



الأداء المتميز في إجراء المقابلات لجذب أفضل المواهب وإدارة  
الأداء الفعال

20 - 13 أبريل 2025  
كوالا لامبور (ماليزيا)



## الأداء المتميز في إجراء المقابلات لجذب أفضل المواهب وإدارة الأداء الفعال

رمز الدورة: 320\_124772 تاريخ الإنعقاد: 13 - 20 ابريل 2025 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 3900 يورو

### المقدمة:

مع مرور الوقت، سيستمر الضغط على الجزء المستقطب في الازدياد، دون الحاجة تقريباً، وقد أصبح من الضروري وجود قنوات توظيف فعالة وجديدة أكثر الآن، حيث أن استخدام تقنيات تكوين العلامات التجارية واستخدام التكنولوجيا لم يعد خياراً بل أصبح تنويع منهجيات الاختيار المستخدمة عادة أكثر أهمية لتحسين موثوقية قرارات الاختيار وتحسين نوعية التعيينات، بالإضافة إلى ذلك، أصبحت مؤشرات الأداء ومؤشرات الأداء الرئيسية ومؤشرات قياسية لقياس موثوقية وفعالية الاستقطاب والاختيار داخل المنظمة، صهوت هذه الدورة لاكتشاف هذه المواضيع، كذلك تم تصميمها من الناحية التشغيلية والثقافية ومن المتوقع أن تمكن المشاركين من بناء نهج شامل لنشطتهم وإدخال تغييرات على نظام عملهم، تحتوي الدورة ثلاثة أقسام متساوية وهي الاستقطاب والمقابلة والاختيار، يبحث كل قسم عن الاتجاهات وأفضل الممارسات المتعلقة بالموضوع بطريقة تمكن المشاركين من نقل المهارات التي تعلموها ومطابقتها بالممارسات بهوسساتهم بأفضل الممارسات، سيتم تخصيص جزء من الدورة على تمارين المهارات، مثل تمارين لعب الأدوار، وتحرير الفيديو ومشاهد المقابلات، وقد صهوت التمارين المستخدمة في هذه الدورة بعناية لضمان نقل المعرفة إلى مهارات.

### الفئات المستهدفة:

- الاخصائيين وذوو الخبرة العاملون بوظيفة الاستقطاب.
- الموظفين في قسم الموارد البشرية.
- العاملون في التخطيط للقوى العاملة والتوطين.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

### الأهداف التدريبية

#### في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- إكتساب مهارات اكتشاف الأفراد وجديهم وإجراء المقابلات واختيار وتعيين المتقدمين للعمل.
- التعرف على الجوانب العلمية والمنهج العملية في إدارة الموارد البشرية.
- تعزيز مهارات وقدرات المشاركين في مجال ادارة سياسات الاستقطاب والاختيار والتعيين وعلاقتها بسياسات الموارد البشرية الأخرى مثل وصف الوظائف وتحليل الأعمال.
- التزود بأساليب وأدوات تطبيق سياسات الاختيار وإجراء المقابلات والامتحانات وتحديد المسمى الوظيفي والمستوى الإداري.

### الكفاءات المستهدفة:

- المفهوم الحديث لإدارة الموارد البشرية.
- تخطيط الموارد البشرية.
- مفهوم الاستقطاب.
- سياسات الاستقطاب.
- تقييم المصادر الداخلية والخارجية للاستقطاب.
- المشكلات الأساسية في عملية الاختيار والتعيين.
- اختصار الوقت في التوظيف.
- تكاليف توظيف منخفضة.
- تحقيق انتشار أوسع.

## محتوى الدورة:

### الوحدة الأولى، مدخل إلى دراسة الموارد البشرية:

- المفهوم الحديث لإدارة الموارد البشرية
- أهداف إدارة الموارد البشرية
- تحديد إستراتيجيات الاستقطاب والتعيين كجزء من إستراتيجيات الموارد البشرية

### الوحدة الثانية، وظائف الموارد البشرية كعناصر أساسية في الاستقطاب والتعيين:

- تخطيط الموارد البشرية
- تحليل الوظائف
- توصيف الوظائف
- متطلبات تحديد الموارد البشرية كها ونوعا

### الوحدة الثالثة، الاستقطاب:

- مفهوم الاستقطاب
- أهداف الاستقطاب
- سياسات الاستقطاب
- إستراتيجية نجاح الاستقطاب
- تقييم المصادر الداخلية والخارجية للاستقطاب
- حساب تكاليف الاستقطاب

### الوحدة الرابعة، الاختيار والتعيين:

- المشكلات النسائية في عملية الاختيار والتعيين
- مسؤولية الاختيار والتعيين
- الاختبارات المهنية والسيكولوجية للاختيار والتعيين
- خطوات الاختيار والتعيين
- الطرق الحديثة للاختيار
- المقابلات وأنواعها
- اكتشاف المقابل من لغة الجسد
- مهارات التفاوض في جلسات الاختيار والتعيين
- إجراءات التعيين واستقطاب الموظف الجدي

### الوحدة الخامسة، التوظيف الإلكتروني:

- اختصار الوقت في التوظيف
- تكاليف توظيف مخفضة
- تحقيق انتشار أوسع
- أحدث أدوات الفلترة
- توفير فرص اظهار العلامة التجارية للشركة والمزايا
- حدث أدوات الإدارة
- المحافظة على السرية
- فتح المجال للمبادرة
- لبناء قاعدة بيانات مرجعية

نموذج تسجيل :

النداء المتميز في إجراء المقابلات لجذب أفضل المواهب وإدارة النداء الفعال

رمز الدورة: 320 تاريخ الإنعقاد: 13 - 20 ابريل 2025 دولة الإنعقاد: كوالا لامبور (ماليزيا) التكلفة: 3900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي: .....

.....

الهاتف / الجوال: .....

.....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

.....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

.....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة: .....

.....

العنوان: .....

.....

الهدية / الدولة: .....

.....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

المسمى الوظيفي: .....

.....

الهاتف / الجوال: .....

.....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

.....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

.....

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي