



أعمال الصيانة المتقدمة وطرق تخطيط و مراقبة أدائها

20 - 23 مارس 2025  
عمّان (الأردن)



## أعمال الصيانة المتقدمة وطرق تخطيط و مراقبة أدائها

رمز الدورة: 619\_125429 تاريخ الإنعقاد: 23 - 20 مارس 2025 دولة الإنعقاد: عمان (الأردن) التكلفة: 3200 اليورو

### المقدمة:

تدريب المشاركين على عمليات الصيانة وأنواعها وتخطيطها وإكساب المشاركين مهارات تحسين أعمال الصيانة وإعداد خطط الصيانة الوقائية ونظم مراقبة المخزون بهدف رفع كفاءة أعمال الصيانة.

### الأهداف التفصيلية

بنهاية هذا البرنامج يكون المشارك قادراً على:

- زيادة فترات دورات المعدات
- خفض أزمات الإصلاح
- تطبيق الأسلوب الأمثل لتنفيذ أعمال الصيانة
- إعداد وخفض الصيانة الوقائية
- مراقبة مخزون قطع الغيار
- اختيار وتطبيق الصيانة الصحية والملائمة للمنشأة
- تخطيط وتنظيم أعمال الصيانة
- إعداد خطة الصيانة الوقائية ومتابعتها

### المحتويات

#### الصيانة:

- تعريف الصيانة
- واجبات ومسؤوليات قسم الصيانة
- تنظيم قسم الصيانة
- أنواع وأساليب الصيانة

## تخطيط أعمال الصيانة وتصورها:

- الصيانة "الهناج والنسس"
- مفهوم الصيانة
- أهمية الصيانة
- مفاهيم الاعتمادية والصيانية
- أساليب زيادة فترات ما بين الإخفاق
- أساليب خفض أزمدة الإصلاح
- أساليب تنفيذ الصيانة
- صيانة الأعطال
- الصيانة الوقائية المعتمدة على الوقت
- الصيانة الوقائية المعتمدة على الحالة
- الصيانة التصحيحية
- الصيانة الهانعة
- إعداد خطة الصيانة الوقائية
- تحديد المعدات والنجهزة
- إعداد كارت الصيانة اليومية
- تحديد مواعيد الصيانة الأسبوعية والشهرية والربع سنوية
- إعداد خطة توقيتات تنفيذ أعمال الصيانة خلال العام
- إدارة مخزون قطع الغيار
- أهمية مخزون قطع الغيار
- أساليب تحديد الكميات المطلوبة تخزينها
- أساليب مراقبة مخزون قطع الغيار
- تقييم أعمال الصيانة
- عوامل تقييم أعمال الصيانة
- تقارير أعمال الصيانة

## أهمية تخطيط أعمال الصيانة:

- أسس تصميم برنامج للصيانة
- خطوات تطبيق الصيانة في منشأة

## الصيانة الوقائية:

- أهميتها
- المميزات والعيوب
- خططها وأهتلة تطبيقية
- الخاتمة والتوصيات

نموذج تسجيل :

أعمال الصيانة المتقدمة وطرق تخطيط و مراقبـة أدائها

رمز الدورة: 619 تاريخ الإنعقاد: 23 - 20 مارس 2025 دولة الإنعقاد: عمان (الأردن) التكلفة: 3200 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهـمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

.....

..... المهـمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي