



تحقيق أعلى مهارات الأداء الوظيفي

2024 - 05 - 01
أونلاين



تحقيق أعلى مهارات الأداء الوظيفي

رمز الدورة: 154_124429 تاريخ الإنعقاد: 05 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 1500 اليورو

المقدمة:

ترجع أهمية تطوير التمييز الشخصي وصناعة الموظف المبدع في مجال العمل والإدارة، تنمية مهارات المشاركون على التعرف على الشخصية المتميزة وما هي الأساس والمبادئ التي يجب مراجعتها لبناء الشخصية المتميزة والمبدعة، من خلال تزويد المشاركون بالمهارات اللازمة لتحقيق أداء أعمال متفوق وعلاقات شخصية مع الزملاء والوشرين، وتزويد المشاركون بالأساس والمبادئ لتحسين عملهم وتطويرهم إلى التميز، وكيفية تطوير وتحفيز أنفسهم.

الفئة المستهدفة:

- مدراء الدوائر ومساعديهم.
- رؤساء الأقسام والمشاركين.
- المسؤولين الاداريين في مختلف الدوافع والدوائر.
- الموظفين الطموحين والمتوقع ترقيتهم.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تنمية مهارات ومهارات المشاركون في تطوير قدراتهم وواجبات وظائفهم المتعلقة بالتعامل والواجبات.
- تزويد المشاركون بمهارات التفكير الابتكاري وكيفية استخدامه في تطوير طرق العمل.
- تنمية مهارات القدرة على الابداع والتعرف على النساليب الحديثة في تحليل مشكلات العمل وتبسيط وتحسين اساليب العمل.
- اكتساب المشاركون مهارات التمييز الاداري والتفوق في العمل من خلال دراسة أساليب التمييز وأساسيات التمييز في العمل وكذلك اكتساب المشاركون مهارات أداء النعمال بشكل صحيح من أول مرة.
- التعرف على النساليب الحديثة في تحسين وتبسيط اجراءات العمل وتطوير النداء الاداري.

الكفاءات المستهدفة:

- التفكير الابتكاري.
- الابتكار والابداع في العمل.
- المنظور الشامل للعملية الادارية.
- وظائف المدير التخطيط - التنظيم - التدريب - المتابعة والتقدير.
- مهارات الابداع.
- أنواع وأساليب التفكير الابداعي.
- مهارات إدارة الوقت والذات الابداعيين.
- مراحل إدارة الوقت وتنظيم العمل.
- أساليب تحويل النفكار الابداعية إلى خطط تنفيذية.
- مفهوم التفكير الابداعي وأهميته للادارة الحديثة.
- العصف الذهني و حل المشكلات.
- التخطيط والابداع والابتكار في العمل.
- المفاهيم الابتكار للتخطيط، تصميم نظام التخطيط ككيفية إعداد الخطط الابداعية.
- الابتكار والتجدد في حل المشكلات.
- كيف نبني الشخصية وما هو التمييز الشخصي.
- أنماط التعامل مع الشخصيات الصعبة.
- خطوات اجراءات التخطيط وفقاً لحدث النساليب.
- مفهوم المتابعة وحدث الاساليب فيها.

محتوى الدورة

الوحدة الأولى، التفكير الابتكاري:

- الابتكار والابداع في العمل
- تنمية مهارات الابداع في العمل
- معوقات التفكير الابداعي
- تحديد وتشخيص المشكلات والتخطيط لها
- المنظور الشامل للعملية الادارية:
- وظائف المدير التخطيط - التنظيم - التدريب - المتابعة والتقييم
- العناصر التي تحكم تطبيق الخدومات الادارية والفنية والمالية في المؤسسة أو الهيئة
- **القيادة المركزة على المبادئ Leadership Centered-Principle**
- **الخصائص المميزة للقيادة المركبة على المبادئ**
- **القوة المركبة على المبادئ**
- **تغير تصورك الذهني للادارة**

الوحدة الثانية، مهارات الابداع:

- الشخصية الابداعية "المقومات والمعايير"
- أنواع وأساليب التفكير الابداعي
- الدافعية وعلاقتها بالتجدد والابتكار
- مهارات حل مشكلات العمل بشكل ابتكاري. فهم الذات وتحسين أسلوب التفكير
- مهارات إدارة الوقت والذات الابداعيين
- مراحل إدارة الوقت وتنظيم العمل
- خصائص مراحل إدارة الوقت وتنظيم العمل
- لماذا إدارة الوقت؟
- تحليل وتخطيط الوقت
- تحديد الهدف
- كيف تحل جدول أعمالك
- عوائق إدارة الوقت

الوحدة الثالثة، أساليب تحويل الأفكار الابداعية إلى خطط تنفيذية:

- مفهوم التفكير الابداعي وأهميته للادارة الحديثة
- ملائمة التفكير الابداعي للمؤسسة، والمجتمع والبيئة المعيشية
- لماذا الابداع والابتكار؟
- أثر الابداع والابتكار في تطوير المؤسسات وخلق بيئة عمل أفضل للموظفين
- العصف الذهني وحل المشكلات
- تقديم نظرية الحلول الابداعية للمشكلات TRIZ
- استعمال طريقة الخريطة الذهنية ونهجية وراحل الحل الابداعي باستعمال الاليات واستراتيجيات TRIZ
- تعريف المشكلة وتخطي حاجز القصور الذهني Inertia Psychology
- قانون ازدياد المثالية والحل المثالي النهائي Result Final Ideal
- المبادئ الابداعية الأربعين-40 Inventive Principles في نظرية TRIZ وتطبيقات في كافة المجالات
- رؤية جديدة لنهاض التطوير الاداري
- التفكير الابداعي كأبرز سمات التطوير الاداري

الوحدة الرابعة، التخطيط والابداع والابتكار في العمل:

- المفاهيم المتكاملة للتخطيط، تصميم نظام التخطيط ككيفية إعداد الخطط الابداعية
- مهارات المتابعة والابتكار، كيفية قياس كفاءة التخطيط والمتابعة، استخدام اساليب تحديد الاهداف
- اعداد هيكلة العملة
- اعادة هندسة العمليات
- الابتكار والتجديف في حل المشكلات
- تبسيط وتطوير الاجراءات
- قياس وتحسين الانتاجية
- كيف نبني الشخصية وما هو التمييز الشخصي
- التمييز الشخصي هل هو موهبة أم تعلم؟
- استخدام العلاقات الإنسانية لتعديل السلوك
- كيفية بناء علاقات جيدة مع الآخرين
- دور السلوك الشخصي في بناء علاقات جيدة مع الآخرين

الوحدة الخامسة، أنماط التعامل مع الشخصيات الصعبة:

- الجوانب السلوكية في الاتصال: الابدال والاصغراء وغيرها
- أنماط الشخصية وأثرها على التعامل مع الآخرين
- التعامل مع النماط المختلفة من العملاء الغضبان، الثرثار، اللوح
- خطوات واجراءات التخطيط وفقاً لحدث النساليب
- وفهمهوم المتابعة وأحدث الاساليب فيها
- انواع المتابعة: بالاستثناء، بالنتائج، غير المرئية
- المهارات الأساسية لعملية المتابعة
- اساليب ونماذج تغيير النعمال
- توظيف تقارير المتابعة في عملية التقييم
- التحسين المستمر كمحصلة لعمليات التخطيط والمتابعة والتقييم



نحوذج تسجيل :
تحقيق أعلى مهارات الاداء الوظيفي

رمز الدورة: 154 تاريخ الإنعقاد: 05 - 01 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: أونلاين التكلفة: 1500 اليورو

معلومات الوشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمي الوظيفي:
الهاتف / الجوال:
البريد الإلكتروني الشخصي:
البريد الإلكتروني الرسمي:

معلومات جهة العمل

اسم الشركة:
العنوان:
المدينة / الدولة:

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة) :

المسمي الوظيفي:
الهاتف / الجوال:
البريد الإلكتروني الشخصي:
البريد الإلكتروني الرسمي:

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي