



الرقابة الإدارية المتميزة في كشف قضايا الفساد الإداري

28 أكتوبر - 01 نوفمبر 2024
بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية)



الرقابة الإدارية المتميزة في كشف قضايا الفساد الإداري

رمز الدورة: 431_125141 تاريخ الإنعقاد: 28 أكتوبر - 01 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 5500 يورو

المقدمة:

تعاني العديد من الشركات والمؤسسات الحكومية من استئراء الفساد بعدة أوجه خاصة الإداري بأشكاله المتعددة سواء المالية أو الشخصية أو الفردية أضف الى ذلك التسيب الإداري الممنهج، في ظل هذه التحديات يكون لزاماً على المؤسسة الناجحة وضع أسس رقابة صارمة سواء على الأفراد من المستوى الإداري النول أو الثاني أو الإشرافي وذلك لرفع كفاءة المشاركين في مجال الرقابة الإدارية والمالية و اطلاعهم على استراتيجيات التميز و النجاح في مجال الرقابة الإدارية و المهارات الإدارية التي يجب ان يتقنها المراقب الإداري حتى ينجح في عمله و يزيد من إنتاجيته، هذا البرنامج التدريبي يعطي المشارك الفرصة الكاملة لهجابهة مظاهر الفساد في المؤسسة ويقدم الحلول المثلى للاجتائه والنهوض بمنظومة العمل وفقاً لروية وأهداف المؤسسة.

الفئات المستهدفة:

- القضاة ورجال القانون والمحامين والمستشارين القانونيين.
- مدرء الإدارات المالية والإدارية وشئون الموظفين.
- طلاب كليات الحقوق.
- القيادات والعاملون بإدارات الرقابة والتفتيش وأعمال التخطيط والمتابعة بالمؤسسات والشركات والمرشحو لتلك الوظائف.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- التعريف بمفهوم وأسباب الفساد الإداري وأثاره السلبية في مؤسسات الدولة والشركات وعلى الاقتصاد بشكل عام ووضع الحلول المهيمنة والمستقبلية لمعالجة هذه الظاهرة الخطيرة والقيام بالإصلاحات الشاملة في مؤسسات الدولة والشركات مما يؤدي الى دعم المركز المالي للمؤسسات والشركات.
- التعريف بمنظومة تفعيل استراتيجيات خطط المواجهة في مكافحة الفساد الإداري وعلاج أسبابه وجذوره.
- زيادة قدرات المشاركين في كيفية اكتشاف مؤشرات الفساد الإداري وإصدار المال العام وكيفية التواصل إلى تنفيذ أنظمة الرقابة الوقائية.
- تنمية قدرات التحقيق والتحري في قضايا الفساد الإداري لدى المشاركين بالدورة.
- زيادة الوعي بالفساد الإداري ابتداءً من مسبباته والمشاكل التي يترتب عليه ومن ثم طرق معالجته والحيلولة دون استتقاله في المؤسسة التي يعملون بها.
- هجابهة الفساد واستشعاره مما يؤدي لرفع الكفاءة وزيادة الإنتاجية.
- التعرف على تجارب الشركات والمؤسسات العالمية المختلفة التي كافحت الفساد الإداري ونجحت في اجتئائه.

الكفاءات المستهدفة:

- الفساد من المنظور العام.
- تعريف الفساد الإداري.
- انواع الفساد الإداري من ناحية الحجم.
- العلاقة السببية بين الفعل والنتيجة.
- أثار الفساد الإداري ومنعكساته.
- بعض الجهات التي تبحث عن مكافحة الفساد الإداري والمالي.
- آليات مكافحة الفساد الإداري والمالي.
- الاجراءات المؤسسة لمكافحة الفساد.
- الاجراءات العملية الواجبة الاتباع لمكافحة الفساد.
- رأي قانون العقوبات والإجراءات في الفساد الإداري والمالي.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، الفساد من المنظور العام:

- تعريف الفساد الإداري
- أنواع الفساد الإداري من ناحية الحجم
- أنواع الفساد الإداري من ناحية الانتشار
- أسباب الفساد وتأثيراته
- مظاهر الفساد
- صور الفساد الإداري والمالي

الوحدة الثانية، أركان جريمة الفساد الإداري والمالي:

- ركن عدم المشروعية كركن من أركان الفساد الإداري
- الركن الهادي
- الركن الهعوي
- أشكال الفساد الإداري وآلياته
- النتيجة الإجرامية للفعل

الوحدة الثالثة، العلاقة السببية بين الفعل والنتيجة:

- القصد الجنائي
- إمكانية انتشار الفساد الإداري والمالي
- حالات الفساد الإداري
- آثار الفساد الإداري ومنعكساته
- العوامل والسبب الاقتصادية المباشرة والغير مباشرة لظاهرة الفساد
- الحلول التي يمكن من خلالها محاربة الفساد الإداري والمالي
- بعض الجهات التي تبحث عن مكافحة الفساد الإداري والمالي
- المفاهيم المرتبطة بظاهرة الفساد
- آليات مكافحة الفساد الإداري والمالي

الوحدة الرابعة، الإجراءات المؤسسية لمكافحة الفساد:

- الإجراءات العملية الواجبة الاتباع لمكافحة الفساد
- نظام الحكم يسهم الى حد كبير في زيادة الفساد
- جوانب الإدارة العامة الأكثر تأثراً بالفساد
- نتائج وأثار الفساد على المجتمع

الوحدة الخامسة، مكافحة الفساد من منظور دولي:

- التعاون الدولي لمكافحة الفساد
- رأي منظمة الشفافية الدولية لمكافحة الفساد
- نتائج مؤتمر بالي لتعزيز النزاهة ومكافحة الفساد
- صك عالمي لمكافحة الفساد
- رأي قانون العقوبات والإجراءات في الفساد الإداري والمالي

نموذج تسجيل :
الرقابة الإدارية المتميزة في كشف قضايا الفساد الإداري

رمز الدورة: 431 تاريخ الإنعقاد: 28 أكتوبر - 01 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) التكلفة: 5500 يورو

معلومات المشارك

النسب الكامل (السيد / السيدة):

.....

..... المهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

..... اسم الشركة:

..... العنوان:

..... المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

النسب الكامل (السيد / السيدة):

.....

..... المهسمى الوظيفي:

..... الهاتف / الجوال:

..... البريد الإلكتروني الشخصي:

..... البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي