



الهندسة الإبداعية واستراتيجيات الأعمال المبتكرة

2024 أكتوبر 18 - 14  
أهستردام (هولندا)



## الهندسة الإبداعية واستراتيجيات الأعمال المبتكرة

رمز الدورة: 136\_124401 تاريخ الإنعقاد: 14 - 18 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: أمستردام (هولندا) التكلفة: 4900 اليورو

### المقدمة:

يمثل الابتكار والابداع أحد المتطلبات الأساسية في الإدارة المعاصرة، إذ لم يعد كافياً للمنظمات على اختلاف أنواعها بالطرائق الروتينية التقليدية لأن الاستثمار بها قد يؤدي إلى فشل المنظمات، من أجل ضمان بقائها واستمرارها، يجب أن لا تقف عند حد الكفاءة، بمعنى أن تقوم بعمل الأشياء بطريقة صحيحة، وإنما يجب أن يكون طموحها أبعد من ذلك، بحيث يكون الابتكار والابداع والتجديد هي السمات المميزة لها. إن الإدارة المعاصرة والحديثة تحتاج إلى تعديل في نهج اتخاذ القرار، وتحسين وتطوير في طرق وأساليب تحديد الأولويات والاهداف وهذا لا يتم إلا عن طريق خلق وإيجاد النماذج التنظيمية، الهياكل والمناسبات، الذي يتيح ويفسح المجال للفكر الابتكاري والابداعي في الظهور والتطور والنمو، ويعاني هذا الموضوع من ضعف في الإدارة، لذلك فقد عهدنا إلى اظهار هذا المشروع في مجال الابتكار والابداع بهدف إلقاء بعض الضوء على هذا الموضوع الحيوي والهام والذي يعد من الموضوعات الهامة في ميدان الإدارة.

### الفئات المستهدفة:

- مهديري الإدارات وشاغلي المناصب الإدارية والتنفيذية والاستشارية.
- رؤساء الأقسام والمشرفين ومن في مستواهم.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

### الاهداف التدريبية

#### في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تمكين المشاركين من امتلاك مجموعة من مهارات التفوق الإداري التي تساعدهم على أداء الأعمال بكفاءة وفعالية.
- معاونة المشاركين على تبني أساليب تشكيل المستقبل اللازم لمنظمتهم.
- تدعيم التفكير والتعرف بفكر حديث غير تقليدي.
- امتلاك مجموعة من المهارات الإدارية والفنية اللازمة لوضع الخطط والسياسات والبرامج الاستراتيجية ومتابعتها والرقابة عليها.
- اتخاذ القرارات الاستراتيجية بطريقة ابتكارية.
- تجنب العقبات التي تحول دون الابتكار والتفكير الاستراتيجي.

### الكفاءات المستهدفة:

- أساسيات في إدارة الابتكار والابداع.
- كيف يؤثر الوقت على عملية الابتكار والابداع.
- كيف يؤثر التغيير على عملية الابتكار والابداع.
- التفكير الاستراتيجي اهم الاستمارات الحقيقية لتحقيق التميز والابداع.
- الابتكار والابداع في المنظمات.

### محتوى الدورة

#### الوحدة الأولى، أساسيات في إدارة الابتكار والابداع:

- مفهوم الابتكار والابداع
- تعريف الابتكار من خلال السوق
- المهتمون بالابتكار
- علم نماذج الابتكار
- التفكير الابتكاري

## الوحدة الثانية، كيف يؤثر الوقت على عملية الابتكار والابداع:

- الوقت الابداعي والابتكاري
- الهناخ المساعد للابتكار والابداع
- محفزات الفكرة في أي وقت
- محفزات الفكرة المتعلقة بالوقت
- وقت اقناع الاخرين بالفكرة
- ورش عمل وحالات تطبيقية

## الوحدة الثالثة، كيف يؤثر التغيير على عملية الابتكار والابداع:

- طبيعة التغيير وابتكار
- عملية التغيير
- التغيير المخطط
- الغايات التنظيرية للتغيير
- هل هي فلسفة أصنعها صحيحة للمرة الاولى؟
- التمييز بين التغيير والابتكار
- الاتجاهات الرئيسية للعلاقات بين التغيير والابتكار
- أثر التغيير والابتكار على المنظمة

## الوحدة الرابعة، التفكير الاستراتيجي اهم الاستهارات الحقيقية لتحقيق التميز والابداع:

- استهارة التفكير الاستراتيجي
- متطلبات تحقيق استهارة التفكير الاستراتيجي
- بعض المصطلحات التي تستخدم في التفكير الاستراتيجي
- الإطار العام لعملية التخطيط والتفكير الاستراتيجي
- مصفوفات التوجهات الاستراتيجية
- حالات وتطبيقات عملية
- ورش عمل وحالات تطبيقية

## الوحدة الخامسة، الابتكار والابداع في المنظمات:

- ادارة الابتكار والابداع في المنظمات
- الابتكار والابداع في المنظمات
- مدراء المنظمات والابتكار
- المنظمات الابتكارية
- الابتكار وانواع المنظمات
- تصنيف المنظمات للابتكار
- مبادئ الابتكار في المنظمات
- ادارة النشاطات الابتكارية في المنظمات
- المنظمات واستراتيجية التكنولوجيا
- تخطيط الابتكارات في المنظمة
- تنظيم المنظمة لنشاطات البحوث والتطوير
- استراتيجيات الابتكار والابداع
- السمات الاساسية للمنظمات الابتكارية

نهجودخ تسجيل :  
الهندسة الإبداعية واستراتيجيات الأعمال المبتكرة

رمز الدورة: 136 تاريخ الإنعقاد: 14 - 18 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: أمستردام (هولندا) التكلفة: 4900 اليورو

معلومات المشارك

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

معلومات جهة العمل

اسم الشركة: .....

العنوان: .....

الهدينة / الدولة: .....

معلومات الشخص المسؤول عن ترشيح الموظفين

الاسم الكامل (السيد / السيدة):

.....

الهسمى الوظيفي: .....

الهاتف / الجوال: .....

البريد الإلكتروني الشخصي: .....

البريد الإلكتروني الرسمي: .....

طرق الدفع

الرجاء إرسال الفاتورة لي

الرجاء إرسال الفاتورة لشركتي