



تدريب وإعداد الهديرين - TOT

2025 فبراير 09 - 13  
القاهرة (مصر)



## تدريب وإعداد المهنيين - TOT

رمز الدورة: 340\_124832 تاريخ الإنعقاد: 09 - 13 فبراير 2025 دولة الإنعقاد: القاهرة (مصر) التكلفة: 3000 اليورو

### المقدمة:

المهنيون هم المفتاح لجعل أي دورة تدريبية ناجحة لا تنسى. تهدف هذه الدورة إلى تزويد المهنيين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتصميم وتقديم دورات تدريبية حيث تبدأ الرحلة التدريبية في هذه الدورة بفهم كيفية تعلم الكبار، وتقديم نماذج التعلم المختلفة، والمهارات اللازمة للمهنيين، وأساليب التعلم المختلفة، وتقديم الأنشطة، والتدريبات، وتصميم الدورات التدريبية.

### الفئات المستهدفة:

- الضباط والمتخصصون وقادة الفرق.
- شركاء الأعمال والهدراء.
- المهنيون المشاركون في التدريب.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

### الأهداف التدريبية

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- كتابة قائمة بمبادئ تعلم الراشدين وباقتراحاتهم حول تقديم التدريب.
- تحديد وتطوير المهارات المطلوبة في المهنيين الناجحين.
- دراسة أساليب التدريب وتحديد الأكثر ملاءمةً لورشات العمل التدريبية.
- كتابة أهداف تدريبية محددة.
- تطبيق نماذج التدريب في تصميم وتقديم برامج التدريب.
- إعداد مخططات للدورات التدريبية.
- تخطيط وتقديم دورة تدريبية ذات صلة بهجالات العمل.

### الكفاءات المستهدفة:

- تصميم وتقديم التدريب.
- العروض التقديمية.
- التواصل غير اللفظي.
- التواصل اللفظي.
- الخطابة.
- توطيد العلاقات.
- مهارات الإصغاء.

## محتوى الدورة الوحدة الأولى، تعلم الكبار ونهاج التعليم:

- نظريات واهداف تعلم الكبار
- فرضيات تعلم الكبار
- خصائص المتعلمين الكبار
- ماذا نعرف عن تعلم الكبار؟
- حوافز الكبار للتعلم
- أنماط التعلم وأهميتها
- تحليل الجمهور
- نتائج البحوث على التعلم
- الآثار المترتبة على المدرب والمتعلم

## الوحدة الثانية، خصائص المدرب الناجح:

- أدوار المدرب
- ما الذي يصنع المدرب الجيد؟
- تصورك
- طرح النسئلة الصحيحة
- بناء علاقة مع المشاركين
- مهارات الاستماع لديك
- مهارات التنظيم
- المهموج والمهمنوع للمدرب الناجح
- تقنيات التنظيم المشترك
- دورك كمنظر
- المدرب الواثق أو العدواني
- أنواع المدربين

## الوحدة الثالثة، أساليب التدريب والنشاطات والتهاين:

- من العصف الذهني إلى دراسات الحالة
- إيجابيات وسلبيات الأساليب المختلفة
- إرشادات للاختيار أسلوب التدريب
- أنواع النشاطات التفاعلية
- إرشادات عامة للنشاطات التطويرية
- عنصر الإبداع
- أمثلة عن أنشطة كسر الحواجز والتحفيز والمراجعة

## الوحدة الرابعة، تصميم البرامج التدريبية:

- خصائص البرنامج التدريبي الفعال
- أهمية الاهداف الإرشادية للتعلم ILOs
- العناصر الرئيسية لتصميم البرامج
- نموذج ROPES
- نموذج من 5 خطوات لتطوير دورات تدريبية رائعة
- إعداد مخطط للدورة التدريبية
- النقاط الرئيسية
- تطوير الافتتاحية
- تحضير ملخص للدورة التدريبية
- مخططات الدورة التدريبية



## الوحدة الخاوصة، تقديم تدريب فعال:

- الندوات المتاحة للمدرسين
- تجهيز مكان التدريب
- السيطرة على لغة الجسد
- طريقة لجذب الانتباه والحفاظة على الاهتمام
- التعامل مع المشاكل التي توجه المشاركين
- تقديم ونقد الدورات التدريبية

نموذج تسجيل :  
تدريب وإعداد المدربين - TOT

رمز الدورة: 340 تاريخ الإنعقاد: 09 - 13 فبراير 2025 دولة الإنعقاد: القاهرة (مصر) التكلفة: 3000 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة: .....

العنوان: .....

الهدينة / الدولة: .....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي