تصميم محتوى رقمي تعليمي فعال.
- تحليل احتياجات المتعلم في البيئة الرقمية.
- تحديد الأهداف التعليمية بدقة.
- اختيار الوسائط التعليمية المناسبة.
- استخدام الصور والرسوم التوضيحية بفعالية.
- إعداد محتوى مرئي وسهجي احترافي.
- تنظيم المحتوى بما يتناسب مع متطلبات LMS.
- تعزيز التفاعل ضمن المحتوى الرقمي.
- إدراج عناصر التحفيز والتعلم النشط.
- مراجعة وتحديث المحتوى بانتظام.

الوحدة 4: إدارة الفصول الافتراضية:

- مفاهيم الفصول الافتراضية وأنواعها.
- الفرق بين الفصول الافتراضية المتزامنة وغير المتزامنة.
- تخطيط الحصص الرقمية.
- تنظيم الجلسات التعليمية وتوزيع الوقت.
- التعامل مع أدوات الفصول مثل Zoom و Teams.
- إدارة الحوار والمناقشات عبر الإنترنت.
- تقنيات جذب انتباه المتعلمين.
- معالجة المشاكل التقنية أثناء الدرس.
- بناء قواعد وضبط السلوك الافتراضي.
- تقييم فعالية الجلسات الافتراضية.

الوحدة 5: تحفيز المتعلمين في بيئة رقمية:

- نظريات التحفيز في التعليم.
- تطبيق تقنيات التحفيز في التعلم عن بعد.
- تصميم أنشطة تفاعلية.
- توفير التغذية الراجعة البناءة.
- تفعيل المنافسة والجوائز الرقمية.
- استخدام الألعاب التعليمية.
- بناء علاقة إيجابية مع المتعلمين.
- تعزيز الشعور بالإنهاء في بيئة افتراضية.
- تكييف الأنشطة حسب خصائص المتعلم في البيئة الإلكترونية.
- دعم المتعلمين المتعثرين.

الوحدة 6: مهارات التدريس في بيئة إلكترونية:

- التخطيط للدروس الإلكترونية.
- إعداد المواد قبل الجلسة.
- استخدام نبرة الصوت ولغة الجسد أمام الكاميرا.
- إدارة التفاعل اللفظي والكتابي.
- تعزيز مهارات التدريس في بيئة إلكترونية تفاعلية.
- ضبط جودة الصوت والصورة.
- التعامل مع الفروقات الفردية في الصف الافتراضي.
- تنظيم التغذية الراجعة للمتعلمين.
- إعداد تقارير الأداء.
- تطوير الذات كمتدرب في التدريس الرقمي.

الوحدة 7: التقييم الإلكتروني:

- أسس التقييم في بيئة التعلم الإلكتروني.
- أدوات التقييم الإلكتروني للمتعلمين.
- تصميم أسئلة متعددة الأنواع.
- إنشاء بنك أسئلة رقمي.
- تحليل نتائج التقييم.
- تقديم التغذية الراجعة المبنية على البيانات.
- ضمان النزاهة الأكاديمية.
- إعداد تقارير التقدم الدراسي.
- مراقبة الأداء الفردي والجماعي.
- استخدام الروبوكس الإلكتروني.

الوحدة 8: بناء محتوى تعليمي رقمي متكامل:

- مراحل بناء المحتوى التعليمي الرقمي وفق معايير الجودة.
- تحديد الغرض والجمهور المستهدف.
- إعداد السيناريو التعليمي.
- تصميم واجهة المستخدم UI/UX.
- تنظيم المحتوى في وحدات متدرجة.
- استخدام الخطوط والألوان الجذابة.
- إعداد ملفات قابلة للتنقل بسهولة.
- اختبار تجربة المتعلم.
- تصدير المحتوى بصيغ LMS.
- تحديث المحتوى لمواكبة التغيرات.

الوحدة 9: استراتيجيات التعليم الإلكتروني الفعالة:

- التعلم النشط في البيئة الرقمية.
- التعلم الذاتي والمدمج.
- استخدام الخرائط الذهنية الرقمية.
- استراتيجيات التلخيص والتكرار الذكي.
- تفعيل المجتمعات التعليمية الافتراضية.
- الاستراتيجيات التعاونية في التعلم الإلكتروني.
- تحليل استجابات المتعلمين وتكييف الطرق.
- تيسير التعلم التكيفي.
- تطوير مهارات التفكير النقدي في الفصول الرقمية.
- دمج التعلم بالنداء الفعلي.

الوحدة 10: التطوير المستمر لمهارات المعلمين:

- أهمية تطوير مهارات التعليم الإلكتروني للمعلمين.
- بناء خطة تطوير مهني فردية.
- تقييم النداء التدريسي في البيئة الرقمية.
- حضور الورش التدريبية الرقمية.
- الاستفادة من التغذية الراجعة.
- إنشاء مجتمع تعلم مهني.
- مواكبة أحدث الاتجاهات التقنية.
- الاستفادة من المصادر المفتوحة OER.
- متابعة النداء على المنصات التعليمية.
- تحديد نقاط القوة والفرص للتحسين.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تعد هذه الدورة منصة متكاملة لتطوير مهارات المعلمين والمدرسين في التعليم الإلكتروني. تم تناول كافة الجوانب العملية والنظرية لبناء تجربة تعليمية ناجحة في البيئة الرقمية. من خلال المحتوى المتكامل، يكتسب المشاركون خبرات حقيقية يمكن تطبيقها فوراً في الواقع المهني. ننصح المشاركين بالاستمرار في تنمية مهاراتهم الرقمية ومواكبة التطورات المستمرة في هذا المجال الحيوي. وختاماً، يشكل امتلاك مهارات التعليم الإلكتروني أداة استراتيجية تضمن النجاح والتميز في مشهد التعليم الحديث.

نموذج تسجيل :
مهارات التعليم الإلكتروني

الرمز : 643 تاريخ الإنعقاد: 01 - 12 نوفمبر 2026 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 8500 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:

العنوان:

الهدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

الهسمى الوظيفي:

الهاتف / الجوال:

البريد الإلكتروني الشخصي:

البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي ☐

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي ☐